

VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING

Departement Zorg

T 02 553 21 35

E ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be

www.vlaamse sociale bescherming.be

www.departementzorg.be

Aan de initiatiefnemers van de woonzorgcentra,
centra voor kortverblijf en centra voor dagverzorging
in Vlaanderen

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		TFO/2026/13	
Team Financiering ouderenzorg – eCalcura		telefoonnummer	datum
ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be		02 553 21 35	26/06/2026

eCalcura – Invoer en aandachtspunten afsluiting referentieperiode 2025-2026
eCalcura – Cijfergegevens BTZ 2026

Geachte voorzitter,
Geachte directie,

Deze brief bevat belangrijke informatie over de financiering van uw voorziening en de aangifte in eCalcura over de referentieperiode die loopt van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026:

- verlenging maatregelen flexibiliteit personeelsinzet t.e.m. facturatiejaar 2028;
- tijdslijn meedelen gegevens;
- aandachtspunten bij het meedelen van de gegevens;
- cijfergegevens BTZ 2026 (referentieperiode 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025).

We vragen u daarom deze brief aandachtig te lezen en de informatie te bezorgen aan de verantwoordelijke medewerkers in uw voorziening.

1 VERLENGING MAATREGELEN FLEXIBILITEIT PERSONEELSINZET T.E.M. FACTURATIEJAAR 2028 (ENKEL VOOR

WZC/CVK)

1.1 VERLENGING HUIDIGE MAATREGELEN

Op 26 juni 2026 keurde de Vlaamse Regering **principiële** een besluit¹ goed dat beoogt de maatregelen inzake **bijkomende flexibiliteit in de personeelsinzet** in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf te **verlengen voor de referentieperiode van 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027**. De verlenging sluit daarmee aan op de huidige maatregelen.

Het betreft een eerste principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering wat betekent dat het besluit nog voor advies moet worden voorgelegd aan de Raad van State. Mits dat advies gunstig is, wordt het besluit vervolgens definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Op dat moment informeren we u uiteraard opnieuw.

1.2 WAT BETEKENT DIT?

Het op 26 juni 2026 principiële goedgekeurde ontwerpbesluit voorziet – onder voorbehoud van definitieve goedkeuring - dat ook voor de berekening van de basistegemoetkoming voor zorg voor facturatiejaar 2028 de inzet van volgend personeel in aanmerking komt:

- o de inzet van **zelfstandig verpleegkundig of zorgkundig personeel** via een **ondernemingscontract**;
- o de inzet van **verpleegkundig of zorgkundig personeel** in dienst bij een andere zorgvoorziening, via een **uitleningsovereenkomst**;
- o de inzet van **zorgkundig personeel** via een **uitzendkantoor**².

Er wordt ondertussen verder gewerkt aan **structurele maatregelen** met de ambitie deze te laten starten vanaf facturatiejaar 2029 (de referentieperiode die loopt van 1 juli 2027 tot en met 30 juni 2028). Na afstemming met de sociale partners en behandeling door de Vlaamse Regering zullen deze tijdig worden gecommuniceerd.

We benadrukken dat deze vorm van personeelsinzet **een tijdelijke en geen structurele oplossing** mag zijn. Er wordt van de voorziening verwacht dat ze de zoektocht naar eigen loontrekkend en statutair personeel verderzet.

2 TIJDSLIJN MEEDELEN GEGEVENS

Zoals u weet gelden er voor woonzorgcentra, al dan niet met bijbehorend centrum voor kortverblijf, en centra voor dagverzorging bepaalde **termijnen** voor het meedelen en aanpassen van de gegevens voor de referentieperiode van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026 en de berekening van:

- de voorlopige en definitieve basistegemoetkoming voor zorg voor het facturatiejaar 2027;

¹ Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering, wat betreft de verlenging van de bijkomende flexibiliteit in de personeelsinzet in woonzorgcentra en centra voor kortverblijf

² Het inzetten van verpleegkundig personeel via een uitzendkantoor blijft mogelijk. Dit is immers verankerd in de basisregelgeving en betreft geen te verlengen maatregel.

- de voorlopige en definitieve bedragen van de compenserende financiering “vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan”.

Na elke voorlopige berekening is er een in tijd afgebakende periode waarbinnen voorzieningen aanpassingen kunnen aanbrengen. Dit moet u in staat stellen om **eventuele fouten in de aangifte te remediëren zodat hiermee rekening gehouden wordt in de definitieve berekening.**

2.1 UITERSTE DATUM VAN INDIENEN

U dient de gegevens van de referentieperiode van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026 **ten laatste op 15 oktober 2026** in via het luik eCalcura in het e-loket³.

Wanneer u de gegevens op deze datum niet heeft ingediend, zal er voor deze referentieperiode **een sanctie van 25%** toegepast worden tijdens het eerste kwartaal van de basistegemoetkoming voor zorg 2027¹. Verlies de uiterlijke indieningsdatum van **15 oktober 2026** dus niet uit het oog.

2.2 EERSTE VOORLOPIGE BEREKENING

Ten vroegste vanaf 16 oktober bezorgt het departement de voorzieningen de eerste voorlopige berekening van de basistegemoetkoming voor zorg en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan. De kwartalen worden hierna automatisch heropend. U kan aansluitend de gegevens wijzigen tot en met **dertig dagen na de dag waarop u de eerste voorlopige berekening heeft ontvangen**. Na deze dertig dagen worden de kwartalen, indien u deze zelf niet opnieuw indiende, automatisch opnieuw ingediend.

We adviseren u om deze eerste voorlopige berekening **zéér grondig door te nemen**. Als u grote wijzigingen wilt aanbrengen, is deze periode het aangewezen moment daarvoor. U ontvangt hierna immers nog een tweede voorlopige berekening die u de kans biedt om bij te sturen.

2.3 TWEEDE VOORLOPIGE BEREKENING

Ten vroegste vanaf de eenendertigste dag die volgt op de eerste voorlopige berekening, bezorgt het departement de tweede voorlopige berekening van de basistegemoetkoming voor zorg en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan. Met deze tweede voorlopige berekening ziet u het resultaat van de aangebrachte wijzigingen na de eerste voorlopige berekening.

Indien u hierna de gegevens nog wilt wijzigen, kan u tot en met **veertien dagen na de dag waarop u de tweede voorlopige berekening heeft ontvangen**, een **heropening** van één of meerdere kwartalen **vragen** via e-mail aan ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be met vermelding van uw **HCO-nummer** en **motivering** voor de heropening.

We adviseren u ernaar te streven dat u in deze fase **géén grote aanpassingen** meer hoeft te doen aan uw aangifte. Zo vermijdt u een onverwacht resultaat bij de definitieve berekening. Na de definitieve berekening kan u immers enkel nog bijsturen mits toepassing van een financiële vermindering (zie punt 2.5). Dit valt uiteraard te vermijden.

³ In toepassing van artikel 454 en artikel 456 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en artikel 5/1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2008 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten.

2.4 DEFINITIEVE BEREKENING

Ten vroegste vanaf de vijftiende dag die volgt op de tweede voorlopige berekening, bezorgt het departement de definitieve berekening van de basistegemoetkoming voor zorg en de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan.

2.5 AANPASSINGSMOGELIJKHEID NA DEFINITIEVE BEREKENING

2.5.1 Aanvraag

Voorzieningen die er niet in slaagden de aangifte correct uit te voeren na twee voorlopige berekeningen en de definitieve berekening, kunnen tot en met de **twintigste dag** na de dag waarop zij de definitieve berekening hebben ontvangen, **éénmalig en uitzonderlijk** een aanpassing vragen mits het bezorgen van volgende informatie¹:

- een **motivering** over de noodzaak en doelstelling tot aanpassing van de gegevens. U deelt daarbij mee in het kader van welke berekening (basistegemoetkoming voor zorg en/of maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan) de aanpassing beoogd wordt, welke aanpassing er beoogd wordt en de reden waarom;
- een **zelfevaluatie** van de reden waarom de aanpassing van de gegevens noodzakelijk is en niet eerder is meegedeeld;
- een **actieplan** met de manier waarop in de toekomst een soortgelijke laattijdige vaststelling van incorrect of onvolledig meegedeelde gegevens zal worden vermeden;
- aantonen dat de beoogde aanpassing een **financiële meerwaarde** heeft ten opzichte van de definitieve berekening.

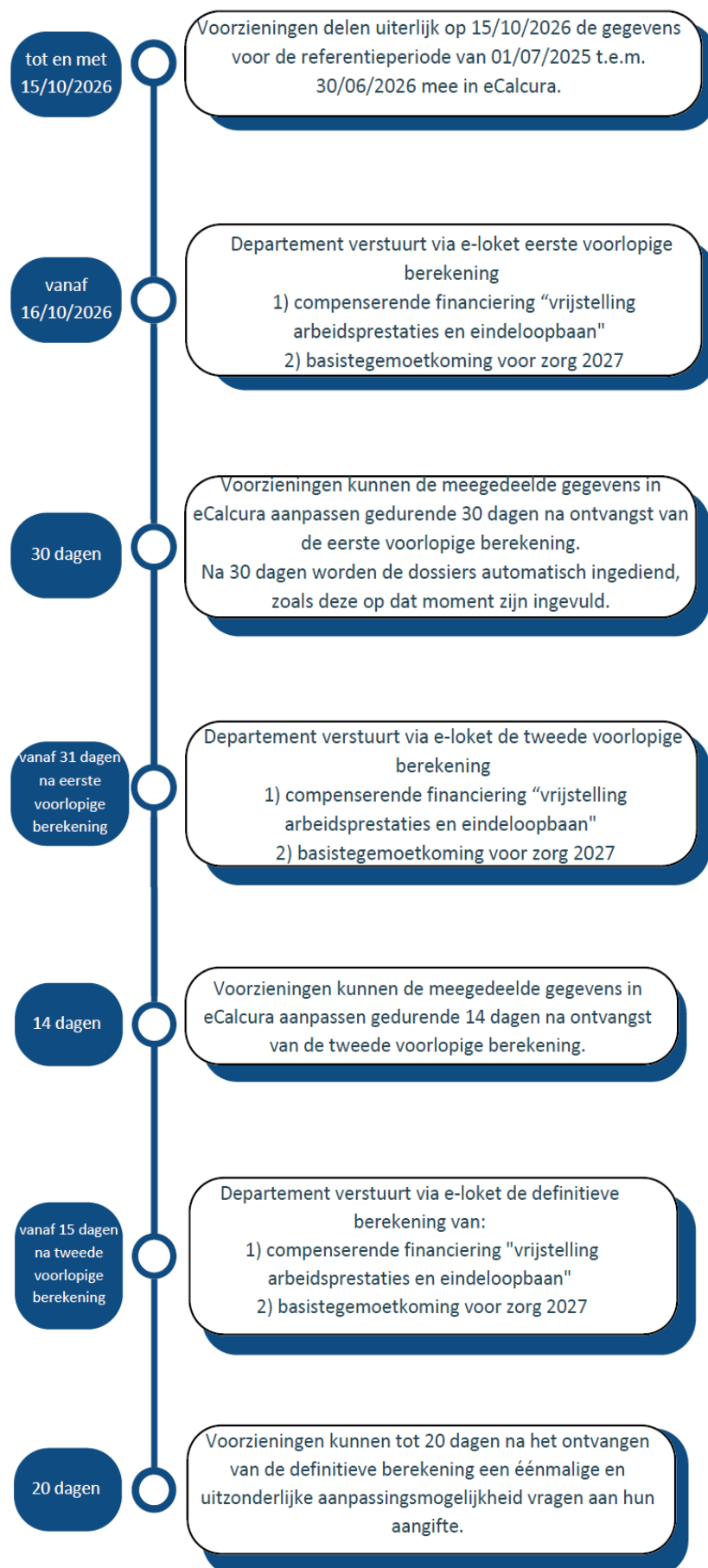
2.5.2 Financiële vermindering

Aan de éénmalige en uitzonderlijke aanpassing is een **financiële vermindering** verbonden:

- a) In het geval de voorziening de gegevens uitzonderlijk en éénmalig laat wijzigen, met het oog op een wijziging van de basistegemoetkoming voor zorg, zal er tijdens het eerste kwartaal van het facturatiejaar een vermindering van 25% op de basistegemoetkoming voor zorg worden toegepast.
- b) In het geval de voorziening de gegevens uitzonderlijk en éénmalig laat wijzigen, met het oog op een wijziging van de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan, zal er een vermindering op het totaalbedrag van de financiering eindeloopbaan worden toegepast van 6,25%.
- c) In het geval de voorziening de gegevens uitzonderlijk en éénmalig laat wijzigen, met het oog op een wijziging van de basistegemoetkoming voor zorg én de tegemoetkoming eindeloopbaan zal enkel het bedrag van de basistegemoetkoming voor zorg worden verminderd zoals vermeld onder punt a).

Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, verstuurt u een **e-mail** naar ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be met als onderwerp “Uitzonderlijke aanpassing – BTZ 2027 en/of EL 2025-2026 – ‘naam voorziening’ – ‘HCO-nummer voorziening’”. Stuur bij uw aanvraag steeds de **nodige bewijsstukken** mee zodat uw aanvraag vlot verwerkt kan worden.

2.6 TIJDSLIJN



3 AANDACHTSPUNTEN BIJ HET MEEDELEN VAN DE GEGEVENS

In dit luik gaan we in op de **specifieke aandachtspunten** waarmee u rekening moet houden bij het indienen van de gegevens voor de referentieperiode van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026. We raden u bovendien aan om gebruik te maken van de [eCalcura-handleiding](#) bij het meedelen van de gegevens.

3.1 INVOER ALLE MEDEWERKERS

U moet de prestaties van **alle medewerkers die ingezet worden in de voorziening**⁴ doorgeven.

3.2 INGAVE GEFACTUREERDE DAGEN NIET-VSB VERZEKERDEN EN GEFACTUREERDE DAGEN FEDERAAL

In eCalcura worden de aan de zorgkassen gefactureerde **dagen voor VSB-verzekerden automatisch opgehaald uit eWZCfin** en weergegeven onder het tabblad “gefactureerde dagen”. De berekening van de basistegemoetkoming voor zorg zal worden gebaseerd op de facturatiegegevens zoals deze zijn gekend **op het moment van de definitieve berekening**. Het is dus belangrijk om **de facturaties aan de zorgkassen up-to-date te houden**, zodat deze gegevens correct en tijdig doorstromen naar eWZCfin en eCalcura.

De “**dagen niet-VSB-verzekerden**” in de laatste kolom **moet u zelf aanvullen**. Deze gegevens worden immers niet aan de zorgkassen verstuurd en zijn dus niet in eWZCfin beschikbaar. Het gaat hier over de dagen voor bewoners/gebruikers die zich niet kunnen aansluiten bij een zorgkas (bv. oud-ambtenaren van Europese instellingen) en waarvoor u de basistegemoetkoming voor zorg aanrekent aan de bewoner/gebruiker zelf of de verzekeringsinstelling waarbij de betrokkene is aangesloten (bv. buitenlandse verzekeringsinstelling, HZIV, DOSZ, ...).

Als uw voorziening beschikt over een erkenning voor comapatiënten (zorgprofiel Cc) of een conventie voor MS-, ALS- of Huntingtonpatiënten, geeft u de gefactureerde dagen van de rechthebbenden en eventuele niet-rechthebbenden door in de hiervoor voorziene lijnen onderaan het formulier in het luik “**gefactureerde dagen federaal**”.

3.3 ZELFSTANDIG PERSONEEL VOOR REACTIVERING

Binnen woonzorgcentra wordt zelfstandig personeel voor reactivering steeds gefinancierd als een structureel onderdeel van de financiering.

N.a.v. verschillende vragen geven we ter verduidelijking mee dat voor centra voor dagverzorging sinds 1 juli 2024 (vanaf BTZ 2026) de gefinancierde personeelsnorm kine/ergo/logo geïntegreerd is in de personeelsnorm voor reactivering. Dat betekent dat in de centra voor dagverzorging, net zoals in de woonzorgcentra, sinds de BTZ 2026, de volledige inzet van zelfstandig personeel voor reactivering wordt **gefinancierd binnen de basistegemoetkoming voor zorg**.

⁴ Voor zelfstandigen enkel die zelfstandigen die met een ondernemingscontract aan de voorziening verbonden zijn en die worden ingeschakeld in de werking van de voorziening.

3.4 KWALIFICATIE/VISUM/ERKENNING

Om bepaalde beroepen in de gezondheidszorg te mogen uitoefenen, hebt u een visum en/of een erkenning nodig. Het zorgpersoneel dat u meedeelt via eCalcura moet uiteraard over het **vereiste visum en/of erkenning** beschikken. Meer informatie over de erkenning en registratie van zorgberoepen kan u terugvinden op [onze website](#). Op de [website van de FOD Volksgezondheid](#) kan u voor ieder zorgberoep, waarvoor een visum nodig is, terugvinden of een persoon over het vereiste visum beschikt.

Door de **koppeling met de eCad-zorgberoependatabank** controleert eCalcura, als het een zorgmedewerker betreft die over een visum moet beschikken, ook automatisch of deze medewerker over de kwalificatie beschikt die u invoerde. Bij het ingeven van een medewerker die niet over het vereiste visum beschikt, verschijnt een foutmelding. We voorkomen hiermee ook dat u onbewust medewerkers zou meedelen die niet over het juiste visum en/of erkenning beschikken, wat bij controle tot een aanpassing van de basistegemoetkoming voor zorg kan leiden.

3.5 RECHTSTREEKSE BEWONERSZORG, BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING

3.5.1 Algemeen principe

Een medewerker mag in eCalcura als zorgpersoneel worden geregistreerd, enkel als die medewerker ook **effectief zorgtaken of handelingen uitvoert in direct contact met de bewoners**. Het personeelslid in kwestie verstrekt rechtstreekse bewonerszorg, begeleiding en ondersteuning. Het gaat dus over de basiszorgequipe op de werkvloer en niet over administratieve of middenkaderfuncties. Uiteraard kunnen ook **de eersten in lijn**, zoals de hoofdverpleegkundige of de hoofdparamedicus volledig meetellen omdat zij als eersten in lijn de rechtstreekse bewonerszorg coördineren. In de [eCalcura-handleiding](#) op pagina 23 kan u enkele voorbeelden terugvinden.

3.5.2 Leidinggeevenden in de zorg

Wij herinneren u graag aan de instructies over de registratie van leidinggeevenden in de zorg waarop dit principe eveneens van toepassing is.

Leidinggeevenden eersten in lijn zoals hoofdverpleegkundigen, adjunct-hoofdverpleegkundigen, dienstverantwoordelijken kinesitherapie, ... worden gezien als zorgpersoneel en tellen mee voor de basistegemoetkoming voor zorg aangezien zij als eersten in lijn de rechtstreekse bewonerszorg coördineren.

Leidinggeevenden tweede in lijn zoals de verpleegkundig diensthoofden, hoofdverpleegkundig coördinatoren en de therapeutisch coördinatoren worden niet automatisch beschouwd als zorgpersoneel aangezien zij, conform hun takenpakket beschreven in IFIC, hoofdzakelijk administratieve taken uitoefenen. Het kan uiteraard echter wel zo zijn dat deze leidinggeevenden tweede in lijn voor een deel van hun contract effectief zorgtaken of handelingen uitvoeren in direct contact met de bewoners. In dat geval dient u het contract op te splitsen en kan een stuk meetellen als zorgpersoneel voor de berekening van de basistegemoetkoming voor zorg.

Voorbeeld

Een hoofdverpleegkundig coördinator (IFIC-code 6111) heeft een contract van 38u/week, waarvan deze medewerker 7,6u/week zorgtaken of handelingen uitvoert. U geeft dit als volgt door in eCalcura:

Contracten Eindeloopbaan Extra functies									
Contracten									
Contract toevoegen									
Start	Einde	Datum anciënniteit	Contracttype	Kwalificatie	Uren	Uren verv. EL	Uren AF	Recht EL	
01.07.2024		01.01.2020	Loontrekkende	Andere kwalificatie	30,40	0,00		Nee	 
01.07.2024		01.01.2020	Loontrekkende	Verpleegkundige bachelor	7,60	0,00		Ja	 

Het Departement Zorg voert **controles** uit op de ingediende gegevens. Als blijkt dat leidinggevendenden tweede in lijn grotendeels werden doorgegeven als zorgpersoneel zal het departement dit verder onderzoeken en kan dit leiden tot een herberekening van de basistegemoetkoming voor zorg en/of de maatregel vrijstelling van arbeidsprestaties en eindeloopbaan.

3.6 CORRECTE REGISTRATIE GEGEVENS

Bij de registratie van gegevens vragen we extra aandacht voor de **correctheid** van de **rijksregisternummers en geboortedata** van uitzendkrachten en zelfstandigen, waarbij de verantwoordelijkheid voor de juistheid bij de voorziening ligt. Wij stellen namelijk vast dat hier in de praktijk nog regelmatig fouten in voorkomen. Daarnaast is het essentieel dat de **officiële voornaam en familienaam** correct worden overgenomen in eCalcura, overeenkomstig de gegevens zoals vermeld op de eID van de medewerker.

3.7 NIEUWE KWALIFICATIE BASISVERPLEEGKUNDIGE

In juni 2026 studeren de eerste **basisverpleegkundigen** af. Deze nieuwe kwalificatie kan worden geregistreerd voor **contracten** die starten **vanaf 1 juli 2026**, en dit vanaf het ogenblik dat de nieuwe kwartalen voor de referentieperiode 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027 worden opengesteld (na het bezorgen van de definitieve berekeningen).

3.7.1 Huidige aangifte referentieperiode 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026 (BTZ 2027)

Medewerkers die in juni 2026 al beschikken over een visum als basisverpleegkundige, moeten voor de referentieperiode die loopt tot en met 30 juni 2026 **tijdelijk** worden ingegeven met de kwalificatie “**gegradueerde verpleegkundige**”. Dit kan u niet zelf uitvoeren en zal door de medewerkers van het departement gebeuren. Gelieve ons hiervoor te contacteren via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be met als onderwerp “Invoeren basisverpleegkundige – ‘naam voorziening’ – ‘HCO-nummer voorziening’”.

3.7.2 Referentieperiode 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027 (BTZ 2028)

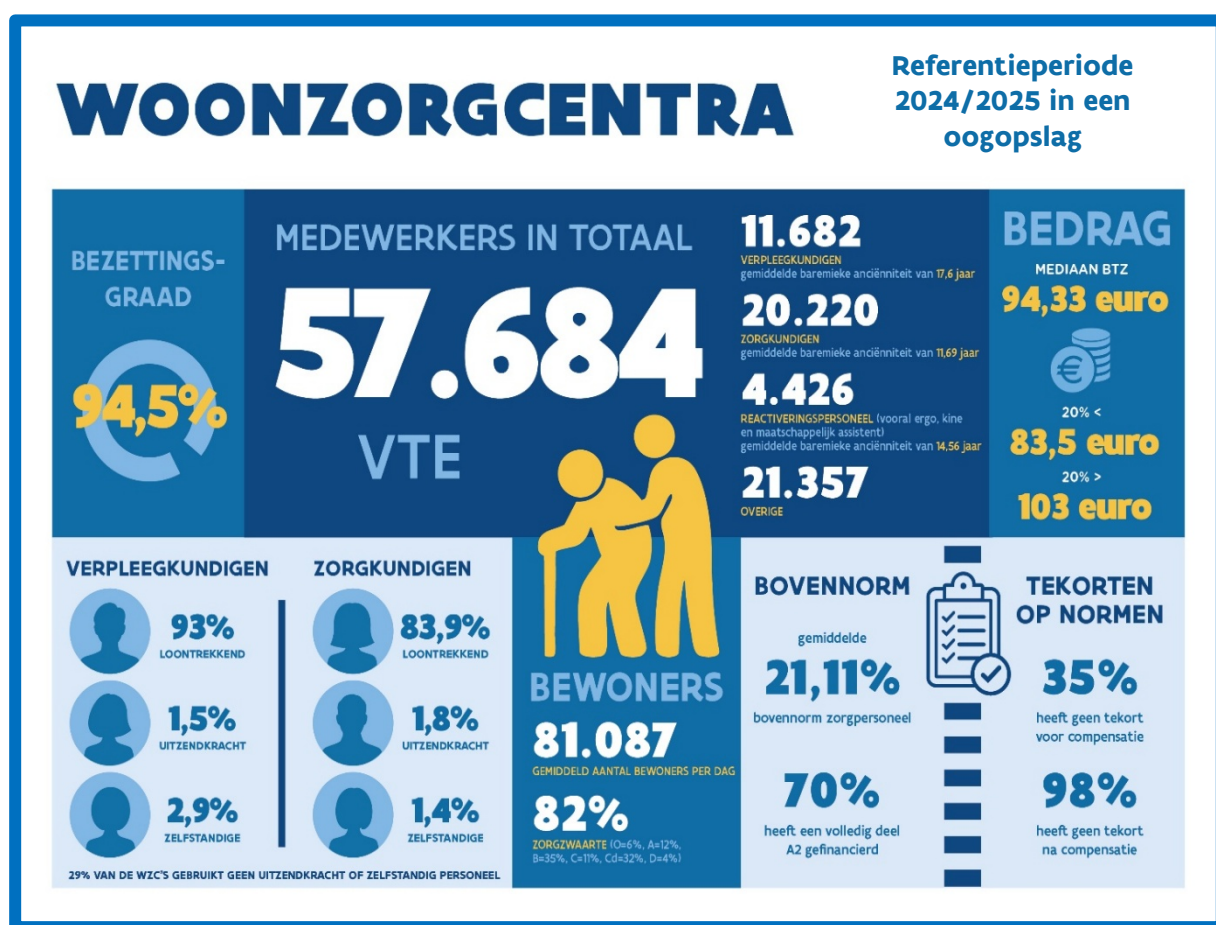
Vanaf het openstellen van de nieuwe kwartalen voor de volgende referentieperiode van 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027 kan u de kwalificatie “**basisverpleegkundige**” selecteren en contracten

registreren met ingang vanaf **1 juli 2026**. De nieuwe kwartalen zullen beschikbaar zijn in het e-loket na het bezorgen van de definitieve berekeningen.

4 CIJFERGEGEVENS BTZ 2026

Dankzij de vele registraties die u uitvoert in het kader van o.a. de financiering en binnen eCalcura kan het Departement Zorg ook beschikken over een **uitgebreide dataset** die interessante beleidsinzichten biedt.

Voortaan willen wij graag deze informatie ook **met de voorzieningen delen**. Hieronder vindt u een overzicht van de cijfers in een **infographic**. De resultaten zijn gebaseerd op de definitieve berekeningen van de basistegemoetkoming voor zorg 2026⁵ en op de ingaves in eCalcura tijdens de referentieperiode van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025.



Voor de aandachtige lezer duiden we nog enkele elementen in deze infographic.

- De som van de percentages per contracttype bij de verpleegkundigen en zorgkundigen (onderaan links) vormt geen 100%. Naast de drie vermelde contracttypes zijn er in eCalcura namelijk nog andere contracttypes (bv. "loontrekkende fiscale, sociale maribel en

⁵ De definitieve berekeningen 2026 aan index 130,67 die gecommuniceerd zijn op 16 december 2025.

generatiepact”, “vervanger verpleeg-/zorgkundige opleiding”, ...), maar deze categorieën worden niet vermeld in de infographic.

- Onderaan rechts vindt u “Tekorten op normen”, zowel vóór als ná toepassing van de compensatieregels die er in de financiering zijn voorzien. We benadrukken dat deze cijfers handelen over de resultaten in het deel A1 bij de berekening van de basistegemoetkoming voor zorg 2026.

5 VRAGEN EN CONTACT

Bij eventuele vragen over deze brief kan u ons contacteren via ecalcura.ouderenzorg@vlaanderen.be of via het contactformulier in het e-loket. Bij vragen over uw voorziening verzoeken we u steeds de naam en het HCO-nummer te vermelden zodat we u zo snel mogelijk gericht kunnen verder helpen.

Het Departement Zorg en haar medewerkers wensen u een fijne zomerperiode toe.

Met vriendelijke groeten,



Karine Moykens
Secretaris-generaal