



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

HANDLEIDING VACCINNET EHEALTH TOEGANGSBEHEER RIZIV ORGANISATIE

Voor organisaties erkend door het RIZIV

De laatste versie van dit materiaal is beschikbaar op [Vaccinnet \(allesovervaccineren.be\)](https://vaccinnet.allesovervaccineren.be)

DEPARTEMENT
ZORG

departementzorg.be

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	Doel	4
1.2	Scope	4
1.3	Definities	5
2	INSTRUCTIES	6
2.1	Checklist bij de instructies	6
2.2	De titularis of wettelijke vertegenwoordiger van de organisatie identificeert de persoon die de hoofdtoegangsbeheerder kan instellen	7
2.3	Hoofdtoegangsbeheerder aanduiden	9
2.4	Instellen van aanvullende toegangsbeheerders	12
2.5	Toegangs- en gebruikersbeheer van de organisatie	17
2.5.1	Inloggen voor het beheren van gebruikers	17
2.5.2	Toevoegen van gebruikers	20
2.5.3	Verwijderen van gebruikers	23
2.6	Inloggen als RIZIV-organisatie in de Vaccinnet 2026 webapplicatie	24
3	VRAGEN OF FEEDBACK?	26
3.1.1	Problemen of vragen over de toegangsprocedure	26
3.1.2	Problemen of vragen over ProGezondheid	26



Vaccinnet

VERSIEBEHEER

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	Publicatie	05/11/2025	Cedric Van Cleemputte	
1.1	Actualisatie	15/12/2025	Lauren Vanhouteghem, Wouter Beckers	
1.2	Actualisatie	5/05/2026	Lauren Vanhouteghem, Jennifer Ferulli	Vereenvoudiging en update van de instructies
1.3	Actualisatie	15/06/2026	Lauren Vanhouteghem	Aanvullen helpdesk gegevens ProGezondheid
1.4	Actualisatie	8/07/2026	Lauren Vanhouteghem	Vereenvoudiging instructies onderdeel 2.3, Aangepaste instructies onderdeel 2.2, toevoegen checklist bij de instructies

1 INLEIDING

1.1 DOEL

Deze handleiding ondersteunt de hoofdtoegangsbeheerder van een door-het-RIZIV-erkende organisatie, bevoegd om te vaccineren, voor het instellen van de toegang van gebruikers van de Vaccinnet webapplicatie die op 15 januari 2026 live gaat.

1.2 SCOPE

Deze handleiding beschrijft de stappen voor het opzetten van de toegang voor de gebruikers voor een organisatie die door het RIZIV wordt erkend die bevoegd is om vaccins toe te dienen, door de hoofdtoegangsbeheerder. Daarnaast omvat het ook ondersteunende stappen zoals het nagaan wie de wettelijke vertegenwoordiger is voor personen die deel uitmaken van de respectievelijke organisatie.

Momenteel zijn volgende organisaties door het RIZIV erkend bevoegd om vaccins toe te dienen:

- Apotheek
- Groepering met een RIZIV-nr derdebetalen (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.)
- Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats
- Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen
- Huisartsenpraktijk met gemengde financiering
- Medisch huis
- Wachtpost

Deze handleiding bevat niet de stappen te volgen in andere systemen zoals ProGezondheid alsook niet de procedure voor het aanmaken, aanpassen of stopzetten van de bovengenoemde organisaties.

Het toegangsbeheer voor een organisatie die niet erkend is door het RIZIV zit niet omvat in deze handleiding.

1.3 DEFINITIES

Term	Definitie
CSAM	CSAM staat voor Centrale, Beveiligde en Veilige Aanmeldings- en Mandaatbeheer en is de Belgische toegangspoort tot online diensten van de overheid. Via het inloggen met je rijksregistergegevens krijg je toegang tot deze diensten.
KBO-nummer	Een KBO-nummer is een uniek 10-cijferig identificatienummer voor Belgische ondernemingen, toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).
Hoedanigheid	Een hoedanigheid is een groep van toepassingen. Toepassingen worden nl. gegroepeerd per hoedanigheid. Dit zijn de hoedanigheden die gekend zijn voor Vaccinnet: - Apotheek: 'Apotheek' (PHARMACY) - Groepering met RIZIV-nr derdebetaler: 'medisch hulpverleners: groepering van verpleegsters' (GROUPOFNURSES) - Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen: 'Groep artsen' (GROUPOFDOCTORS) - Huisartsenpraktijk met gemengde financiering: 'Kantoor artsen' (OFFICE_DOCTORS) - Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats: 'Kantoor artsen' (OFFICE_DOCTORS) - Medisch huis: 'Medische huis' (MEDICAL_HOUSE) - Wachtpost: wachtposten (GUARD_POST)
INSZ-nummer	Een INSZ-nummer is een uniek identificatienummer voor de sociale zekerheid in België, dat gelijk is aan het rijksregisternummer voor inwoners van België en te vinden is op de achterkant van de identiteitskaart. Dit kan zowel het rijksregisternummer als een BIS-nummer zijn.
Organisatie/entiteit/instelling	Doorheen de handleiding worden de woorden organisatie, entiteit en instelling door elkaar gebruikt. Allen refereren naar de RIZIV-erkenning die van toepassing is. Hieronder zijn de mogelijke RIZIV-erkenningen: - Apotheek - Groepering met RIZIV-nr. derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.) - Huisartsenpraktijk met gemengde financiering - Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats - Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen - Medisch huis - Wachtpost

2 INSTRUCTIES

2.1 CHECKLIST BIJ DE INSTRUCTIES

In dit inleidende onderdeel sommen we de concrete stappen op in een checklist voor het opzetten van de toegang als RIZIV-organisatie/entiteit.

CHECK/VRAAG	FREQUENTIE
1. Is de persoon die de hoofdtoegangsbeheerder kan instellen gekend en ingesteld?	Eenmalig
 Ga verder naar 2.	
 De titularis van de apotheek of de wettelijke vertegenwoordiger van de RIZIV-organisatie volgt de stappen beschreven in 2.2 hieronder .	
2. Is er al een hoofdtoegangsbeheerder aangeduid?	Eenmalig
 Ga verder naar 3.	
 De persoon die de hoofdtoegangsbeheerder kan instellen (check 1), volgt de stappen beschreven in 2.3 hieronder .	
3. Zijn er aanvullende toegangsbeheerders nodig?	Eenmalig
 De hoofdtoegangsbeheerder (check 2) volgt de stappen beschreven in 2.4 hieronder . Hiervoor heb je het INSZ-nummer van de aanvullende toegangsbeheerders nodig.	
 Ga verder naar 4.	
4. Heeft iedereen de juiste toegang?	Bij de opstart en wissels in de organisatie
 Er hoeft niets meer te gebeuren.	
 De hoofdtoegangsbeheerder of een andere toegangsbeheerder volgt de vereiste stappen beschreven in op pagina 172.5 hieronder .	

Legende



: Ja, dit is in orde en het antwoord op deze vraag is gekend.



: Nee, dit is nog niet in orde en/of het antwoord op deze vraag is niet gekend.

2.2 DE TITULARIS OF WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER VAN DE ORGANISATIE IDENTIFICEERT DE PERSOON DIE DE HOOFDTOEGANGSBEHEERDER KAN INSTELLEN

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Het aanduiden of toevoegen van een hoofdtoegangsbeheerder moet gebeuren door een wettelijke vertegenwoordiger/titularis van de RIZIV-organisatie. De wettelijke vertegenwoordiger kan een hoofdtoegangsbeheerder aanduiden die nadien de rollen voor de medewerkers kan toewijzen. Als je een hoofdtoegangsbeheerder hebt voor ProGezondheid, dan is die automatisch ook hoofdtoegangsbeheerder voor het gebruikersbeheersysteem dat hier gebruikt wordt.

Om de organisatievorm alsook de wettelijke vertegenwoordiger na te gaan, log je in op het online portaal van [ProGezondheid webtoepassing](#). Meer informatie over het inloggen in ProGezondheid vind je via de volgende linken:

1. Inloggen in ProGezondheid met het eID: [Inloggen in ProGezondheid | Help ProGezondheid](#)
2. Navigeren naar de groepering of andere erkenning: [Toegang tot de module | Help ProGezondheid](#)
 - Kijk hierbij goed na dat je voor de juiste RIZIV-nummer kijkt.

Voor elke beroepsgroep is dit de rol die moet worden toegewezen **aan de wettelijke vertegenwoordiger of titularis** die verder de toegangsrechten tot Vaccinnet zal instellen. Die kan dan onder dit specifieke mandaat inloggen. Dit zijn de verschillende rollen:

- Apotheek (titularis)
 - o Beroep “**Professioneel zorgverlener > apotheker**”
- Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol “**eHealth certificaat beheerder**”
- Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol “**eHealth certificaat beheerder**”
- Huisartsenpraktijk met gemengde financiering (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol “**eHealth certificaat beheerder**”
- Medische huis (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Beroep “**Professioneel zorgverlener**”
- Wachtpost (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol “**Verantwoordelijke**” of “**eHealth certificaat beheerder**”
- Groepering met een RIZIV-nr derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.) (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol “**Verantwoordelijke**”

Deze personen hebben normaliter ook automatisch toegang tot de Vaccinnet webapplicatie binnen de organisatie.

TIP: laat ProGezondheid open staan voor de volgende stap of noteer de 8 cijfers van de RIZIV-nummer ergens zodat je deze bij de hand hebt bij de volgende stappen.

OPGELET! Momenteel kan dit niet bij alles ingesteld worden in ProGezondheid maar moet de wettelijke vertegenwoordiger of titularis een mail sturen naar:

- E-mailadres voor artsenpraktijken: artsen-tandartsen@riziv-inami.fgov.be
- E-mailadres voor apotheken: dossierpharma@riziv-inami.fgov.be
- E-mailadres voor groepsnummer voor derdebetalersregeling (bv. groepering van verpleegkundigen): nursenl@riziv-inami.fgov.be

Met volgende gegevens:

- RIZIV-nummer van de RIZIV-organisatie
- RIZIV-nummer van de arts of titularis die deze rol moet krijgen

Reken op minstens 3 werkdagen voordat dit in orde is en je kan verdergaan naar de volgende stap.

Loop je ergens vast in deze stap?

ProGezondheid is een toepassing van het RIZIV-INAMI. Als hier problemen worden ondervonden, dient er contact met hun helpdesk opgenomen te worden. Dat is een andere helpdesk dan die voor de andere stappen. Je kan de contactgegevens onder 3.1.2 hieronder terugvinden om met hen contact te kunnen opnemen.

2.3 HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANDUIDEN

[Terug naar de inhoudstafel](#)

De hoofdtoegangsbeheerder voor ProGezondheid wordt automatisch ook hoofdtoegangsbeheerder voor het gebruikersbeheer van eHealth (UMAN) dat hier verder gebruikt wordt.

Om toegang te vragen als zorginstelling tot de beveiligde diensten van eHealth, moet je de **zorginstelling registreren** in [eGezondheid \(ehealth.fgov.be\)](http://eGezondheid.ehealth.fgov.be) onder 'Gebruikers en toegangsbeheer'. Dit kan enkel gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger of titularis.

- Navigeer naar 'Toegangscontrole (autorisatie) tot een toepassing' op de webpagina 'Hoe toegang krijgen tot de applicaties?' van [eGezondheid \(ehealth.fgov.be\)](http://eGezondheid.ehealth.fgov.be).



- Klik daaronder 'Een toegangsmachtiging vragen' open. De stappen voor het aanduiden, nagaan of wijzigen van de hoofdtoegangsbeheerder als RIZIV erkende zorginstelling staan beschreven in de gebruikshandleiding onder 'Raadpleeg de gebruikshandleiding'.
 - [BTB Step-by-Step Guide zorginstelling \(www.ehealth.fgov.be\)](http://www.ehealth.fgov.be)
- Voor het openen van de pagina voor het aanduiden, nagaan of wijzigen van de hoofdtoegangsbeheerder, navigeer naar 'Registreer u via de website van CSAM' onder 'Toegang vragen als zorginstelling'.

× Toegangscontrole (autorisatie) tot een toepassing

De na te leven modaliteiten voor het verkrijgen van een autorisatie hebben betrekking op:

- de erkende zorgverleners
- de erkende zorgverleners binnen een instelling
- de leden van een onderneming
- de mandatarissen

Machtiging in het kader van een webtoepassing

De toegangsregels voor de webtoepassingen worden vastgelegd door de eigenaar van de toepassing (bv. het RIZIV) in overeenstemming met de regels vastgelegd door het Informatieveiligheidscomité. Enkel de gemachtigde actoren in de gezondheidszorg kunnen toegang krijgen tot de toepassing of tot bepaalde functies van de toepassing op basis van de informatie die beschikbaar is in de gevalideerde authentieke bronnen en indien nodig van de informatie die door een Hoofdtoegangsbeheerder wordt meegedeeld.

Machtiging in het kader van een webservice

De toegangsregels tot de webtoepassingen worden vastgelegd door de eigenaar van de toepassing (bv. het RIZIV) in overeenstemming met de regels vastgelegd door het Informatieveiligheidscomité. Enkel de gemachtigde actoren in de gezondheidszorg kunnen toegang krijgen tot de toepassing of tot bepaalde functies van de toepassing. In het geval van een webservice moeten de zorgverleners zich op voorhand vergewissen dat de onderneming (medische praktijk, medisch huis ...), de zorginstelling of het ziekenhuis:

- de toegang tot de beveiligde online diensten van eHealth heeft gevraagd;
- een Hoofdtoegangsbeheerder (Verantwoordelijke Toegangen Entiteit) heeft aangesteld.

× Een toegangsmachtiging vragen

- Toegang aanvragen voor uw ziekenhuis
 - Uw ziekenhuis kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw ziekenhuis.
 - [Registreer u via de website van CSAM](#) 
 - [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 
- Toegang aanvragen voor uw onderneming
 - Uw onderneming kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw onderneming.
 - [Registreer u via de website van CSAM](#) 
 - [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 
- Toegang vragen als zorginstelling
 - Een zorginstelling kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw instelling.
 - [Registreer u via de website van CSAM](#) 
 - [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 

- Meld je aan:
 - met de gebruikersnaam en het wachtwoord van een wettelijke vertegenwoordiger of titularis.
 - of meteen met één van de andere inlogopties (eID, Itsme, token, enz.).

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



Met uw elektronische identiteitskaart (eID)

Zich aanmelden



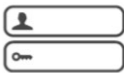
Met uw token



Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie



Met de mobiele app itsme



Met uw toegangscode

Zich aanmelden

via  **CSAM**

Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiften hebben ingediend, moeten zich [hier aanmelden](#).

- Bij het registreren moet je telkens een soort instelling en een instellingsnummer (RIZIV-nummer) invullen. Het instellingsnummer is de eerste 8 cijfers van het RIZIV-nummer van de RIZIV-entiteit (niet van een individuele zorgverlener). Volg de stappen zoals verder beschreven in [BTB Step-by-Step Guide zorginstelling \(www.ehealth.fgov.be\)](http://www.ehealth.fgov.be) onder '1. EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER (HTB) AANSTELLEN'.
 - Als de wettelijk vertegenwoordiger hier een foutmelding krijgt, onderneem dan volgende stappen:
 - Contacteer het RIZIV om na te gaan of de ingelogde persoon effectief correct geregistreerd staat als wettelijk vertegenwoordiger. Vermeld hierbij goed het RIZIV-nummer van de RIZIV-entiteit waarvoor je contact opneemt (dit kan het 8-cijferige of 11-cijferige nummer zijn) en voor welke persoon (INSZ-nummer).
 - [Contactinformatie RIZIV voor huisartsen](#)
 - [Contactinformatie RIZIV voor apotheken](#)
 - [Contactinformatie RIZIV voor groeperingen van verpleegkundigen](#)
 - Als het RIZIV de wettelijk vertegenwoordiger bevestigt, maar deze stap blijft niet mogelijk, neem dan vervolgens contact op met onze gespecialiseerde eHealth-helpdesk voor Vaccinnet met de schriftelijke bevestiging van het RIZIV (bv. per mail) als bijlage bij uw vraag om te zorgen dat de wettelijk vertegenwoordiger juist gekoppeld staat voor het gebruikersbeheer van eHealth voor Vaccinnet.
 - Contact informatie terug te vinden in [3.1.1 hieronder](#).

Hieronder staat een opsomming van de verschillende types RIZIV-instellingen. Let goed op als huisartsenpraktijk/-groepering dat je het juiste selecteert.

- **Apotheek:** Aanduiden door de titularis onder 'apotheek'
- **Groepering met RIZIV-nr derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.):** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'groepering van verpleegkundigen'
- **Huisartsenpraktijk met gemengde financiering:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Huisartsenpraktijk met gemengde financiering'
- **Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Huisartsenpraktijk met gemengde financiering'

- **Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen:** aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen'
- **Medisch huis:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Medisch huis'
- **Wachtpost:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Wachtpost'

De ingestelde hoofdtoegangsbeheerder is **automatisch gebruiker voor de RIZIV-organisatie in de Vaccinnet-webapplicatie**.

2.4 INSTELLEN VAN AANVULLENDE TOEGANGSBEHEERDERS

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Voor het toevoegen of wijzigen van co-toegangsbeheerders door de hoofdtoegangsbeheerder staan hieronder instructies.

- Navigeer naar [Beheer der Toegangsbeheerders - CSAM.be](#).
- Klik 'Toegangen beheren' open (klik op de titel of het grijze balkje) en vervolgens op de knop 'Toegangsbeheer eHealth' onder 'EHEALTH'.

Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze [Step-by-Step Guide](#).

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ('domein') toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN

TOEGANGEN BEHEREN

De toekenning van toegangen tot verschillende onlinediensten van de overheid valt niet onder CSAM. De methodes kunnen namelijk verschillend zijn naargelang de onlinedienst.

Momenteel zijn er de volgende systemen:

SOCIALE ZEKERHEID Toegangsbeheer	EHEALTH Toegangsbeheer eHealth	FOD BOSA DG DT Mijn eGov-rollenbeheer
ANDERE SPECIFIEKE SYSTEMEN Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid		

- Log in door op 'Zich aanmelden via CSAM' te klikken en vervolgens de digitale sleutel die je hebt ingesteld te gebruiken.
 - Meer uitleg is terug te vinden op <https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/instructievideos>


Socialsecurity.be
NL FR DE EN
.be

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



MyGov.be



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail

 +  of 

Zich aanmelden via CSAM

eID en kaartlezer

 + 

EIDAS
Europese elektronische identificatie



itsme®



Belgian ID voor buitenlanders



Toegangscodes




Zich aanmelden

Zich aanmelden


Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden Hulp nodig?

eID of mobiele digitale sleutels

 **AANMELDEN** via MyGov.be

 **AANMELDEN** met eID kaartlezer

[MyGov.be activeren](#)

 **AANMELDEN** via itsme

[itsme activeren](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

 **AANMELDEN** met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN** met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie

 **AANMELDEN** met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau

Belangrijk om te weten!

Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.

Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid




- Klik op de **organisatie** die je wilt beheren. Dit is de voorziening waarvoor je gebruikers wilt aanduiden.
 - Staat je voorziening er niet tussen, dan betekent dit dat je daar nog geen beheerder voor bent. Contacteer de hoofdtoegangsbeheerder (HTB) van je beheersinstantie/organisatie.
 - Staan er meerdere voorzieningen, dan ben je beheerder of gebruiker bij al die voorzieningen.

The screenshot shows the 'Socialsecurity.be' portal. At the top, there is a header with the logo and language options (NL, FR, DE, EN). Below the header, a message reads: 'De onderneming selecteren waarvoor u zich wil aanmelden op het portaal van de sociale zekerheid'. There are three selection boxes, each containing a list of organizations. The first box shows 'Apotheek - Gebruiker'. The second box shows 'eHealth Gezondheidszorg - Lokale co-beheerder' with a sub-item 'Gezondheidszorg () : Gebruiker' highlighted by a mouse cursor. The third box shows 'Kantoor artsen - Gebruiker'.

- Klik op 'Gebruikers'.

The screenshot shows the 'Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties' portal. The header includes the logo and navigation links (NL, FR, DE, Home, Uw verantwoordelijken, Help, Quit). The main content area displays user information for 'De heer' and 'Co-Lokale Beheerder'. A sidebar on the right titled 'Functionaliteiten' lists various actions: 'Benamingen of Startpagina', 'Gebruikers' (highlighted with a red box), 'De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen', 'Gebruikers oorzaken', 'Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy', 'Gestructureerde berichten', and 'Persoonlijke gegevens'.

- Voeg een co-toegangsbeheerder toe door **onderaan** zijn/haar rijksregisternummer (INSZ) in te vullen. Klik op 'Volgende'.

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

Benaming: Hoedanigheid: Kantoor artsen; RIZIV-nummer:

• De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ : Status :
 Beveiligde toepassingen :

Aantal gebruikers: 10

Pagina 1 2 items gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐				LB		Actief	
☒				USER		Actief	

[De gebruikers exporteren \(.csv\), Excel](#)

INSZ:

© 2007 Sociale zekerheid

- Klik na controle of de gegevens correct zijn, op 'Bevestigen'.

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE [Home](#) [Uw verantwoordelijken](#) [Help](#) [Quit](#)

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
 Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

Een gebruiker aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXX
 Naam : XXXXXX
 Voornaam : XXXXX
 Titel : Mevrouw
 INSZ : 999999 999 99
 Taalkeuze : Frans
 Creatiedatum : 23/10/2025
 Wijzigingsdatum :
 Status : Actief

E-mailadres : XXXX@XXX.XX
 Lokaal e-mailadres :

Beveiligde toepassingen

- eHealthBox
Elektronisch postvak eHealth
- Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
- Vaccinnet Consultatie en Registratie
Vaccinnet Consultatie en Registratie

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- [Beginpagina of Startpagina](#)
- [Gebruikers](#)
- [De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen](#)
- [Gebruikers zoeken](#)
- [Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy](#)

Gestructureerde berichten

- [Gestructureerde berichten](#)

Persoonlijke gegevens

- [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

© 2007 Sociale zekerheid

In onderstaand voorbeeld van een wachtpost zal de bovenste persoon (type = LB) de hoofdtoegangsbeheerder zijn. Alle personen met type = Co-LB zijn aanvullende toegangsbeheerders. Personen met type = USER zijn gebruikers, zie verder hieronder voor de instructies rond het beheren van gebruikers.

NL | FR | DE
Home
Uw verantwoordelijken
Help
Quit

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam :
Gebruikersnaam :
INSZ :
Beveiligde toepassingen :

Voornaam :
Type :
Status :

Aantal gebruikers:

Pagina 1

19 items gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Geblokkeerd	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	

Gebruiker(s) verwijderen
Uitvoeren

De gebruikers exporteren (.csv), Excel

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

Beveiligings- en Startpagina
Gebruikers
De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
Gebruikers zoeken
Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy

Gestructureerde berichten

Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
Mijn wachtwoord wijzigen
Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

De ingestelde hoofdtoegangsbeheerder is automatisch gebruiker voor de RIZIV-organisatie in de Vaccinnet-webapplicatie.

2.5 TOEGANGS- EN GEBRUIKERSBEHEER VAN DE ORGANSIATIE

[Terug naar de inhoudstafel](#)

In kader van het beheer van gebruikers is het belangrijk om te weten dat een **gebruiker** steeds het **juiste recht** moet **worden toegekend**. In deze instructies beschrijven we enerzijds het **beheren van de gebruikers** (toevoegen, wijzigingen in de instellingen en verwijderen van gebruikers).

[2.5.1 Inloggen voor het beheren van gebruikers](#)

[2.5.2 Toevoegen van gebruikers](#)

[2.5.3 Verwijderen van gebruikers](#)

2.5.1 Inloggen voor het beheren van gebruikers

- Navigeer naar [Beheer der Toegangsbeheerders - CSAM.be](#).
- Klik 'Toegangen beheren' open (klik op de titel of het grijze balkje) en vervolgens op de knop 'Toegangsbeheer eHealth' onder 'EHEALTH'.

Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze ['Step-by-Step Guide'](#).

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ('domein') toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN

TOEGANGEN BEHEREN

De toekenning van toegangen tot verschillende onlinediensten van de overheid valt niet onder CSAM. De methodes kunnen namelijk verschillend zijn naargelang de onlinedienst.

Momenteel zijn er de volgende systemen:

SOCIALE ZEKERHEID	EHEALTH	FOD BOSA DG DT
Toegangsbeheer	Toegangsbeheer eHealth	Mijn eGov-rollenbeheer

ANDERE SPECIFIEKE SYSTEMEN

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid

- Log in door op 'Zich aanmelden via CSAM' te klikken en vervolgens de digitale sleutel die je hebt ingesteld te gebruiken.
 - Meer uitleg is terug te vinden op <https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/instructievideos>


Socialsecurity.be
NL FR DE EN
.be

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



MyGov.be



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail

or



EIDAS
Europese elektronische identificatie



Zich aanmelden via CSAM

eID en kaartlezer



itsme®



Toegangscodes

Zich aanmelden

Belgian ID voor buitenlanders



Zich aanmelden


Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden Hulp nodig?

eID of mobiele digitale sleutels



AANMELDEN
via MyGov.be

[MyGov.be activeren](#)



AANMELDEN
met eID kaartlezer



AANMELDEN
via itsme

[itsme activeren](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord



AANMELDEN
met beveiligingscode via e-mail



AANMELDEN
met beveiligingscode via mobiele app

Europese authenticatie



AANMELDEN
met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau

Belangrijk om te weten!

Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.

Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid



- Klik op de **organisatie** die je wilt beheren. Dit is de voorziening waarvoor je gebruikers wilt aanduiden.
 - Staat je voorziening er niet tussen, dan betekent dit dat je daar nog geen beheerder voor bent. Contacteer de hoofdtoegangsbeheerder (HTB) van je beheersinstantie/organisatie.
 - Staan er meerdere voorzieningen, dan ben je beheerder of gebruiker bij al die voorzieningen.



- Klik op 'Gebruikers'.



2.5.2 Toevoegen van gebruikers

[Terug naar de inhoudstafel](#)

- Voeg een gebruiker toe door **onderaan** zijn/haar rijksregisternummer (INSZ) in te vullen. Klik op 'Volgende'.



Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE [Home](#) [Uw verantwoordelijken](#) [Helo](#) [Quit](#)

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam

:

Gebruikersnaam

:

INSZ

:

Beveiligde toepassingen

:

Voornaam

:

Type

:

Status

:

Aantal gebruikers:

Pagina 1

19 items gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Geblokkeerd	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	

Gebruiker(s) verwijderen

Uitvoeren

De gebruikers exporteren (.csv), Excel

Een gebruiker toevoegen

INSZ:

Volgende

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

Beginpagina of Startpagina

Gebruikers

De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen

Gebruikers zoeken

Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Gestructureerde berichten

Gestructureerde berichten

Persoonlijke gegevens

Mijn persoonlijke gegevens wijzigen

Mijn wachtwoord wijzigen

Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

© 2007 Sociale zekerheid

- Vink onderaan aan welke **beveiligde toepassingen** deze gebruiker mag gebruiken.
 - 'Vaccinnet Consultatie en Registratie'
 - 'Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer' (enkel voor organisaties die mogen bestellen)
- Klik op 'Opslaan'.

E-mailadres * : test@smals.be
 Lokaal e-mailadres :
 (dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

- ☐ Centraal Traceringsregister
 Registreren van individuele, materiële (over implantaten) en medische data in verband met implantaties en explantaties
- ☐ Corona Tracing System - PCR Prescription validation
 Corona Tracing System - PCR Prescription validation
- ☐ EBMPracticeNet
 Consultatie van een gratis online kennisdatabank met praktijkrichtlijnen en algemene EBM-informatie (Evidence-Based Medicine)
- ☒ eHealthBox
 Elektronisch postvak eHealth
- ☐ eHealth Platform Certificate Manager
 WS om automatisch overdracht van de aanvragen van eHealth certificaten
- ☐ End to End Encryption REST service - Manage functionality
 Allow the creation and delete of encryption keys and the consultation of encryption key information through the ETEE REST service
- ☐ End to End Encryption REST service - Read functionality
 Allow the consultation of encryption key information through the ETEE REST service
- ☐ Healthdata for Primary Care
 Dit dossier handelt over HD4PrC (healthdata for primary care), de toepassing waarmee healthdata de gegevensuitwisseling voor wetenschappelijke of beleidsondersteunende doeleinden vanuit de eerstelijns- en extramurale gezondheidszorg wil ondersteunen.
- ☐ MedAttest-eShop
 Getuigschriften voor verstrekte hulp en de overeenstemmingsstroken
- ☐ Raadplegen Gegevens van het Lid
 Raadplegen van de Gegevens van het Lid door de verstrekker of instelling
- ☒ Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
 Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
- ☒ Vaccinnet Consultatie en Registratie
 Vaccinnet Consultatie en Registratie
- ☐ Verzekerbaarheid
 Raadplegen van de verzekerbaarheid van een persoon

Annuleren Opslaan

© 2007 Sociale zekerheid

- Klik na controle of de gegevens correct zijn, op 'Bevestigen'.

NL | FR | DE Home Uw verantwoordelijken Help Quit

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
 Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

Een gebruiker aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam	:	XXXXXXX
Naam	:	XXXXXX
Voornaam	:	XXXXX
Titel	:	Mevrouw
INSZ	:	999999 999 99
Taalkeuze	:	Frans
Creatiedatum	:	23/10/2025
Wijzigingsdatum	:	
Status	:	Actief
E-mailadres	:	XXXX@XXX.XX
Lokaal e-mailadres	:	

Beveiligde toepassingen

- eHealthBox
 Elektronisch postvak eHealth
- Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
 Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
- Vaccinnet Consultatie en Registratie
 Vaccinnet Consultatie en Registratie

Vorige Bevestigen

© 2007 Sociale zekerheid

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- [Beginpagina of Startpagina](#)
- [Gebruikers](#)
- [De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen](#)
- [Gebruikers zoeken](#)
- [Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy](#)

Gestructureerde berichten

- [Gestructureerde berichten](#)

Persoonlijke gegevens

- [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

- In bovenstaand voorbeeld heeft de gebruiker nu toegang tot Vaccinnet voor de organisatie 'wachtpost'.

Indien de gebruiker reeds bestaat maar bij het aanmaken nog niet de juiste rechten werden toegekend, dan kan je via het icoon van een blad met potloodje de rechten nog wijzigen. Klik op het icoontje naast de gebruiker en duid vervolgens de juiste rechten aan.

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

• De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
Gebruikersnaam : Type :
INSZ : Status :
Beveiligde toepassingen :

Aantal gebruikers:

Pagina 1

19 items gevonden.

☐	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Geblokkeerd	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
☐	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	

*De gebruikers exporteren (.csv), Excel

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- [Beveiliging of Startpagina](#)
- [Gebruikers](#)
- [De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen](#)
- [Gebruikers oproepen](#)
- [Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy](#)

Gestructureerde berichten

- [Gestructureerde berichten](#)

Persoonlijke gegevens

- [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

2.5.3 Verwijderen van gebruikers

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Je kan voor een organisatie steeds gebruikers verwijderen. Na het verwijderen hebben zij geen rechten meer om voor deze organisatie immunisatie te registreren en/of bestellen.

- Voor het selecteren van een gebruiker waarvoor je de toegang wenst te verwijderen, klik op het keuzevakje voor de naam van deze gebruiker.
 - Je kan ook meerdere gebruikers selecteren.
- Links onderaan selecteer je 'Gebruiker(s) verwijderen'.
- Klik op de knop 'Uitvoeren'. De geselecteerde gebruikers zullen vervolgens automatisch uit deze organisatie verwijderd worden en verdwijnen uit de lijst.

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE Home Uw verantwoordelijken Help Quit

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
Gebruikersnaam : Type :
INSZ : Status :
Beveiligde toepassingen :

Aantal gebruikers: 50

Pagina 1 12 items gevonden.

	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐				SB		Actief	
☒				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	
☐				USER		Actief	

INSZ:

© 2007 Sociale zekerheid

Functionaliteiten

Beheer subafdeling

- [Beginpagina of Startpagina](#)
- **Gebruikers**
- [De details van de subafdeling raadplegen of wijzigen](#)
- [Gebruikers zoeken](#)
- [Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy](#)

Persoonlijke gegevens

- [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

2.6 INLOGGEN ALS RIZIV-ORGANISATIE IN DE VACCINNET 2026 WEBAPPLICATIE

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Hieronder volgen instructies over hoe de ingestelde gebruikers kunnen inloggen in de Vaccinnet-webapplicatie voor de entiteit en niet onder de individuele toegang als erkende zorgverlener (arts, verpleegkundige of vroedkundige).

- Navigeer naar [Vaccinnet webapplicatie \(www.vaccinnet.be\)](http://www.vaccinnet.be) en log in met uw eID, Itsme, of een andere methode die gekoppeld is aan uw eID.
- Selecteer vanuit welke rol je in de Vaccinnet-webapplicatie wenst in te loggen. Als medewerker of zorgverlener van een organisatie selecteer je altijd **'Burger'** onder 'Ik wil me aanmelden als:' en vervolgens de naam van je **'organisatie'** onder 'Binnen de organisatie':
 - Opgelet: 'Binnen de organisatie' wordt enkel zichtbaar als de persoon die inlogt toegangsbeheer- of gebruikersrechten heeft toegekend gekregen. Als het niet zichtbaar is, werd de gebruiker niet correct ingesteld zoals beschreven in [0 hierboven](#).

Aanmelden voor **VACCINNET 2.0**
Consultatie-, registratie- en
bestelapplicatie

Kies uw profiel:



Er ontbreken mogelijk een aantal profielen.



Ik wil me aanmelden als:

Burger





Binnen de organisatie:

Kies een profiel



Profiel bevestigen



Hulp nodig



- Controleer uw gegevens via de inloggegevens.
 - Controleer volgende gegevens
 - INSZ-nummer (rijksregisternummer)
 - De organisatie voor wie je vaccins zal kunnen bestellen en/of registreren
 - Het ID start steeds met het type erkenning (in het Engels) gevolgd door een streepje en de eerste 8 cijfers van het RIZIV-nummer van de erkenning.

3 VRAGEN OF FEEDBACK?

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Alle informatie alsook de handleidingen zijn steeds terug te vinden op de [Vaccinnet-webpagina](#).

3.1.1 Problemen of vragen over de toegangsprocedure

Bij problemen of vragen over de toegangsprocedure voor Vaccinnet (het eHealth toegangsbeheer UMAN) waarbij de handleiding onvoldoende helpt, dien je contact op te nemen met het contactcenter van eHealth.

[Je kan dat doen via het Vaccinnet webformulier](#) waarbij je aangeeft 'Waar gaat je vraag over' = "Toegang tot Vaccinnet",

per mail naar support.vaccinnet@support.eraanova.fgov.be,

of telefonisch via 02 453 29 78 met keuzeoptie 2 "Toegang tot Vaccinnet" - open van 8u00 tot 18u00 op werkdagen.

3.1.2 Problemen of vragen over ProGezondheid

Webformulier: <https://www.riziv.fgov.be/nl/pagina/service-center-gezondheid>

E-mail voor artsenpraktijken: artsen-tandartsen@riziv-inami.fgov.be

E-mail voor apotheken: dossierpharma@riziv-inami.fgov.be

E-mail voor groepsnummer voor derdebetalersregeling (bv. groepering van verpleegkundigen): nursenl@riziv-inami.fgov.be

Telefoon: +32(0)2 739 74 79 (Callcenter)

- Maandag en donderdag: van 13 tot 16 u
- Dinsdag, woensdag en vrijdag: van 9 tot 12 u
- Gelieve uw RIZIV-nummer klaar te houden