

## INSPECTIEVERSLAG: AUTONOOM VRIJWILLIGERSWERK

### INRICHTENDE MACHT

|                    |      |
|--------------------|------|
| Naam               | XXXX |
| Type entiteit      | XXXX |
| Rechtsvorm         | XXXX |
| Ondernemingsnummer | XXXX |
| Adres              | XXXX |

### INSPECTIEPUNT

|               |      |
|---------------|------|
| Naam          | XXXX |
| HCO-nummer    | XXXX |
| Adres         | XXXX |
| Dossiernummer | XXXX |

### INSPECTIE

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| Datum laatste vaststelling | XX/XX/XXXX    |
| Verslagnummer              | ZI-XXXX-XXXXX |
| Inspecteur(s)              | XXXX          |
|                            | XXXX          |

### INSPECTIEBEZOEK

|                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| Aangekondigde inspectie op XX/XX/XXXX (XX:XX-XX:XX) |      |
| Gesprekspartner(s)                                  | XXXX |
|                                                     | XXXX |

## INHOUDSOPGAVE

|     |                                       |    |
|-----|---------------------------------------|----|
| 1   | LEESWIJZER                            | 3  |
| 1.1 | Situering Zorginspectie               | 3  |
| 1.2 | Wat is de opdracht van Zorginspectie? | 3  |
| 1.3 | Hoe werkt Zorginspectie?              | 3  |
| 1.4 | Gebruikte afkortingen                 | 4  |
| 2   | INLEIDING                             | 5  |
| 2.1 | Situering inspectiebezoek             | 5  |
| 2.2 | Toegepaste regelgeving                | 5  |
| 2.3 | Werkwijze inspectie                   | 5  |
| 2.4 | Inspectieverslag                      | 6  |
| 3   | ORGANISATIE                           | 7  |
| 3.1 | Kenmerken                             | 7  |
| 3.2 | Structuur                             | 8  |
| 3.3 | Procedures                            | 10 |
| 3.4 | Verzekeringen                         | 11 |
| 4   | WERKING                               | 13 |
| 4.1 | Kenmerken                             | 13 |
| 4.2 | Beleidsdomein                         | 13 |
| 4.3 | Thema's                               | 14 |
| 5   | VRIJWILLIGERS                         | 15 |
| 5.1 | Rekrutering, selectie en onthaal      | 15 |
| 5.2 | Vorming en begeleiding                | 16 |
| 5.3 | Vergoedingen                          | 17 |
| 6   | AFSPRAKENNOTA                         | 19 |
| 7   | ALGEMEEN BESLUIT                      | 22 |

# 1 LEESWIJZER

## 1.1 SITUERING ZORGINSPECTIE

Zorginspectie maakt deel uit van Departement Zorg van de Vlaamse overheid en is bevoegd voor het toezicht op:

- organisaties die door het Departement of door de andere agentschappen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend, vergund, geattesteerd of gesubsidieerd worden;
- persoonlijke budgetten en hulpmiddelen toegekend aan personen met een handicap;
- personen of organisaties waarvan redelijkerwijze kan worden vermoed dat ze als zorgverlener, hulpverlener of voorziening optreden.

De Vlaamse overheid heeft ervoor gekozen om de inspectiefunctie te scheiden van de vergunnings-, erkennings- en subsidiërfunctie. De functiescheiding tussen inspecteren en rapporteren enerzijds en beslissen over de gevolgen anderzijds, maakt dat Zorginspectie haar opdracht zo objectief, onpartijdig en onafhankelijk mogelijk kan vervullen.

## 1.2 WAT IS DE OPDRACHT VAN ZORGINSPECTIE?

De kernopdrachten van Zorginspectie zijn:

- toezicht houden op de naleving van gestelde eisen;
- concrete beleidsadvisering op basis van de inspectievaststellingen;
- een beeld schetsen van een hele sector op basis van inspectievaststellingen.

Hierdoor wil Zorginspectie een bijdrage leveren aan:

- het verbeteren van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de voorzieningen;
- het rechtmatig besteden van overheidsmiddelen;
- een optimale beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

## 1.3 HOE WERKT ZORGINSPECTIE?

Zorginspectie voert haar inspectiebezoeken uit en stelt haar inspectieverslagen op conform de bepalingen van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid.

Bij het opstellen en het verspreiden van haar verslagen houdt Zorginspectie rekening met de privacy van alle betrokken partijen.

Meer informatie over de toepasselijke regels is te vinden op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

Meer informatie is te vinden op onze website: [www.zorginspectie.be](http://www.zorginspectie.be).

De datum van de laatste vaststelling, die wordt gedefinieerd in artikel 13 van het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid, is te vinden op het voorblad van dit inspectieverslag. Binnen 30 dagen na de laatste vaststelling ontvangt het inspectiepunt en (in voorkomend geval) de klachtindiener het ontwerpverslag.

Daarbij wordt de mogelijkheid geboden om - gedurende een periode van 14 kalenderdagen - schriftelijk te reageren op onjuistheden in het ontwerpverslag. Op basis van de reactie kan het ontwerpverslag aangepast worden. Op dat moment wordt het ontwerpverslag een definitief verslag. Het definitief verslag wordt bezorgd aan de organisatie voor autonoom vrijwilligerswerk, de afdeling Beleidscoördinatie van het Departement Zorg

en - indien van toepassing - de klachtindiener. Afdeling Beleidscoördinatie staat in voor de verdere opvolging van het dossier.

Definitieve inspectieverslagen worden actief ter beschikking gesteld en zijn te vinden via CoBHRA Viewer en de website van Zorginspectie.

## 1.4 GEBRUIKTE AFKORTINGEN

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| AP  | aandachtspunt                 |
| IB  | inbreuk                       |
| NB  | niet beoordeeld/niet bevraagd |
| NVT | niet van toepassing           |
| VTE | voltijds equivalent           |

ONTWERPVERSLAG

## 2 INLEIDING

### 2.1 SITUERING INSPECTIEBEZOEK

De inspectie vond plaats naar aanleiding van:

- een aanvraag voor een erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie
- een structureel toezicht
- een opvolging van eerder vastgestelde inbreuken en aandachtspunten
- een klacht
- een ernstige gebeurtenis

### 2.2 TOEGEPASTE REGELGEVING

Bij deze inspectie baseert Zorginspectie zich op:

- Decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Hierna genoemd Decreet 03/04/2009.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk. Hierna genoemd BVR 26/02/2010 erkenningsvoorwaarden.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 houdende de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de erkende organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk en de organisaties met ingebouwd vrijwilligerswerk. Hierna genoemd BVR 26/02/2010 algemene bepalingen.

De regelgeving is terug te vinden via de website van departement Zorg: [Vrijwilligerswerk | Departement Zorg \(departementwvg.be\)](#).

### 2.3 WERKWIJZE INSPECTIE

De inspecties vinden aangekondigd plaats. Tijdens de inspectie wordt een intern afgestemde gestandaardiseerde bevraging gebruikt in combinatie met een aantal open vragen. Dit heeft tot gevolg dat de wijze van inspecteren uniform is voor alle organisaties.

Zorginspectie baseert zich o.m. op volgende documenten die voorafgaand aan het inspectiebezoek door de organisatie werden overgemaakt:

- de statuten of het besluit tot oprichting van de organisatie;
- een lijst van de leden van de raad van bestuur van de organisatie of, als de organisatie geen rechtspersoon is, een lijst van de verantwoordelijken;
- een activiteitenverslag over de werking van de organisatie gedurende een periode van een jaar voor de datum van de erkenningsaanvraag;
- de structuur van de organisatie;
- een beschrijving van de doelstellingen en de doelgroep van de organisatie;
- de wijze waarop de organisatie concreet met vrijwilligers werkt: rekrutering, onthaal, opleiding, vorming, begeleiding;
- de wijze waarop de vrijwilligers inspraak hebben in de organisatie en in de concrete situatie waarin ze worden ingeschakeld;
- het aantal ingezette vrijwilligers;
- een model van afsprakennota van de organisatie;
- de wijze waarop en de mate waarin met professionelen die in dezelfde sector of hetzelfde werkveld werken, overleg wordt gepleegd;

- in voorkomend geval de vermelding van de aan de vrijwilligers toegekende onkostenvergoedingen;
- de afgesloten verzekering;
- de goedgekeurde jaarrekening en de begroting van het lopende jaar.

Tijdens het inspectiebezoek werd in gesprek gegaan met xxxx en werden volgende documenten ingekeken:

- steekproef van afsprakennota's;
- betalingsbewijs van de verzekering.

## 2.4 INSPECTIEVERSLAG

Het verslag bestaat uit verschillende hoofdstukken.

Iedere vaststelling wordt voorafgegaan door de betreffende regelgeving en een beschrijving van de gevolgde werkwijze om tot de vaststellingen te komen.

In het verslag wordt weergegeven of de organisatie voor autonoom vrijwilligerswerk al dan niet voldoet aan de regelgeving. Zoniet, wordt een inbreuk gescoord. Bij aandachtspunten wordt de aandacht gevestigd op elementen die de werking van de organisatie kunnen verbeteren maar die niet opgenomen zijn in de regelgeving.

Het verslag wordt afgesloten met een algemeen besluit.

### 3 ORGANISATIE

#### 3.1 KENMERKEN

##### Regelgeving

Organisatie voor autonoom vrijwilligerswerk: een organisatie die haar doel uitsluitend of hoofdzakelijk met de inzet van vrijwilligers nastreeft en die niet door de Vlaamse overheid erkend of gesubsidieerd is conform een sectorale regelgeving.

Organisatie met ingebouwd vrijwilligerswerk: vrijwilligerswerk dat wordt georganiseerd en uitgevoerd binnen het kader van een organisatie die werkt in een aangelegenheid als vermeld in artikel 2, die daarvoor door de Vlaamse overheid erkend of gesubsidieerd is conform de sectorale regelgeving die op die organisaties van toepassing is en die voor de verwezenlijking van haar doel ook vrijwilligers inzet.

*Decreet 03/04/2009, art. 3, 3° en 4°.*

De organisatie voldoet minstens aan de volgende voorwaarden:

1° ze is opgericht als een rechtspersoon die geen winst nastreeft of als een specifiek initiatief van een openbaar bestuur;

3° ze organiseert gedurende minstens één jaar autonoom vrijwilligerswerk;

4° de organisatie van het vrijwilligerswerk is haar hoofdzakelijke doelstelling.

*Decreet 03/04/2009, art. 8.*

##### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk door het nazicht van de statuten, diverse stavingsdocumenten (bv. visietekst, afsprakennota, jaarverslagen, folder organisatie, website organisatie,...) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

##### Vaststellingen

|                                                                                               | Ja | Nee | NB | NVT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|
| De organisatie is een private rechtspersoon die geen winst nastreeft.                         |    | IB  |    |     |
| De organisatie is een publieke rechtspersoon (specifiek initiatief van een openbaar bestuur). |    |     |    |     |

|                                                                                                                                                                                                               | Ja | Nee | NB |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| Het openbaar bestuur heeft een specifieke en aparte werking voor de vrijwilligerswerking: de financiële stroom van de vrijwilligerswerking is te onderscheiden van deze van de rest van het openbaar bestuur. |    | IB  |    |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Leden algemene vergadering |  | X |
| Leden bestuursorgaan       |  | X |

|                                                                    | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie heeft reeds een erkenning en/of ontvangt subsidies. |    |     |    |

|                                                                                                        | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De erkenning en/of subsidies zijn verenigbaar met een erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie. |    | IB  |    |

|                                                                                                 | Ja | Nee | NB |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie heeft gedurende minstens één jaar een goed uitgebouwde vrijwilligersorganisatie. |    | IB  |    |

|                                                                                              | Ja | Nee | NB | NVT |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|
| Het organiseren van het vrijwilligerswerk is de voornaamste doelstelling van de organisatie. |    | IB  |    |     |
| Dit is opgenomen in de statuten.                                                             |    | AP  |    |     |

### **Besluit**

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie werd opgericht als een private rechtspersoon die winst nastreeft. Decreet 03/04/2009, art. 8, 1°.
  - Het openbaar bestuur heeft geen specifieke en aparte werking voor de vrijwilligerswerking: de financiële stroom van de vrijwilligerswerking is niet te onderscheiden van deze van de rest van het openbaar bestuur. Decreet 03/04/2009, art. 8, 1°.
  - De organisatie valt onder de definitie ingebouwd vrijwilligerswerk: de organisatie heeft een erkenning en/of ontvangt subsidies die niet verenigbaar zijn met een erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie. Decreet 03/04/2009 art. 3, 4°.
  - De organisatie organiseert niet gedurende minstens één jaar autonoom vrijwilligerswerk. Decreet 03/04/2009 art. 8, 3°.
  - De organisatie van het vrijwilligerswerk is niet de hoofdzakelijke doelstelling van de vzw. Decreet 03/04/2009 art. 8, 4°.
- Volgend aandachtspunt werd vastgesteld:
  - Uit de statuten blijkt onvoldoende dat het organiseren van vrijwilligerswerk de hoofdzakelijke doelstelling van de organisatie is.

## **3.2 STRUCTUUR**

### **Regelgeving**

Onder vrijwilligerswerk wordt verstaan, elke activiteit die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

*Decreet 03/04/2009, art. 3, 1 d°.*

De organisatie streeft haar doel uitsluitend of hoofdzakelijk na met de inzet van vrijwilligers.

*Decreet 03/04/2009, art. 3, 3°.*

De afsprakennota vermeldt minstens de aard, de duur en de frequentie van het vrijwilligerswerk.

*Decreet 03/04/2009, art. 5, 2°.*

Het aantal ingezette vrijwilligers, vermeld in artikel 13, eerste lid, 3°, wordt vastgesteld op basis van het werkingsverslag, vermeld in artikel 16.

*BVR 26/02/2010 erkenningsvoorwaarden, art. 14.*

### **Werkwijze**

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk

door het nazicht van de statuten, steekproef van afsprakennota's, andere stavingsdocumenten (bv. lijst vrijwilligers) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

### **Vaststellingen**

|                                                                                                            | Ja | Nee | NB |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie streeft haar doelstellingen uitsluitend of hoofdzakelijk na met de inzet van vrijwilligers. |    | IB  |    |

| Vrijwilligers ingezet voor (*)   |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
| - de organisatie                 |  |  | X |
| - de doelgroep                   |  |  | X |
| - coaching/vorming vrijwilligers |  |  | X |
| - gemengde inzet                 |  |  | X |
| <b>TOTAAL</b>                    |  |  | X |

\* In bovenstaande tabel worden alleen de vrijwilligers geteld waarvoor er een -door de organisatie én de vrijwilliger- ondertekende afsprakennota kan worden voorgelegd. Vrijwilligers die worden ingezet in het bestuursorgaan en hiernaast nog ander vrijwilligerswerk doen, worden meegeteld onder 'gemengd ingezet', op voorwaarde dat ze over een ondertekende afsprakennota beschikken. Leden van het bestuursorgaan die geen vrijwilligerswerk op zich nemen worden niet opgenomen in deze tabel.

|                                                                                                                                                                         | Ja | Nee | NB |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| Er is een groot verschil in het aantal vrijwilligers dat bij de inspectie wordt opgegeven en het aantal vrijwilligers dat vermeld wordt in het laatste werkingsverslag. | IB |     |    |
| De organisatie kan het grote verschil in aantal vrijwilligers verantwoorden.                                                                                            |    | AP  |    |

|                               | Ja | Nee | NB |
|-------------------------------|----|-----|----|
| Er zijn betaalde medewerkers. |    |     |    |

|                                                                                                                                | Ja | Nee | NB | NVT |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|
| De betaalde medewerker(s) verricht(en) vrijwilligerswerk voor de organisatie.                                                  |    |     |    |     |
| Het vrijwilligerswerk dat de betaalde medewerker(s) verricht(en) is een andere activiteit dan deze waarvoor ze worden betaald. |    | IB  |    |     |
| Medewerkers zijn geen bestuursleden.                                                                                           |    | AP  |    |     |

### **Besluit**

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie streeft haar doel niet uitsluitend of hoofdzakelijk na met de inzet van vrijwilligers. Decreet 03/04/2009, art. 3, 3°.
  - Er is een groot verschil tussen het aantal vrijwilligers dat bij de inspectie wordt opgegeven en het aantal vrijwilligers dat vermeld wordt in het laatste werkingsverslag. BVR 26/02/2010 erkenningsvoorwaarden, art. 14.
  - Het vrijwilligerswerk dat de betaalde medewerker(s) verricht(en) is dezelfde activiteit als deze waarvoor ze worden betaald. Decreet 03/04/2009, art. 3, 1 d°.
- Volgend(e) aandachtspunt(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie kan het verschil tussen het aantal ingezette vrijwilligers op datum van inspectie en het aantal dat werd opgegeven in het laatste werkingsverslag niet verantwoorden.
  - Er zijn medewerkers die ook bestuurslid zijn.

### 3.3 PROCEDURES

#### 3.3.1 Klachtenprocedure

##### Regelgeving

De organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk garanderen een klachtenrecht voor de gebruiker door een procedure voor klachtenregistratie en klachtenbehandeling op te zetten die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit de regelgeving over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en het basiskader voor de klachtenprocedure dat de Vlaamse Regering vaststelt.

De klachtenprocedure, vermeld in het eerste lid, beschrijft al de volgende aspecten:

- 1° de wijze waarop de hulpvrager zijn klacht kan bekendmaken;
- 2° de wijze waarop de ontvankelijkheid van de klacht wordt beoordeeld;
- 3° de wijze waarop de klacht wordt behandeld;
- 4° de wijze waarop de hulpvrager wordt geïnformeerd over het resultaat van zijn klacht.

*Decreet 03/04/2009, art. 8/1.*

##### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de organisatie beschikt over een klachtenprocedure en of de vereiste elementen hierin zijn opgenomen.

##### Vaststellingen

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ja | Nee | NB |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie beschikt over een klachtenprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | IB  |    |
| De klachtenprocedure bevat de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de wijze waarop de hulpvrager zijn klacht kan bekendmaken;</li> <li>• de wijze waarop de ontvankelijkheid van de klacht wordt beoordeeld;</li> <li>• de wijze waarop de klacht wordt behandeld;</li> <li>• de wijze waarop de hulpvrager wordt geïnformeerd over het resultaat van zijn klacht.</li> </ul> |    | IB  |    |

##### Besluit

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarde
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie beschikt niet over een klachtenprocedure. Decreet 03/04/2009, art. 8/1.
  - De klachtenprocedure bevat niet alle aspecten. Decreet 03/04/2009, art. 8/1.

#### 3.3.2 Procedure grensoverschrijdend gedrag

##### Regelgeving

Er bestaat nog geen regelgeving i.v.m. grensoverschrijdend gedrag. Verwacht wordt wel dat de organisatie rond dit thema een beleid heeft uitgebouwd. Dit beleid dient zich te vertalen in een procedure voor de preventie en detectie van grensoverschrijdend gedrag en gepaste reacties op dit grensoverschrijdend gedrag. In de procedure dient een registratiesysteem opgenomen te zijn dat geanonimiseerde gegevens bijhoudt over de gevallen van grensoverschrijdend gedrag. Verder wordt van de organisatie verwacht dat zij grensoverschrijdend gedrag meldt aan de afdeling Beleidscoördinatie van het Departement Zorg.

##### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de organisatie een beleid rond grensoverschrijdend gedrag heeft uitgebouwd dat systematisch wordt geëvalueerd en bijgestuurd.

### **Vaststellingen**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ja | Nee | NB |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie beschikt over een procedure grensoverschrijdend gedrag.                                                                                                                                                                                                                                          |    | AP  |    |
| De procedure grensoverschrijdend gedrag bevat de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• preventie</li> <li>• detectie</li> <li>• reactie</li> <li>• geanonimiseerde registratie</li> <li>• geanonimiseerde melding aan de afdeling Beleidscoördinatie van het Departement Zorg.</li> </ul> |    | AP  |    |

### **Besluit**

- Er werden geen aandachtspunten vastgesteld.
- Volgend(e) aandachtspunt(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie beschikt niet over een procedure grensoverschrijdend gedrag.
  - De procedure grensoverschrijdend gedrag bevat niet alle aspecten.

## **3.4 VERZEKERINGEN**

### **Regelgeving**

De organisatie gaat een verzekering aan voor:

- 1° de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie;
- 2° de burgerlijke aansprakelijkheid van elke vrijwilliger voor schade, toegebracht aan de organisatie, aan andere vrijwilligers, aan de hulpvrager of aan derden tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk;
- 3° de lichamelijke en materiële schade, geleden door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk;
- 4° andere risico's tot welke de Vlaamse Regering de verplichte dekking kan uitbreiden.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels met betrekking tot de omvang en de modaliteiten van de verzekering.

*Decreet 03/04/2009, art. 6.*

§1. De verzekering, vermeld in artikel 6 van het decreet, dekt ten minste:

1° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst van de organisatie voor schade, toegebracht aan derden, inclusief aan vrijwilligers, door:

- a) haar activiteiten;
- b) de gebouwen, installaties en goederen die ze voor die activiteiten gebruikt;
- c) haar bestuurders en werknemers.

2° het bedrag van de dekking wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 5, eerste en derde lid, van het koninklijk besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot het privéleven; de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst van de vrijwilligers en, als ze minderjarig zijn, de aansprakelijkheid van hun ouders of voogden op basis van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, als zij die aansprakelijkheid oplopen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk. De dekking omvat ten minste de schade die veroorzaakt wordt aan hulpvragers, aan andere vrijwilligers of aan derden, en de lichamelijke schade die veroorzaakt wordt aan de bestuurders en werknemers van de organisatie. Het bedrag van de dekking wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 5, eerste en derde lid, van het koninklijk besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling

van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot het privéleven;  
3° de lichamelijke schade en de schade aan goederen, geleden door de vrijwilligers, bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of tijdens de verplaatsingen die in het kader daarvan worden gedaan, en de ziekten en contaminaties die zijn opgelopen als gevolg van het vrijwilligerswerk. Per verzekerde en per ongeval, ziekte of contaminatie bedraagt de dekking ten minste:

- a) 12.000 euro bij overlijden;
- b) 18.000 euro bij blijvende invaliditeit;
- c) 9 euro per kalenderdag bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid, vanaf de eenendertigste kalenderdag, in geval van inkomensverlies;
- d) 3.000 euro voor verzorgingskosten;
- e) 3.000 euro voor schade aan goederen.

§2. Voor de schade aan goederen, vermeld in §1, 3°, kan de verzekeringsovereenkomst bepalen dat:

- 1° die schade alleen gedekt is als ze met lichamelijke schade gepaard gaat;
- 2° die schade niet de schade aan voertuigen van welke aard ook omvat;
- 3° het herstel van die schade beperkt wordt tot het bedrag boven de 300 euro.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 9.*

### **Werkwijze**

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk door het nazicht van de verzekeringspolissen en stavingsdocumenten (bv. betalingsbewijzen).

### **Vaststellingen**

|                                                                          | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie beschikt over een verzekering die volgende risico's dekt: |    |     |    |
| • de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie                    |    | IB  |    |
| • de burgerlijke aansprakelijkheid van de vrijwilligers                  |    | IB  |    |
| • de lichamelijke en materiële schade geleden door vrijwilligers         |    | IB  |    |

|                                                                                                  | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De bedragen voor de dekking van de lichamelijke en materiële schade zijn conform de regelgeving. |    | IB  |    |

|                                                                  | Ja | Nee | NB |
|------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| Er werd een betalingsbewijs voorgelegd voor:                     |    |     |    |
| • de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie            |    | IB  |    |
| • de burgerlijke aansprakelijkheid van de vrijwilligers          |    | IB  |    |
| • de lichamelijke en materiële schade geleden door vrijwilligers |    | IB  |    |

### **Besluit**

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie heeft geen verzekering afgesloten. Decreet 03/04/2009, art. 6 en BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 9.
  - De organisatie kan geen betalingsbewijs voorleggen voor de verzekering die werd afgesloten. Decreet 03/04/2009, art. 6 en BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 9.
  - De bedragen voor de dekking van de lichamelijke en materiële schade zijn niet conform de regelgeving. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 9.

## 4 WERKING

### 4.1 KENMERKEN

#### Regelgeving

Onder vrijwilligerswerk wordt verstaan, elke activiteit:

- a) die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- b) die verricht wordt voor één of meer andere personen, dan de persoon die de activiteit verricht, voor een groep of organisatie of voor de samenleving als geheel;
- c) die georganiseerd wordt door een andere organisatie dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht.

*Decreet 03/04/2009, art. 3, 1° a, b en c.*

#### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarde haar weerslag vindt in de praktijk door het nazicht van de statuten, stavingsdocumenten (bv. afsprakennota, website) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

#### Vaststellingen

|                                                                                                                                                                                            | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De vrijwilligersactiviteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht.                                                                                                                   |    | IB  |    |
| De vrijwilligersactiviteiten worden verricht voor één of meer andere personen, dan de persoon die de activiteit verricht, voor een groep of organisatie of voor de samenleving als geheel. |    | IB  |    |
| De vrijwilligersactiviteiten worden georganiseerd door een andere organisatie dan het familie- of privéverband van degene die de activiteiten verricht.                                    |    | IB  |    |

#### Besluit

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De vrijwilligersactiviteiten worden niet onbezoldigd en/of onverplicht verricht. Decreet 03/04/2009, art. 3, 1° a.
  - De vrijwilligersactiviteiten worden niet verricht voor één of meer andere personen, dan de persoon die de activiteit verricht, voor een groep of organisatie of voor de samenleving in zijn geheel. Decreet 03/04/2009, art. 3, 1° b.
  - De vrijwilligersactiviteiten worden niet georganiseerd door een andere organisatie dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht. Decreet 03/04/2009, art. 3, 1° c.

### 4.2 BELEIDSDOMEIN

#### Regelgeving

De organisatie zet vrijwilligers in voor de verwezenlijking van haar doel in een of meer aangelegenheden als vermeld in artikel 5, § 1, I en II, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, die tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin behoren.

*Decreet 03/04/2009, art. 2.*

#### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarde haar weerslag vindt in de praktijk door het nazicht van de statuten, schriftelijke bronnen (bv. folder, werkingsverslagen, afsprakennota, website) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

### Vaststellingen

|                                                                                                                                            | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie is hoofdzakelijk actief in een of meer aangelegenheden die tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin behoren. |    | IB  |    |

### Besluit

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarde
- Volgende inbreuk werd vastgesteld:
  - De organisatie is niet hoofdzakelijk actief in een of meer aangelegenheden die tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin behoren. Decreet 03/04/2009, art. 2.

## 4.3 THEMA'S

### Regelgeving

De organisatie moet minstens rond een van de volgende thema's werken:

1° bevordering van de levenskwaliteit in voorzieningen: activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van het leven te verbeteren van personen die in voorzieningen van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin verblijven, en waarbij het persoonlijke contact centraal staat;

2° palliatieve verzorging: activiteiten die tot doel hebben een zo goed mogelijke levenskwaliteit te waarborgen aan terminale patiënten en hun naastbestaanden;

3° intergenerationele solidariteit: activiteiten met betrekking tot de solidariteit tussen zorgbehoevende ouderen en jongeren;

4° praktische en emotionele bijstand: activiteiten waarbij praktische en emotionele bijstand wordt geboden aan zieken, personen met een handicap en zwaar zorgbehoevende, ter ondersteuning van thuisverzorgers of ter vervanging van familie, vrienden of partner;

5° de weerbaarheid van jongeren: communicatie- of informatieactiviteiten, gericht op jongeren, die de weerbaarheid van de jongeren helpen verhogen;

6° verhoging van zelfredzaamheid: laagdrempelige activiteiten waarbij mensen in armoede actief betrokken worden om hun zelfredzaamheid te bevorderen, en om hun zelfwaardergevoel en kansen op zelfontplooiing te verhogen;

7° psychosociale begeleiding: activiteiten waarbij mensen met psychosociale moeilijkheden actief worden geholpen om hun zelfredzaamheid en hun kansen op zelfontplooiing te verhogen.

*BVR 26/02/2010 erkenningsvoorwaarden, art. 3.*

### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarde haar weerslag vindt in de statuten, schriftelijke bronnen (bv. folder, werkingsverslagen, afsprakennota, website) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

### Vaststellingen

|                                                                                      | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie werkt rond een van de thema's die voor erkenning in aanmerking komen. |    | IB  |    |

### Besluit

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarde
- Volgende inbreuk werd vastgesteld:
  - De organisatie werkt niet rond een of meerdere thema's, die voor erkenning in aanmerking komen. BVR 26/02/2010 erkenningsvoorwaarden, art. 3.

## 5 VRIJWILLIGERS

### 5.1 REKRUTERING, SELECTIE EN ONTHAAL

#### Regelgeving

De organisatie rekruteert vrijwilligers, zorgt voor een passend onthaal en passende vorming en ondersteuning van de vrijwilligers zodat ze het vrijwilligerswerk op een kwaliteitsvolle wijze kunnen verrichten.

*Decreet 03/04/2009, art. 4.*

De organisatie rekruteert vrijwilligers. Ze mag daarbij niemand discrimineren op grond van ras, nationaliteit, geslacht, geloof, leeftijd of levensovertuiging.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 2.*

Voor de organisatie met de kandidaat-vrijwilligers een afsprakennota als vermeld in artikel 5 van het decreet, opstelt, voert ze met ieder van hen een verkennend gesprek. Daarin wordt toelichting gegeven over de afsprakennota en worden persoonlijke afspraken gemaakt.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 3.*

#### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk door het nazicht van stavingsdocumenten (bv. afsprakennota, website), een steekproef van vrijwilligersdossiers en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

#### Vaststellingen

|                                                                                 |    |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
|                                                                                 | Ja | Nee | NB |
| Er worden uitsluitingscriteria gehanteerd bij de rekrutering van vrijwilligers. | IB |     |    |

|                                                                                                                                                                               |    |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
|                                                                                                                                                                               | Ja | Nee | NB |
| Er wordt een verkennend gesprek gevoerd met de kandidaat-vrijwilliger waarin toelichting wordt gegeven over de afsprakennota en waarin persoonlijke afspraken worden gemaakt. |    | IB  |    |

|                                                                                                             |     |           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|
| Steekproef = 3                                                                                              | Ja  | Nee       | NB  |
| Er kan worden aangetoond dat er met de kandidaat-vrijwilligers een verkennend gesprek heeft plaatsgevonden. | x/x | x/x<br>IB | x/x |

|                                                                                                             |    |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
|                                                                                                             | Ja | Nee | NB |
| Door de organisatie wordt voor elke kandidaat-vrijwilliger een uittreksel uit het strafregister opgevraagd. |    | AP  |    |

|                                                                                                                        |     |           |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|
| Steekproef = 3                                                                                                         | Ja  | Nee       | NB  |
| Er kan worden aangetoond dat er voor elke kandidaat-vrijwilliger een uittreksel uit het strafregister werd opgevraagd. | x/x | x/x<br>AP | x/x |

#### Besluit

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie hanteert bij het rekruteren van vrijwilligers uitsluitingscriteria op grond van ras, nationaliteit, geslacht, geloof, leeftijd en/of levensovertuiging. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 2.

- De organisatie voert niet met elke kandidaat-vrijwilliger een verkennend gesprek, voor het opstellen van de afsprakennota, waarin toelichting gegeven wordt over de afsprakennota en waarin persoonlijke afspraken worden gemaakt. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 3.
- Er kon niet worden aangetoond dat er met elke vrijwilliger een verkennend gesprek had plaatsgevonden. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 3.
- Volgend(e) aandachtspunt(en) werd(en) vastgesteld:
  - Er wordt geen uittreksel uit het strafregister opgevraagd voor kandidaat-vrijwilligers.
  - Er kon niet worden aangetoond dat er voor elke kandidaat-vrijwilliger een uittreksel uit het strafregister werd opgevraagd.

## 5.2 VORMING EN BEGELEIDING

### Regelgeving

De organisatie rekruteert vrijwilligers, zorgt voor een passend onthaal en passende vorming en ondersteuning van de vrijwilligers zodat ze het vrijwilligerswerk op een kwaliteitsvolle wijze kunnen verrichten.

*Decreet 03/04/2009, art. 4.*

Als de vrijwilligers hun activiteiten aanvangen, zorgt de organisatie voor een basisopleiding, waarin de verschillende aspecten van de uit te voeren activiteiten worden belicht. Die opleiding kan individueel of in groep plaatsvinden. Ze kan de vorm van een stage aannemen.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 4.*

Ten minste eenmaal per jaar biedt de organisatie aan de vrijwilligers een passende vormingsactiviteit aan om hun inzicht in het vrijwilligerswerk en in de welzijns- en gezondheidssector te verruimen of om hen specifieke vaardigheden bij te brengen waardoor de uitvoering van de activiteiten kwalitatief kan verbeteren.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 5.*

### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk door het nazicht van een steekproef van vrijwilligersdossiers, de consultatie van documenten (bv. vormingsagenda, jaarprogramma) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

### Vaststellingen

|                                                                                                                                                       | Ja | Nee | NB |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie zorgt voor een basisopleiding voor de vrijwilligers waarin de verschillende aspecten van de uit te voeren activiteiten worden belicht. |    | IB  |    |

| Steekproef = 3                                                                   | Ja  | Nee       | NB  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|
| Er kan worden aangetoond dat de vrijwilligers een basisopleiding hebben gevolgd. | x/x | x/x<br>IB | x/x |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ja | Nee | NB |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De organisatie biedt minstens eenmaal per jaar aan de vrijwilligers een vormingsactiviteit aan (om hun inzicht in het vrijwilligerswerk en in de welzijns- en gezondheidssector te verruimen of om hen specifieke vaardigheden bij te brengen waardoor de uitvoering van de activiteiten kwalitatief kan verbeteren). |    | IB  |    |
| Het vormingsaanbod is passend.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | IB  |    |
| Het vormingsaanbod houdt rekening met de input van vrijwilligers.                                                                                                                                                                                                                                                     |    | AP  |    |

|                                                                                                          |     |           |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|
| Steekproef = 3                                                                                           | Ja  | Nee       | NB  |
| Er kan worden aangetoond dat de vrijwilligers minstens jaarlijks een passende vormingsactiviteit volgen. | x/x | x/x<br>AP | x/x |

### **Besluit**

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie zorgt niet voor een basisopleiding, waarin de verschillende aspecten van de uit te voeren activiteiten worden belicht, wanneer de vrijwilligers hun activiteiten aanvatten. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 4.
  - Er kon niet worden aangetoond dat elke vrijwilliger een basisopleiding heeft gevolgd, waarin de verschillende aspecten van de uit te voeren activiteiten worden belicht, wanneer zij hun activiteiten aanvatten. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 4.
  - De organisatie biedt niet minstens eenmaal per jaar aan de vrijwilligers een vormingsactiviteit aan om hun inzicht in het vrijwilligerswerk en in de welzijns- en gezondheidssector te verruimen of om hen specifieke vaardigheden bij te brengen waardoor de uitvoering van de activiteiten kwalitatief kan verbeteren. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 5.
  - Het vormingsaanbod is niet passend. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 5.
- Volgend(e) aandachtspunt(en) werd(en) vastgesteld:
  - Er kon niet worden aangetoond dat elke vrijwilliger minstens eenmaal per jaar een passende vorming heeft gevolgd.
  - Het vormingsaanbod houdt geen rekening met de input van vrijwilligers.

## **5.3 VERGOEDINGEN**

### **Regelgeving**

De vrijwilligers kunnen alleen van de organisatie een onkostenvergoeding krijgen.

De organisatie kan de onkostenvergoeding verhalen op de hulpvrager, mits ze hem daarvan voor de aanvang van het vrijwilligerswerk in kennis heeft gesteld.

*Decreet 03/04/2009, art. 7.*

### **Werkwijze**

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarde haar weerslag vindt in de praktijk door het nazicht van stavingsdocumenten (bv. afsprakennota) en mondelinge toelichting door de gesprekspartner(s).

### **Vaststellingen**

|                                                                                      |    |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
|                                                                                      | Ja | Nee | NB |
| De vrijwilliger kan beroep doen op een onkostenvergoeding.                           |    |     |    |
|                                                                                      | Ja | Nee | NB |
| De onkostenvergoeding wordt (deels) verhaald op de hulpvrager.                       |    |     |    |
|                                                                                      | Ja | Nee | NB |
| De hulpvrager wordt hiervan ingelicht alvorens het vrijwilligerswerk wordt aangevat. |    | IB  |    |

**Besluit**

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarde
- Volgende inbreuk werd vastgesteld:
  - De organisatie verhaalt de onkostenvergoeding op de hulpvrager, zonder hem hiervan voor de aanvang van het vrijwilligerswerk in kennis te stellen. Decreet 03/04/2009, art. 7.

ONTWERPVERSLAG

## 6 AFSPRAKENNOTA

### Regelgeving

Voor de vrijwilliger het vrijwilligerswerk aanvat, wordt er een afsprakennota opgesteld, die door de organisatie en de vrijwilliger wordt ondertekend. De vrijwilliger krijgt er een exemplaar van.

De afsprakennota vermeldt minstens:

- 1° de gegevens, vermeld in artikel 4 van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers;
- 2° de aard, de duur en de frequentie van het vrijwilligerswerk;
- 3° de werking van de organisatie en de plaats van de vrijwilliger en van het vrijwilligerswerk binnen de organisatie;
- 4° de contactpersoon voor de vrijwilliger binnen de organisatie;
- 5° de door de vrijwilliger te volgen vormingsactiviteiten.

De Vlaamse Regering kan de inhoud van de afsprakennota preciseren en aanvullen.

*Decreet 03/04/2009, art. 5.*

Naast de elementen, vermeld in artikel 5, tweede lid, van het decreet, bevat de afsprakennota de volgende elementen:

- 1° het onderschrijven door de vrijwilliger van de doelstellingen van de organisatie;
- 2° de verbintenis van de vrijwilliger om de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de hulpvrager te eerbiedigen;
- 3° de wijze waarop de organisatie de samenwerking met de vrijwilliger kan beëindigen als de afspraken niet worden nageleefd;
- 4° de taken, de functie en de bereikbaarheid van de contactpersoon, vermeld in artikel 5, tweede lid, 4°, van het decreet;
- 5° de wijze waarop de vrijwilliger inspraak heeft in de organisatie;
- 6° informatie over het statuut van de organisatie of over de wijze waarop de vrijwilliger zich daarover kan informeren;
- 7° de voorwaarden van de samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten en tussen vrijwilligers onderling.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 6.*

De afsprakennota kan de vorm aannemen van een gedrukte of digitale informatiedrager waarin alle vereiste inlichtingen helder gepresenteerd worden en waarin ruimte is voor individuele afspraken.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 7.*

Als een kandidaat-vrijwilliger minderjarig is en niet tot een redelijke beoordeling van zijn belangen in staat is, rekening houdend met zijn leeftijd en zijn maturiteit, wordt bij de afsprakennota de schriftelijke toestemming gevoegd van een persoon die over hem het ouderlijk gezag uitoefent. De minderjarige van twaalf jaar of ouder wordt vermoed in staat te zijn tot een redelijke beoordeling van zijn belangen.

*BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 8.*

### Werkwijze

Zorginspectie gaat na of de hierboven beschreven erkenningsvoorwaarden hun weerslag vinden in de praktijk via een steekproef van afsprakennota's.

## Vaststellingen

|                                                                                                                                                                                                                                                      | Ja | Nee | NB | NVT |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|
| De organisatie beschikt over een afsprakennota.                                                                                                                                                                                                      |    | IB  |    |     |
| Indien de kandidaat-vrijwilliger minderjarig is en niet tot een redelijke beoordeling van zijn belangen in staat is, wordt bij de afsprakennota de schriftelijke toestemming gevoegd van een persoon die over hem of haar ouderlijk gezag uitoefent. |    | IB  |    |     |

|                                                                                                                                                              | Ja | Nee | NB |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| <b>De afsprakennota bevat onderstaande elementen*</b>                                                                                                        |    |     |    |
| De doelstelling en/of het juridisch statuut van de organisatie of de wijze waarop de vrijwilliger zich daarover kan informeren.                              |    | IB  |    |
| Het verzekeringscontract en de dekking van de aansprakelijkheid van de organisatie.                                                                          |    | IB  |    |
| De eventuele betaling van een vergoeding voor vrijwilligerswerk en, in voorkomend geval, de aard van deze vergoeding en de gevallen waarin ze betaald wordt. |    | IB  |    |
| De vermelding van de mogelijkheid dat de vrijwilliger kennis krijgt van geheimen waarop artikel 458 van het Strafwetboek van toepassing is.                  |    | IB  |    |
| De aard en de duur, de frequentie van het vrijwilligerswerk.                                                                                                 |    | IB  |    |
| De werking van de organisatie en de plaats van de vrijwilliger en van het vrijwilligerswerk binnen de organisatie.                                           |    | IB  |    |
| De contactpersoon voor de vrijwilliger binnen de organisatie.                                                                                                |    | IB  |    |
| De taken, functie en bereikbaarheid van de contactpersoon.                                                                                                   |    | IB  |    |
| De door de vrijwilliger te volgen vormingsactiviteiten.                                                                                                      |    | IB  |    |
| Het onderschrijven van de vrijwilliger van de doelstellingen van de organisatie.                                                                             |    | IB  |    |
| De verbintenis van de vrijwilliger om de filosofische, politieke en religieuze overtuiging van de hulpvrager te eerbiedigen.                                 |    | IB  |    |
| De wijze waarop de organisatie de samenwerking met de vrijwilliger kan beëindigen als de afspraken niet worden nageleefd.                                    |    | IB  |    |
| De wijze waarop de vrijwilliger inspraak heeft in de organisatie.                                                                                            |    | IB  |    |
| De voorwaarden van de samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten en tussen vrijwilligers onderling.                                                |    | IB  |    |
| De bedragen die de verzekering dekt voor lichamelijke schade en schade aan goederen.                                                                         |    | AP  |    |

\*Documenten waarnaar verwezen wordt in de afsprakennota en die eveneens ondertekend worden door de vrijwilliger, worden beschouwd als deel uitmakend van de afsprakennota.

|                                                                                                     | Ja | Nee | NB |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| De documenten waarnaar verwezen wordt in de afsprakennota, worden ondertekend door de vrijwilliger. |    | AP  |    |

|                                                                                                             | Ja  | Nee       | NB  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|
| Steekproef = min. 5 - max. 20                                                                               |     |           |     |
| Er kan worden aangetoond dat er voor elke vrijwilliger een afsprakennota is.                                | x/x | x/x<br>IB | x/x |
| Er kan worden aangetoond dat de afsprakennota door de vrijwilliger en door de organisatie ondertekend werd. | x/x | x/x<br>IB | x/x |
| Er kan worden aangetoond dat alle elementen in de afsprakennota werden ingevuld.                            | x/x | x/x<br>IB | x/x |

### **Besluit**

- De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden
- Volgende inbreuk(en) werd(en) vastgesteld:
  - De organisatie beschikt niet over een afsprakennota. Decreet 03/04/2009, art. 5.
  - Bij de afsprakennota wordt geen schriftelijke toestemming toegevoegd van een persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over de minderjarige vrijwilliger, die niet tot een redelijke beoordeling van zijn belangen in staat is, rekening houdend met zijn leeftijd en zijn maturiteit. BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 8.
  - De afsprakennota bevat niet alle noodzakelijke elementen. Decreet 03/04/2009, art. 5 en BVR 26/02/2010 algemene bepalingen, art. 6.
  - Er is niet voor elke vrijwilliger een afsprakennota beschikbaar. Decreet 03/04/2009, art. 5.
  - De afsprakennota wordt niet (altijd) ondertekend door de vrijwilliger en de organisatie. Decreet 03/04/2009, art. 5.
  - De afsprakennota is niet volledig ingevuld. Decreet 03/04/2009, art. 5.
- Volgend(e) aandachtspunt(en) werd(en) vastgesteld:
  - De documenten waarnaar verwezen wordt in de afsprakennota, worden niet ondertekend door de vrijwilliger.
  - De specifieke bedragen die door de verzekering gedekt worden voor lichamelijke schade en schade aan de goederen van de vrijwilliger worden niet vermeld in de afsprakennota.

## 7 ALGEMEEN BESLUIT

### Scenario 1:

De organisatie werkt conform de erkenningsvoorwaarden.

Er worden geen verdere acties van de organisatie verwacht naar aanleiding van dit inspectieverslag.

### Scenario 2:

|               | Conform de erkenningsvoorwaarden                                                                                                                                                                               | Nog niet volledig conform de erkenningsvoorwaarden                                                                                                                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organisatie   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken</li> <li>- Structuur</li> <li>- Procedures</li> <li>- Klachtenprocedure</li> <li>- Procedure grensoverschrijdend gedrag</li> <li>- Verzekeringen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken</li> <li>- Structuur</li> <li>- Procedures</li> <li>- Klachtenprocedure</li> <li>- Procedure grensoverschrijdend gedrag</li> <li>- Verzekeringen</li> </ul> |
| Werking       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken</li> <li>- Beleidsdomein</li> <li>- Thema's</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken</li> <li>- Beleidsdomein</li> <li>- Thema's</li> </ul>                                                                                                      |
| Vrijwilligers | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekrutering, selectie en onthaal</li> <li>- Vorming en begeleiding</li> <li>- Vergoedingen</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekrutering, selectie en onthaal</li> <li>- Vorming en begeleiding</li> <li>- Vergoedingen</li> </ul>                                                                 |
| Afsprakennota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsprakennota</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afsprakennota</li> </ul>                                                                                                                                              |

Er worden verdere acties van de organisatie verwacht naar aanleiding van dit inspectieverslag om de inbreuk(en) en/of aandachtspunt(en) structureel weg te werken.

De remediëring zal opgevolgd worden door de afdeling Beleidscoördinatie en indien nodig aan de hand van een opvolginspectie.