

ZORGINSPECTIE

Departement Zorg

T 02 553 34 34

E contact.zorginspectie@vlaanderen.be

www.zorginspectie.be

www.departementzorg.be

Toelichting bij inspecties in initiatieven van beschut wonen (IBW)

Beste,

In het kader van haar toezichtopdracht brengt Zorginspectie vandaag een semi-onaangekondigd bezoek, wat betekent dat het IBW de werkdag voordien op de hoogte gebracht werd van het bezoek. Het betreft een inspectie waarbij de nadruk ligt op in de praktijk vaststelbare feiten. Op onze website ([Inspectie in beschut wonen | Departement Zorg](#)) kan u verdere informatie hier rond vinden.

De inspecteurs zullen zich voor deze inspectie baseren op:

- bevraging van medewerkers en zorggebruikers;
- controle van dossiers;
- inzage van documenten en procedures.

Voor elk thema ('organisatie', 'herstelondersteunende begeleiding' en 'beleid en rechten') worden maximaal twee teams, indien er meerdere teams werkzaam zijn binnen uw IBW, geselecteerd.

Wat het gesprek met zorggebruikers betreft, stelden we een brief aan de zorggebruikers ter beschikking op onze website. Het is de bedoeling om maximaal 5 zorggebruikers, begeleid door de geselecteerde teams, te spreken. De zorggebruikers moeten minstens 1 jaar en 3 maanden in begeleiding zijn in het IBW en begeleid worden binnen de door Vlaanderen erkende begeleidingscapaciteit (met uitzondering van begeleidingen gefinancierd door PZT-middelen of zorggebruikers met enkel activeringstrajecten). We wensen hierbij nogmaals te benadrukken dat we vanuit Zorginspectie niet verwachten dat zorggebruikers deelnemen aan onze bevraging (het is zeker niet de bedoeling om een zorggebruiker daartoe te verplichten); wel vinden we het belangrijk om die mogelijkheid te voorzien.

Voor de controle van dossiers en inzage in documenten willen we graag uw hulp inroepen. Op de laatste pagina vindt u een lijst met documenten die wij op de inspectiedag graag zo snel mogelijk zouden willen inkijken.

Voor de bevraging hebben we medewerkers nodig die de inspecteur kunnen helpen bij het kaderen en objectiveren van de vaststellingen. Behalve bij de bevraging van zorggebruikers heeft elke inspecteur 1 gesprekspartner nodig. Dit hoeft niet voor elk onderwerp dezelfde persoon te zijn; bovendien kan er desgewenst een andere medewerker bij gevraagd worden.

Hieronder vindt u een inspectieplan met een inschatting van timing; uiteraard is deze tijdsinschatting afhankelijk van de concrete situatie op de inspectiedag.

	inspecteur 1	inspecteur 2
9u - 9u30	kennismaking en afspraken rond het verloop van de dag	
9u30 - 11u00	organisatie, beleid en rechten	herstelondersteunende begeleiding team 1 (afspraken en lopende dossiers)
11u00 - 12u30	zorggebruikersbevraging	
12u30 - 13u30	lunch en overleg tussen inspecteurs	
13u30 - 15u00	overdracht bij beëindiging team 1 en team 2 (afspraken en afgesloten dossiers)	herstelondersteunende begeleiding team 2 (afspraken en lopende dossiers)
15u00 - 15u30	overleg tussen inspecteurs	
15u30 - 16u00	terugkoppeling, vragen en toelichting bij de vaststellingen	

Op het einde van de inspectiedag zullen de inspecteurs een korte feedback geven van de eerste vaststellingen. U kiest als organisatie zelf wie daarbij aanwezig is.

We zijn er ons van bewust dat deze inspectie slechts één werkdag vooraf aangekondigd werd en dat het daardoor niet steeds mogelijk is om de gevraagde documenten snel te verzamelen. Sommige verantwoordelijken zijn misschien niet aanwezig, in bepaalde teams kan het zeer druk zijn, ... Als u moeilijkheden ondervindt bij het verzamelen van de informatie of als er problemen gesignaleerd worden in het kader van de inspectie, gelieve contact op te nemen met de coördinerende inspecteur.

Met het oog op een vlotte verzending van het verslag, gelieve ook volgende gegevens te bezorgen aan de coördinerend inspecteur:

- Voorzitter Bestuursorgaan:
 - Voornaam en naam:
 - E-mailadres:
- Algemeen directeur:
 - Voornaam en naam:
 - E-mailadres:

Dank voor uw medewerking,

De inspecteurs van Zorginspectie

Ter beschikking te stellen documenten

Voor de controle van dossiers en inzage in documenten willen we graag uw hulp inroepen.

Hieronder vindt u een overzicht van de lijsten en cijfers die wij op de dag van inspectie graag zo snel mogelijk zouden willen ontvangen.

- Per gekozen team een chronologische lijst van alle huidige begeleide zorggebruikers met vermelding van:
 - o de startdatum van begeleiding, en;
 - o of de zorggebruiker verblijft in een woonst aangeboden door het IBW.Gelieve elke lijst 2x te printen!
- Per gekozen team een chronologische lijst van alle zorggebruikers (periode 2023 - heden) bij wie de begeleiding werd beëindigd met vermelding van de datum van beëindiging van de begeleiding.
Gelieve deze lijst 1x te printen.
- Overzicht van het aantal zorggebruikers met een begeleidingsovereenkomst **met het IBW** op de dag van inspectie, opgesplitst per woonvorm (zie tabel). Zorggebruikers in enkel een activeringstraject, begeleid door PZT-team of volledig federaal gefinancierde forensische plaatsen worden geëxcludeerd.

Aantal begeleide zorggebruikers verblijvend in collectieve woning van het IBW	
Aantal begeleide zorggebruikers verblijvend in individuele woning van het IBW	
Aantal begeleide zorggebruikers verblijvend in een woning niet aangeboden door het IBW	
Totaal aantal begeleide zorggebruikers van het IBW	

Daarnaast zouden we ook de volgende documenten, **die van toepassing zijn op de geselecteerde teams**, willen inkijken.

- Een verslag van een zorggebruikersraad (of een participatieorgaan voor de zorggebruikers van de gekozen teams) dat maximum 1 jaar oud is.
- Een overzicht van de uitgeschreven instroomcriteria die het IBW hanteert.
- Het sjabloon van het crisisplan.
- Procedure rond het omgaan met agressie.
- Procedure rond het omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag (SGOG).
- Klachtenprocedure.
- De begeleidings- en verblijfsovereenkomst en het huishoudelijk reglement.