



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

HANDLEIDING E-LOKET DAGPRIJZEN

Versie 4.0 – juni 2026

Auteurs

Financiering Ouderenzorg

Publicatiedatum

22 juni 2026

DEPARTEMENT
ZORG

departementzorg.be

INHOUD

1	INLEIDING	3
2	TOEGANG TOT HET E-LOKET	4
2.1	Algemene toegang	4
3	INLOGGEN IN HET E-LOKET	5
4	E-LOKET VOOR DAGPRIJZEN IN ZORGVOORZIENINGEN	7
4.1	Startpagina e-loket	7
4.2	‘Prijzen’-module	8
4.2.1	Overzicht	8
4.2.2	Organisatiegegevens	9
4.3	Prijsmededelingen in het e-loket: overzicht	12
4.4	Prijsmededelingen voor Woonzorgcentra & centra voor kortverblijf	13
4.4.1	Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type	13
4.4.2	Toepassing (van wijziging) van supplementen	17
4.4.3	Meting dagprijzen	19
4.4.4	Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)	28
4.5	Prijsmededelingen voor Groepen van assistentiewoningen	35
4.5.1	Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type	35
4.5.2	Toepassing (van wijziging) van supplementen	37
4.5.3	Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)	39
4.6	Prijsmededelingen voor Centra voor dagverzorging (CDV)	43
4.6.1	Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type	43
4.6.2	Toepassing (van wijziging) van supplementen	45
4.6.3	Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)	47
4.7	Prijsmededelingen voor Centra voor dagopvang (CDO-CADO)	50
4.7.1	Toepassing van (wijziging van) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type	50
4.7.2	Toepassing (van wijziging) van supplementen	52
4.7.3	Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)	54
5	VRAGEN	55
5.1	Vragen over de toegang tot het e-loket	55
5.2	Inhoudelijke en technische vragen	55

1 INLEIDING

Binnen het Departement Zorg willen we werk maken van een betere gegevensdeling tussen zorg- en welzijnsactoren, zowel onderling als met de overheid. Door de samenwerking en gegevensuitwisseling tussen overheden en voorzieningen te versterken, kunnen we de administratieve lasten voor de voorzieningen verminderen en tegelijk de beheerskosten voor de overheid terugdringen. Daarnaast moet een vlottere informatiedoorstroming er op termijn toe leiden dat rechten voor zorgbehoevenden automatisch kunnen worden toegekend en dat we kunnen werken met authentieke gegevensbronnen.

Het e-loket van het Departement Zorg vormt een belangrijke stap in deze moderniseringsdoelstellingen. Het wordt een gebruiksvriendelijk digitaal loket waar zorgvoorzieningen op termijn hun dossiers online kunnen indienen en de status ervan voortdurend kunnen opvolgen. Uiteindelijk zal de administratieve gegevensuitwisseling volledig via dit platform verlopen.

Via de module 'Prijzen' binnen het E-loket kunnen woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, centra voor dagverzorging en groepen van assistentiewoningen (m.u.v. de serviceflatgebouwen en woningcomplexen met dienstverlening (BEVAK)) hun tarieven elektronisch meedelen. Het gaat zowel over nieuwe producten of diensten, de indexering van dag- of uursprijzen, als om prijs- of capaciteitswijzigingen waarvoor specifieke tarieven gelden.

Deze handleiding bevat een uitgebreide toelichting over de functionaliteiten van het e-loket voor het thema "Prijzen". Meer informatie en regelgeving met betrekking tot prijszetting in zorgvoorzieningen vindt u hier terug:

- > Aanvraag dagprijs: <https://www.departementzorg.be/nl/aanvraag-dagprijs>
- > Brievenpagina financiering ouderenzorg: <https://www.departementzorg.be/nl/brieven-over-financiering-ouderenzorg>

2 TOEGANG TOT HET E-LOKET

2.1 ALGEMENE TOEGANG

Vooraleer uw voorziening kan werken in het e-loket, moeten de nodige toegangs- en gebruikersrechten voor het e-loket ingesteld worden. Hoe u dat doet kan u terugvinden op onze webpagina: [toegangs- en gebruikersrechten voor het e-loket](#).

3 INLOGGEN IN HET E-LOKET

De webtoepassing is toegankelijk via een internetbrowser (zoals Microsoft Edge, Mozilla Firefox of Google Chrome). U hoeft geen extra software op uw computer te installeren. We raden wel aan om een recente browsersversie te gebruiken om de toepassing optimaal te laten werken.

Bij het openen van de webtoepassing dient u zich te identificeren. De aanmelding in het e-loket kan op verschillende manieren:

- Via **elektronische identiteitskaart** (e-ID): Plaats uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer (deze is soms ook ingebouwd in het toetsenbord) en voer vervolgens uw PIN-code in;
- Via de **Itsme**-app: alle info op <https://www.itsme.be>
- Via een **federaal burgertoken** (een kaart met 24 persoonlijke codes): voer uw gebruikersnaam, uw wachtwoord en de gevraagde code van uw federaal token in (opgelet: het is niet mogelijk om in de webtoepassing van het e-loket in te loggen met een ambtenarentoken).

Figuur 1: Inloggen met digitale sleutels

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

[Hulp nodig?](#)

eID of digitale sleutels van erkende partners



[MyGov.be activeren](#)



[itsme activeren](#)

Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord



Europese authenticatie



Belangrijk om te weten!

Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.



Klik vervolgens 'Profiel bevestigen' aan.

Figuur 2: Inloggen in het e-loket

Aanmelden voor **E-loket** **Departement Zorg**

Kies uw profiel:

Ik wil me aanmelden als:

Burger

x ▼

Profiel bevestigen

> Hulp nodig ?

4 E-LOKET VOOR DAGPRIJZEN IN ZORGVOORZIENINGEN

4.1 STARTPAGINA E-LOKET

Na het inloggen komt u op de startpagina van het e-loket terecht. Op deze pagina ziet u de **thema's** die voor uw voorziening beschikbaar zijn binnen het e-loket.

Onderstaand voorbeeld illustreert de startpagina voor een woonzorgcentrum¹. In dit geval beschikt het woonzorgcentrum over toegang tot een aantal thematische modules waaronder "Prijzen".

Figuur 3: Startpagina e-loket voor zorgvoorzieningen



De volgende types van voorzieningen krijgen toegang tot het onderdeel "Prijzen" van het e-loket:

- Woonzorgcentra
- Centra voor kortverblijf
- Groepen van assistentiewoningen
- Centra voor dagverzorging
- Centra voor dagopvang

¹ Voor de centra voor kortverblijf, groepen van assistentiewoningen en dagverzorgingscentra zullen naast "Prijzen" mogelijk geen of andere thema's zichtbaar zijn.

4.2 'PRIJZEN'-MODULE

Op de startpagina van het e-loket klikt u op de **tegel 'Prijzen'**. U komt terecht op de overzichtspagina van het thema Prijzen. Op deze pagina vindt u een overzicht van dossiers en berichten.

4.2.1 Overzicht

Figuur 4: Overzicht dossiers en berichten

PRIJZEN

[Terug naar startpagina](#) **Overzicht**

Nieuw Dossier

U bent aangemeld als .
Als het juiste dossier niet in de lijst staat, controleer dan of u juist bent aangemeld.

[> Aanmaken Toepassing van \(wijziging\) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type](#)
[> Aanmaken Toepassing \(van wijziging\) van supplementen](#)

Overzicht Dossiers

Doorzoek dossiers
Dossier zoeken...

25 record(s) gevonden

Titel	Type	Periode	Status	Status wijzigen
Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)	Prijzmededeling		Afgesloten	Selecteer actie
Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type	Prijzmededeling		Afgesloten	Selecteer actie
Toepassing (van wijziging) van supplementen	Prijzmededeling		Afgesloten	Selecteer actie
Meting dagprijzen mei 2020	Prijzmededeling		Afgesloten	Selecteer actie
Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)	Prijzmededeling		Afgesloten	Selecteer actie

1-5 van 25 [Volgende >](#)

Overzicht Berichten [Stuur nieuw bericht](#)

Doorzoek berichten
Bericht zoeken...

19 record(s) gevonden

Datum	In/Uit	Referentie	Titel	Gericht aan / Verstuurd door	Bijlage
	Inkomend	D198	Indexatie		-
	Inkomend	D192	Indexering dagprijzen		✓
	Inkomend	D183	Dagprijzen registreren supplementen in e-loket		-
	Inkomend	D182	Indexering dagprijzen: wijziging		✓
	Inkomend	D158	Meting toegepaste dagprijzen in de woonzorgcentra op 1 mei 2020		✓

1-6 van 19 [Volgende >](#)

Nieuw dossier

Om de toegepaste dagprijzen/uurprijzen en/of capaciteit per type woongelegenheden in te vullen, te wijzigen en in te dienen, opent u een nieuw dossier. De verschillende dossiertypes worden verder toegelicht in hoofdstuk 4.3.

Dossiers

Hier vindt u een overzicht van alle aangemaakte dossiers met vermelding van de periode en de status van het dossier:

- > **Open:** wanneer u een nieuw dossier aanmaakt en bewaart, krijgt dit de status 'Open', ongeacht of er reeds (correcte) gegevens werden ingevoerd. U kan een dossier met deze status raadplegen, bewerken, bewaren en indienen.
- > **Afgesloten:** het dossier werd ingediend en is bijgevolg enkel nog consulteerbaar.
- > **Geblokkeerd:** wanneer u een dossier niet (tijdig) indient, krijgt dit de status 'Geblokkeerd'. U kan een geblokkeerd dossier nog raadplegen maar niet bewerken. Enkel een dossierbeheerder van het Departement Zorg kan het dossier opnieuw openen of afsluiten.
- > **Audit:** het dossier wordt gecontroleerd door een dossierbeheerder van het Departement Zorg en is enkel consulteerbaar voor de voorziening. Alleen de dossierbeheerder kan het dossier bewerken en vervolgens opnieuw openstellen of afsluiten (indienen).

Overzicht berichten

Dit onderdeel bevat een overzicht van alle berichten die betrekking hebben op het thema Prijzen. Meer info over de werking van de berichtenmodule vindt u in [deze handleiding](#).

4.2.2 Organisatiegegevens

Klik in de rechterbovenhoek op uw gebruikersnaam en vervolgens op 'Mijn organisatie':

Figuur 5: Navigeren naar 'Mijn organisatie'



U komt terecht op een scherm met een aantal **tabbladen**, die we hieronder verder toelichten.

4.2.2.1 Tabblad organisatiegegevens

Hier vindt u een overzicht van de **organisatiegegevens** van uw voorziening. U kan deze gegevens aanvullen of aanpassen door bovenaan rechts op de knop 'Bewerken' te klikken.

U zal merken dat u een aantal vooraf ingevulde gegevens niet zelf kunt aanpassen. Mochten hier toch wijzigingen nodig zijn, dan kan u dit aanvragen door een bericht te versturen naar het Departement Zorg via de berichtenmodule. Meer info over de werking van de berichtenmodule vindt u in [deze handleiding](#).

Figuur 6: Organisatiegegevens

MIJN ORGANISATIE

[Terug naar startpagina](#) **Organisatiegegevens**

Organisatiegegevens **Contactpersoneelgegevens** Bankgegevens Bijzondere functies

 **Opgelet!**
Departement Zorg publiceert deze contactgegevens op zijn website en gebruikt deze voor algemene communicaties naar uw organisatie (bijvoorbeeld: de nieuwsbrief van Departement Zorg). Gelieve hiermee rekening te houden bij aanpassing.

 **Organisatiegegevens** Bewerken 

Contactgegevens

Naam
Straat en nummer
Postcode en gemeente
Juridische vorm
Telefoonnummer
E-mail
Url

Andere gegevens

HCO-nummer
KBO-nummer
Voltijdse wekelijkse arbeidsduur
Startdatum arbeidsduur

 **Verklaring Circle of Trust (COT)**

Hieronder dient u op eer te verklaren dat de 13 COT-principes worden nageleefd in de voorziening.
De COT-principes kan u consulteren op de website van Departement Zorg via [deze link](#).

☒ Ik verklaar op eer dat de voorziening de regelgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens naleeft, en in overeenstemming is met de 13 criteria die van toepassing zijn op het principe van de Circle of Trust.
Ik ga akkoord dat een niet naleving van de 13 criteria door de voorziening een intrekking van de registratie van de Circle of Trust tot gevolg kan hebben. De voorziening verbindt zich ertoe te zorgen voor voortdurende naleving van alle criteria. Ze verbindt zich ertoe bij elke substantiële verandering in haar processen – in bijzonder IT – te verifiëren dat alle criteria goed worden gerespecteerd en onmiddellijk te melden als ze niet langer aan deze criteria kan voldoen.
De voorziening verbindt zich ertoe dat deze verklaring op eer werd ingediend door een geregistreerde functiehouder van deze organisatie of door iemand die via een rechtsgeldige beslissing het mandaat heeft gekregen van een geregistreerde functiehouder om deze verklaring op eer in te dienen.

Wanneer u op 'Bewerken' klikt, worden verplichte velden met een * aangeduid. Volgende gegevens kan u zelf aanpassen:

Contactgegevens

- > Telefoonnummer (algemeen telefoonnummer van de voorziening)
- > E-mailadres (algemeen e-mailadres van de voorziening)
- > URL (adres van de website van de voorziening)

Verklaring Circle of Trust (COT)

Verklaring op eer dat de 13 COT-principes worden nageleefd: enkel aan te vinken indien u zich ervan heeft verzekerd dat dit het geval is. Klik hiervoor op de link in de tekst.

Klik op de knop 'Bewaren' om de gegevens op te slaan.

Meer informatie over het beheren van uw organisatiegegevens vindt u in [deze handleiding](#).

4.2.2.2 Tabblad contactgegevens

Figuur 7: Contactpersonengegevens

MIJN ORGANISATIE

[Terug naar startpagina](#) Contactpersonengegevens

Organisatiegegevens Contactpersonengegevens Bankgegevens Bijzondere functies

Opgelet!

Als u contactpersonen toevoegt, verwijdt of gegevens van bestaande contactpersonen aanpast, ontvangen zij hiervan steeds een melding per e-mail. Contactpersonen moeten toegang tot het e-loket hebben om berichten te kunnen raadplegen. Klik [hier](#) voor meer info in verband met het toegangsbeheer.

Overzicht contactpersonen

1 record(s) gevonden

+ Contactpersonen toevoegen

Bevestigd	Naam	Voornaam	E-mail	Telefoonnummer	Thema
✓					Prijzen

Contactpersonen per thema

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bevestigde contactpersonen per thema.

Thema	Contactpersoon
Erkenningen	! Er is geen contactpersoon ingesteld !
Brandveiligheid	! Er is geen contactpersoon ingesteld !
Prijzen	
Kwaliteit	! Er is geen contactpersoon ingesteld !
Subsidies	! Er is geen contactpersoon ingesteld !
eCalcura	! Er is geen contactpersoon ingesteld !
BelRAI	! Er is geen contactpersoon ingesteld !
FinWeerbaarheid	! Er is geen contactpersoon ingesteld !

In dit tabblad kan u één of meerdere medewerkers registreren als **contactpersoon voor het thema Prijzen**. Contactpersonen die aan dit thema gekoppeld zijn, worden op de hoogte gehouden van alle communicaties met betrekking tot Prijzen. Zij worden per e-mail verwittigd wanneer er een nieuw bericht klaarstaat in de berichtenmodule.

Meer informatie over het beheren van de contactpersonen en het gebruik van de berichtenmodule vindt u in [deze handleiding](#).

4.2.2.3 Tabblad Bankgegevens en Bijzondere functies

Het tabblad 'Bankgegevens' en het tabblad 'Bijzondere functies' zijn niet van toepassing voor de module Prijzen en worden daarom in deze handleiding niet verder besproken.

4.3 PRIJSMEDEDELINGEN IN HET E-LOKET: OVERZICHT

Wanneer u het thema “Prijzen” selecteert, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 8: Startscherm module ‘Prijzen’ – overzicht dossiers

Nieuw Dossier



U bent aangemeld als

Als het juiste dossier niet in de lijst staat, controleer dan of u juist bent aangemeld.

- > [Aanmaken Toepassing van \(wijziging\) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type](#)
- > [Aanmaken Toepassing \(van wijziging\) van supplementen](#)
- > [Aanmaken Meting dagprijzen mei](#)
- > [Aanmaken Indexering van de dagprijs \(bestaande organisatie\)](#)

Bij het inloggen in het e-loket kunnen verschillende dossiertypes voor prijsmededelingen worden aangemaakt:

1. Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type
2. Toepassing (van wijziging) van supplementen
3. Meting dagprijzen
4. Indexering van de dagprijs

De verschillende dossiertypes worden in de volgende hoofdstukken per voorzieningstype toegelicht.

4.4 PRIJSMEDEDELINGEN VOOR WOONZORGCENTRA & CENTRA VOOR KORTVERBLIJF

4.4.1 Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

Als u klikt op “Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”, komt volgend scherm tevoorschijn:

Figuur 9: Scherm “Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”

TOEPASSING VAN (WIJZIGING) DAGPRIJZEN/URPRIJZEN OF WIJZIGING CAPACITEIT PER TYPE
[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde [naam] (Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentra)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Een nieuwe voorziening kan in dit formulier de eerste toe te passen dagprijzen melden.
Een bestaande voorziening kan in dit formulier een wijziging van de toe te passen dagprijzen of de capaciteit per kamertype melden.
Let op: U kan enkel dagprijzen toepassen nadat u een prijsdossier heeft ingediend en een goedkeuring heeft ontvangen.

Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende:  * ?

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

**Opgelet!**
Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1. Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.
Vermeld alle prijzen die u hanteert, **ook diegene die niet wijzigen**.

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Prijs per bewoner * ?
Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Brutoprijs per bewoner * ?	Nettoprijs per bewoner
Voeg toe				

Alle velden met een * zijn verplicht.

In het veld **“Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende: dd.mm.jjjj”** dient u de datum in te vullen van de beslissing van de secretaris-generaal over uw meest recent ingediende prijsaanvraag. Dit veld is verplicht.

Indien u in het verleden een dagprijsaanvraag heeft ingediend, ontving u nadien een beslissing in de vorm van een brief, die als bijlage bij een e-mail werd verstuurd. De datum vermeld op deze brief is de datum die u hier dient in te vullen.

Indien u nog geen dagprijsdossier heeft ingediend bij het Departement Zorg en dus geen dergelijke brief heeft ontvangen, dan vult u hier de datum in vanaf wanneer u de huidige prijzen toepast.

De **toepassingsdatum** kiest u via de kalender naast de vraag “Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”. Dit veld is verplicht.

Opmerking: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht de goedgekeurde dagprijsverhoging mee te delen aan alle betrokken partijen. Nadat u de goedkeuring heeft ontvangen, kan u de gebruikers in kennis stellen van de toekomstige aanpassing van de dagprijs. De aanpassing van de dagprijs mag vervolgens op zijn vroegst ingaan dertig dagen na het bezorgen van de kennisgeving aan de bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

Daarnaast bent u ertoe verplicht om **alle** binnen de voorziening **gehanteerde dagprijzen en capaciteiten** mee te delen, ook indien bepaalde tarieven of capaciteiten ongewijzigd blijven. Dit is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het e-loket en de gekoppelde databank steeds over een volledig en actueel overzicht van alle door uw voorziening toegepaste prijzen beschikt.

Bij het indienen van de dagprijzen dient u een **onderscheid** te maken tussen dagprijzen die onderworpen zijn aan het infrastructuurforfait, en dagprijzen die hieraan niet onderworpen zijn. In luik 1 voert u de dagprijzen in van de kamers **zonder infrastructuurforfait**; in luik 2 voert u de dagprijzen in van de kamers die de korting **infrastructuurforfait** genieten.

Figuur 10: Onderscheid dagprijzen al dan niet onderworpen aan het infrastructuurforfait

**Opgelet!**
Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1. Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Prijs per bewoner * ?
Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Brutoprijs per bewoner * ?	Nettoprijs per bewoner
Voeg toe				

Luik 1: Nieuwe dagprijzen **NIET** onderhevig aan de korting infrastructuurforfait toevoegen

Om een nieuwe dagprijs toe te voegen, klikt u op de knop “Voeg toe”. Vervolgens wordt het overzicht als volgt weergegeven:

Figuur 11: Luik 1 – Dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Prijs per bewoner * ?	
WZC eenpersoonskamer ▾			€	×
Voeg toe				

In het veld “**Kamertype**” selecteert u het betreffende kamertype. Voor een woonzorgcentrum (WZC) zijn de beschikbare opties:

- > WZC eenpersoonskamer
- > WZC tweepersoonskamer

Voor een centrum kortverblijf (CVK) zijn de keuzemogelijkheden:

- > CVK eenpersoonskamer
- > CVK tweepersoonskamer

In het veld “**Beschrijving kamertype**” geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Capaciteit**” vermeldt u het aantal erkende bedden. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Prijs per bewoner**” voert u de prijs per bewoner in, uitgedrukt met twee decimalen. Dit veld is verplicht.

Luik 2: Nieuwe dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait toevoegen

Om een nieuwe dagprijs in te geven, klikt u op de knop “Voeg toe”. Vervolgens wordt het overzicht als volgt weergegeven:

Figuur 12: Luik 2 – Dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Brutoprijs per bewoner * ?	Nettoprijs per bewoner
WZC eenpersoonskamer ▾			€	×
Voeg toe				

In het veld “**Kamertype**” selecteert u het betreffende kamertype. Voor een woonzorgcentrum (WZC) zijn de beschikbare opties:

- > WZC eenpersoonskamer
- > WZC tweepersoonskamer

Voor een centrum kortverblijf (CVK) zijn de keuzemogelijkheden:

- > CVK eenpersoonskamer

> CVK tweepersoonskamer

In het veld **“Beschrijving kamertype”** geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld **“Capaciteit”** vermeldt u het aantal erkende bedden. Dit veld is verplicht.

In het veld **“Brutoprijs per bewoner”** voert u de prijs per bewoner in, uitgedrukt met twee decimalen. Dit veld is verplicht.

Het veld **“Nettoprijs per bewoner”** wordt automatisch berekend en ingevuld. Dit is de prijs die u moet aanrekenen aan de bewoner.

Combinaties van “luik 1” en “luik 2”

Indien uw voorziening zowel dagprijzen kent die onderhevig zijn aan het infrastructuurforfait als niet onderhevig aan het infrastructuurforfait, dan dient u voor de betreffende kamertypes desgevallend beide luiken in te vullen.

Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op **“Bewaren”**. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Indienen

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop **“Indienen”**.

Figuur 13: Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type - bewaren en indienen

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “Indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.



4.4.2 Toepassing (van wijziging) van supplementen

Wanneer u op “Toepassen (van wijziging) van supplementen” klikt, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 14: scherm “Toepassen (van wijziging) van supplementen – Toepassingsdatum en supplement toevoegen

TOEPASSING (VAN WIJZIGING) VAN SUPPLEMENTEN

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing (van wijziging) van supplementen

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de supplementen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde **[naam]** (Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentral)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

Alle supplementen

**Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

De **toepassingsdatum** kunt u selecteren in de kalender naast “Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “Alle supplementen” kunt u zowel de prijzen van **nieuwe supplementen** als die van **bestaande supplementen** invoeren. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

Om een prijs van een supplement in te voeren, klikt u op de knop “Voeg toe”.

Figuur 15: Prijsmededeling voor nieuwe supplementen – Extra lijn toevoegen – keuze “Andere”

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?	
Andere			X
Voeg toe			

In de kolom “Keuze supplement” kunt u een **omschrijving** selecteren uit een vooraf gedefinieerde keuzelijst.

Indien u de optie “Andere” selecteert, bent u verplicht een nadere omschrijving te geven in de kolom “Omschrijving supplement”.

In het veld “Prijs per eenheid” vult u de huidige prijs per eenheid in, met twee cijfers na de komma. Voor supplementen die geselecteerd worden uit de keuzelijst, is de bijhorende prijseenheid vooraf ingevuld. Dit veld is verplicht.

Figuur 16: Prijsmededeling voor nieuwe supplementen – Bewaren & Indienen

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op “Bewaren”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Indienen

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop “Indienen”.

4.4.3 Meting dagprijzen

Wanneer u op “Meting dagprijzen” klikt, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 17: Schermweergave “Meting dagprijzen”

METING DAGPRIJZEN MEI 2025

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Meting dagprijzen mei 2025



Opgelet
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde [naam] (Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentra)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Er worden geen contactgegevens meer opgevraagd op dossierniveau.
Indien Departement Zorg met u wilt communiceren over dit dossier, worden de contactgegevens voor het thema Prijzen gebruikt. Deze gegevens beheert uzelf via 'Mijn organisatie', het onderdeel van uw e-loket waar u rechts bovenaan via de pijltjes naartoe kan navigeren.
Zorg er dus steeds voor dat deze contactgegevens up-to-date zijn.

In dit formulier vult u uitsluitend de gegevens in m.b.t./ de toegepaste dagprijzen in het woonzorgcentrum. U vult dus **geen** prijzen in voor bv. de woongelegenheden van het centrum voor kortverblijf of de groep van assistentiewoningen. Het totale aantal woongelegenheden kan ook de op 1 mei 2025 erkende capaciteit niet overschrijden.

Meer informatie over de wijze waarop kamertypes, capaciteiten en prijzen op dit formulier ingevuld moeten worden, vindt u onder de knop "hulp nodig".

Waar beschikbaar werden in onderstaand formulier ter ondersteuning alvast de gegevens ingeladen die meegedeeld werden voor de meting op 1 mei 2024.

In voorkomend geval hoeft u deze enkel aan te passen naar de situatie op 1 mei [datum].

Beschikt uw voorziening over woongelegenheden waarop - in tegenstelling tot de meting op 1 mei [datum] - Intussen de korting infrastructuurforfait van toepassing is, dan moet u:

- de kamertypes en de dagprijs voor de betreffende woongelegenheden inbrengen onder "Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait"
- de gegevens en/of aantallen voor de betreffende woongelegenheden verwijderen onder "Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait."

Meting dagprijzen WZC met als vaste datum 1 mei [datum] + ?



Opgelet!
Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1.
Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Prijs per bewoner * ?
Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Brutoprijs per bewoner * ?	Nettoprijs per bewoner
Voeg toe				

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

4.4.3.1 Algemeen – instructies en aandachtspunten

Onder “Algemeen” wordt u vooreerst verzocht na te gaan of u al contactpersonen heeft meegedeeld voor het thema Prijzen. Als dat nog niet gebeurd is, verzoeken we u om dit te doen. Op die manier kunnen we u ook contacteren met vragen over de prijzendossiers.

Figuur 18: Formulier “Meting dagprijzen” - herinneringsboodschap

Algemeen

Er worden geen contactgegevens meer opgevraagd op dossierniveau.

Indien Departement Zorg met u wilt communiceren over dit dossier, worden de contactgegevens voor het thema Prijzen gebruikt. Deze gegevens beheert uzelf via 'Mijn organisatie', het onderdeel van uw e-loket waar u rechts bovenaan via de pijltjes naartoe kan navigeren.

Zorg er dus steeds voor dat deze contactgegevens up-to-date zijn.

In dit formulier vult u uitsluitend de gegevens in m.b.t./ de toegepaste dagprijzen in het woonzorgcentrum. U vult dus **geen** prijzen in voor bv. de woongelegenheden van het centrum voor kortverblijf of de groep van assistentiewoningen. Het totale aantal woongelegenheden kan ook de op 1 mei erkende capaciteit niet overschrijden.

Meer informatie over de wijze waarop kamertypes, capaciteiten en prijzen op dit formulier ingevuld moeten worden, vindt u onder de knop “hulp nodig”.

Waar beschikbaar werden in onderstaand formulier ter ondersteuning alvast de gegevens ingeladen die meegedeeld werden voor de meting op 1 mei.

In voorkomend geval hoeft u deze enkel aan te passen naar de situatie op 1 mei.

Beschikt uw voorziening over woongelegenheden waarop - in tegenstelling tot de meting op 1 mei - intussen de korting infrastructuurforfait van toepassing is, dan moet u:

- de kamertypes en de dagprijs voor de betreffende woongelegenheden inbrengen onder “Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait”
- de gegevens en/of aantallen voor de betreffende woongelegenheden verwijderen onder “Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait.”

Meting dagprijzen WZC met als vaste datum 1 mei

01.05.

* ?

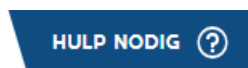
We vermelden hierbij kort enkele belangrijke aandachtspunten:

Enkel de dagprijsgegevens van het woonzorgcentrum worden opgevraagd.

1. U dient **geen** gegevens mee te delen van het centrum voor kortverblijf, de groep van assistentiewoningen of andere zorgvormen.
2. Gegevens ingediend bij de meting van het voorafgaande jaar werden vooraf ingevuld. Kijk deze grondig na en actualiseer deze. Lijnen die niet meer van toepassing zijn, verwijdt u.
3. Woongelegenheden waarop de korting **infrastructuurforfait** van toepassing is, brengt u in onder “Luik 2”. U geeft het brutobedrag in. De korting IFF wordt automatisch verrekend.
4. **Tweepersoonskamers** moeten worden beschouwd als twee afzonderlijke woongelegenheden. De opgegeven **dagprijs** voor een tweepersoonskamer geldt **per persoon**, niet per kamer. Elke bewoner betaalt dus afzonderlijk die dagprijs.
5. De som van het ingediende aantal woongelegenheden mag de op 1 mei **erkende capaciteit niet overschrijden**.
6. Voor **woongelegenheden die op 1 mei niet effectief bewoond zijn**, moet ook een dagprijs worden meegedeeld bij het ingeven van de gegevens in het e-loket.
7. Indien er nog geen verblijfsovereenkomst werd afgesloten, geeft u voor deze woongelegheden de dagprijs op zoals die zal gelden voor een nieuwe bewoning na 1 mei.
8. Indien voor desbetreffende woongelegheden al een verblijfsovereenkomst werd afgesloten, bezorgt u ons de gegevens op basis van de dagprijs vermeld in de afgesloten overeenkomst.
9. **Tijdelijke prijsverminderingen** mogen **niet** worden opgenomen in de opgegeven dagprijs. U vermeldt dus de standaard dagprijs, zonder rekening te houden met tijdelijke prijsverminderingen.
10. **Permanente prijsverminderingen** moeten **wel** worden verrekend in de opgegeven dagprijs. U geeft dus de **dagprijs** mee zoals die **na aftrek** van de permanente prijsvermindering geldt.
11. De **prijs** (hotelkost) voor **inwonende zelfredzame personen** – zoals partners of mantelzorgers – in daarvoor aangemelde woongelegenheden wordt **niet** meegedeeld.
12. De indieningstermijn loopt tot en met 31 mei.

Indien u hierover vragen heeft, kan u contact opnemen via de hulpwidget in de rechterbovenhoek of via prijzen@vlaanderen.be.

Figuur 19: Hulpwidget



4.4.3.2 Datum dagprijsmeting

Op het formulier kunt u onderstaand datumveld terugvinden. Dit datumveld is voorafgaandelijk ingevuld en kan niet worden aangepast. De ingevulde datum, 1 mei xxxx, is de datum waarvoor u de toestand in uw woonzorgcentrum meedeelt.

Figuur 20: Voorafgaandelijk ingevuld datumveld – Meting dagprijzen

Meting dagprijzen WZC met als vaste datum 1 mei

 *

4.4.3.3 Invoervelden dagprijzen

Onderaan het formulier vult u de gegevens in over de dagprijzen die op 1 mei xxxx van toepassing waren.

Om het invullen van de gegevens te vergemakkelijken, zijn de gegevens die u voor de meting van het jaar voordien hebt ingediend voor uw woonzorgcentrum, waar beschikbaar, automatisch ingeladen in het huidige formulier.

Onderscheid tussen Luik 1 en Luik 2

Sommige woonzorgcentra ontvangen het infrastructuurforfait. Dit houdt concreet in dat aan hen voor enkele of alle woongelegenheden een infrastructuursubsidie wordt toegekend. Voor deze woongelegenheden moet het woonzorgcentrum per dag een korting in rekening brengen op de dagprijs.

Het formulier “Meting dagprijzen mei XXXX” bestaat daarom uit twee luiken:

- > Onder “**Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait**” vult u de dagprijzen in van alle woongelegenheden waarvoor er **geen infrastructuurforfait** wordt ontvangen en waarvoor u dus ook geen infrastructuurkorting op de dagprijs toepast.
- > Onder “**Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait**” moet u enkel de dagprijzen invullen van woongelegenheden waarvoor u een infrastructuurforfait ontvangt, en waarbij u dus ook verplicht bent de korting toe te passen op de dagprijs. De toepassing verrekenet de korting automatisch op de ingevoerde **brutoprijs**.

Figuur 21: Voorbeeld formulier meting dagprijzen – voorafgaandelijk ingevulde gegevens

Opgelet!
 Dagprijzen voor woongelegenheden niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 1.
 Dagprijzen voor woongelegenheden onderhevig aan de korting infrastructuurforfait geeft u in onder luik 2.

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Prijs per bewoner • ?	
WZC eenpersoonskamer ▾	standaardkamer zonder ball	30	55,00 €	✕
WZC eenpersoonskamer ▾	standaardkamer met balkon	6	57,00 €	✕
WZC eenpersoonskamer ▾	Grote kamer met balkon	35	60,50 €	✕
WZC tweepersoonskamer ▾	Grote kamer met balkon 2-p.	2	40,50 €	✕
WZC eenpersoonskamer ▾	dagprijs 1p bewoners gemeen	15	52,00 €	✕
Voeg toe				

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Brutoprijs per bewoner • ?	Nettoprijs per bewoner	
WZC eenpersoonskamer ▾	nieuwbouw - standaardkam	35	56,40 €	50,33 €	✕
WZC tweepersoonskamer ▾	nieuwbouw - grote kamer 2	20	48,00 €	41,93 €	✕
WZC eenpersoonskamer ▾	dagprijs met eigen inwoners	5	53,40 €	47,33 €	✕
Voeg toe					

In bovenstaand voorbeeld ziet het woonzorgcentrum de gegevens zoals deze werden meegedeeld voor de dagprijsmeting het jaar voorafgaand de huidige meting.

U wordt verzocht deze gegevens te actualiseren naar de situatie op 1 mei van dit jaar. Alle velden kunnen dan ook aangepast worden.

Geniet u van het infrastructuurforfait voor (een deel van) uw woongelegenheden vanaf 2 mei van het vorige jaar of later?

In dat geval zijn de gegevens uit de meting van vorig jaar automatisch ingeladen onder **“Luik 1”**, ook voor de woongelegenheden die nu onder het infrastructuurforfait vallen.

U moet deze woongelegenheden nu verplaatsen naar “Luik 2”:

- **Verwijder** de betreffende woongelegenheden uit **“Luik 1”**
- **Voeg** ze vervolgens **toe** aan **“Luik 2”**, geactualiseerd volgens de situatie op 1 mei xxxx

4.4.3.3.1 Overzicht invoervelden – Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Onder “Luik 1: Alle dagprijzen **niet onderhevig** aan de korting infrastructuurforfait” kan u per lijn vier invulvelden terugvinden: “Kamertype”, “Beschrijving kamertype”, “Capaciteit”, “Prijs per bewoner”.

Figuur 22: Formulier meting dagprijzen – invulvelden “Luik 1”

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Prijs per bewoner • ?
WZC eenpersoonskamer ▼			€
Voeg toe			

Kamertype

Het veld “**Kamertype**” is een keuzelijst (vast veld) waarin u één van de volgende opties moet selecteren:

- éénpersoonskamer
- tweepersoonskamer

Beschrijving kamertype

Het veld “**Beschrijving kamertype**” is een vrij (variabel) tekstveld. U gebruikt dit veld om - indien nodig, bijvoorbeeld in het kader van een verschillende prijszetting - een verder **onderscheid binnen hetzelfde kamertype** aan te brengen.

Enkele voorbeelden:

- ‘Eénpersoonskamer’ met als vrij tekstveld ‘**Standaardkamer**’ t.o.v. ‘éénpersoonskamer’ met als vrij veld ‘**grote kamer met balkon**’, elk met een verschillende dagprijs.
- ‘Eénpersoonskamer’ met als vrij tekstveld ‘**Bestaande bewoner**’ t.o.v. éénpersoonskamer’ met als vrij tekstveld ‘**Nieuwe bewoner**’, wanneer er een andere dagprijs geldt voor nieuwe bewoners en de bewoners die meeverhuisden bij de ingebruikname van de nieuwe voorziening.
- ‘Eénpersoonskamer’ met als vrij tekstveld ‘**Dagprijs met eigen inwoners**’, in het geval van een permanente prijsvermindering voor bewoners uit de eigen gemeente.

Gebruik dit veld dus om relevante prijsverschillen binnen één kamertype duidelijk te maken.

Capaciteit

In het veld “**Capaciteit**” vult u per kamertype het aantal woongelegenheden in waarover uw voorziening beschikt. Let op: een **tweepersoonskamer** telt als **2 woongelegenheden**.

De **totale capaciteit** van alle kamertypes (uit **zowel Luik 1 en Luik 2**) moet overeenkomen met de **erkende capaciteit van het woonzorgcentrum op 1 mei van het jaar van de meting**.

Let op:

- ✓ Woongelegenheden van het **centrum voor kortverblijf** tellen **niet** mee.
- ✓ Woongelegenheden waarvoor u een erkenning heeft **aangevraagd met ingang van 1 mei van dit jaar**, worden wél meegeteld bij de erkende capaciteit.

Tijdelijk niet bewoonde woongelegenheden

Ook voor woongelegenheden die op **1 mei van dit jaar tijdelijk niet bewoond zijn**, moet u een **dagprijs** meedelen in het e-loket.

Welke dagprijs moet u meedelen voor tijdelijk niet bewoonde woongelegenheden?

- Nog geen verblijfsovereenkomst afgesloten?
➔ Geef de dagprijs in die van toepassing zal zijn **bij nieuwe bewoning na 1 mei**.
- Wel al een verblijfsovereenkomst afgesloten?
➔ Gebruik de dagprijs zoals vermeld in die overeenkomst.

Prijs per bewoner

In het veld **“Prijs per bewoner”**, vult u de **dagprijs in die effectief wordt aangerekend aan de bewoner die op 1 mei van het jaar van de meting** in het desbetreffende kamertype verblijft.

Let op:

- Deze prijs kan afwijken van de goedgekeurde **maximale dagprijs**.
- U noteert in de kolom “Prijs per bewoner”, de **werkelijke toegepaste dagprijs**, met **twee cijfers na de komma**, per bewoner (bijvoorbeeld 45,00 euro).
- **Bij tweepersoonskamers** vult u in het veld “Brutoprijs per bewoner” **de prijs per individuele bewoner in, niet de totale prijs per kamer**.

Voorbeeld:

Een voorziening heeft **3 tweepersoonskamers**. Elke bewoner betaalt een dagprijs van **45 euro**

- De capaciteit is dan **3 kamers x 2 bewoners = 6 woongelegenheden**→ u vult **6** in bij “Capaciteit”.
- Bij “Prijs per bewoner” vult u **45,00 euro** in, **niet 90,00 euro** (dat is de totale opbrengst per kamer, niet per bewoner).

4.4.3.3.2 Overzicht invoervelden – Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Onder “Luik 2: Alle dagprijzen **onderhevig** aan de korting infrastructuurforfait” kan u per lijn vier invulvelden terugvinden: “Kamertype”, “Beschrijving kamertype”, “Capaciteit”, “Brutoprijs per bewoner” en “Nettoprijs per bewoner”.

Figuur 23: Formulier meting dagprijzen – invulvelden “Luik 2”

Kamertype • ?	Beschrijving kamertype • ?	Capaciteit • ?	Brutoprijs per bewoner • ?	Nettoprijs per bewoner
WZC eenpersoonskamer ▼				€ ✕
Voeg toe				

“Kamertype”, “beschrijving kamertype” en “capaciteit”

Voor de velden “Kamertype”, “Beschrijving kamertype” en “Capaciteit” verwijzen we u naar de informatie onder het vorig punt.

Brutoprijs per bewoner

In het veld **“Brutoprijs per bewoner”**, vult u de **dagprijs in die daadwerkelijk aan de bewoner wordt aangerekend op 1 mei van het jaar van de meting** die in het desbetreffende kamertype verblijft, **zonder rekening te houden met de korting infrastructuurforfait**. Het formulier berekent en toont automatisch de nettoprijs per bewoner.

Let op:

- De **toegepaste brutoprijs** kan afwijken van de goedgekeurde **maximale brutoprijs**.
- In de kolom **“Brutoprijs per bewoner”**, vult u de prijs per bewoner **met twee cijfers na de komma** in.
- Bij **tweepersoonskamers** vult u in het veld **“Brutoprijs per bewoner”**, **de prijs per individuele bewoner in, niet de totale prijs per kamer**.

Voorbeeld:

Een voorziening heeft **3 tweepersoonskamers**. Elke bewoner betaalt een dagprijs van **45 euro**

- De capaciteit is dan **3 kamers x 2 bewoners = 6 woongelegenheden**-> u vult **6** in bij “Capaciteit”.
- Bij **“Brutoprijs per bewoner”** vult u **45,00 euro** in, **niet 90,00 euro** (de totale opbrengst per kamer, niet per bewoner).

Nettoprijs per bewoner

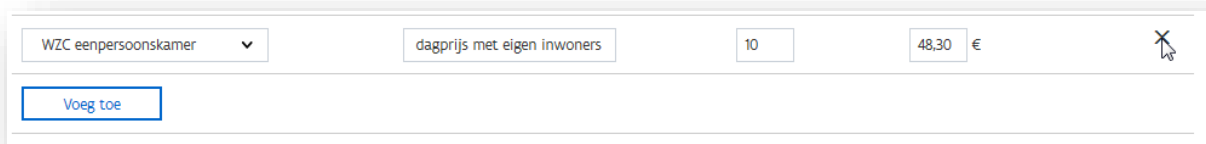
Op basis van de door u ingediende **“Brutoprijs per bewoner”** berekent het formulier automatisch de **“Nettoprijs per bewoner”**. Dit is immers gelijk aan de brutoprijs verminderd met de korting infrastructuurforfait.

Lijnen verwijderen en toevoegen

Lijn verwijderen

Indien u een voorafgaandelijk ingevulde lijn volledig wil verwijderen kan u op het ‘kruisje’ achteraan de lijn klikken.

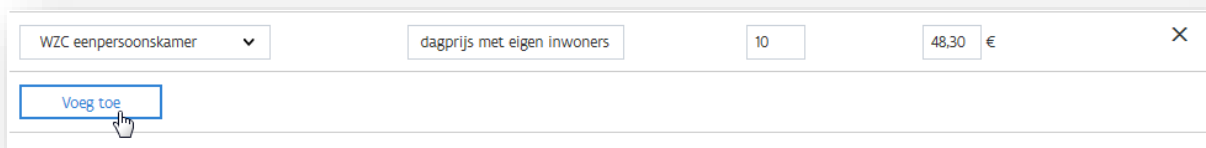
Figuur 24: Formulier meting dagprijzen – lijn verwijderen



Lijn toevoegen

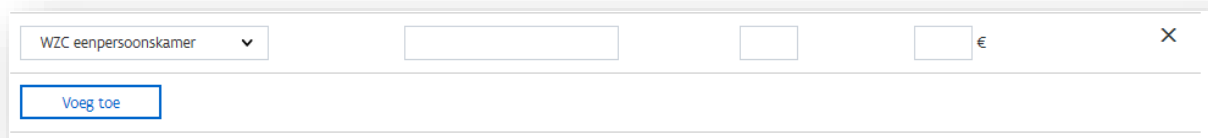
Wenst u een lijn toe te voegen, dan kan u dit doen door op de knop ‘Voeg toe’ te klikken.

Figuur 25: Formulier meting dagprijzen - lijn toevoegen



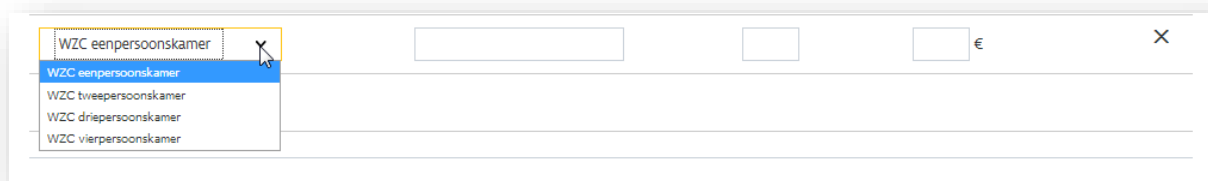
Een nieuwe lege lijn verschijnt en u kan deze invullen.

Figuur 26: Formulier meting dagprijzen – nieuwe lege lijn



Deze lijn staat standaard ingevuld als “WZC éénpersoonskamer”. Als u een ander kamertype wilt kiezen, klikt u op de **keuzelijst (dropdownmenu)**.

Figuur 27: Formulier meting dagprijzen – uitvallijst kamertype – Luik 1



U kunt in Luik 2 uitsluitend kiezen tussen een éénpersoonskamers en tweepersoonskamers.

Figuur 28: Formulier meting dagprijzen – uitvallijst kamertype – Luik 2



4.4.3.4 Bewaren en indienen van het dossier

Onderaan het formulier kan u de knoppen “bewaren” en “indienen” terugvinden:

Figuur 29: Formulier meting dagprijzen – bewaren en indienen



Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld, maar nog niet definitief wilt indienen, klik dan op “Bewaren”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar nog niet verzonden. U kunt later terugkeren om dit verder aan te vullen of aan te passen.

Belangrijk! U moet het dossier uiterlijk op 31 mei definitief indienen in het e-loket. Alle dagprijzen die op 1 mei van toepassing waren in uw woonzorgcentrum moeten dan correct geregistreerd zijn.

Indienen

Wanneer u klaar bent met het invullen van het formulier en alle gegevens heeft gecontroleerd, kan u het definitief indienen. Hiervoor klikt u op de knop “Indienen”.

Figuur 30: Formulier meting dagprijzen – dossier indienen



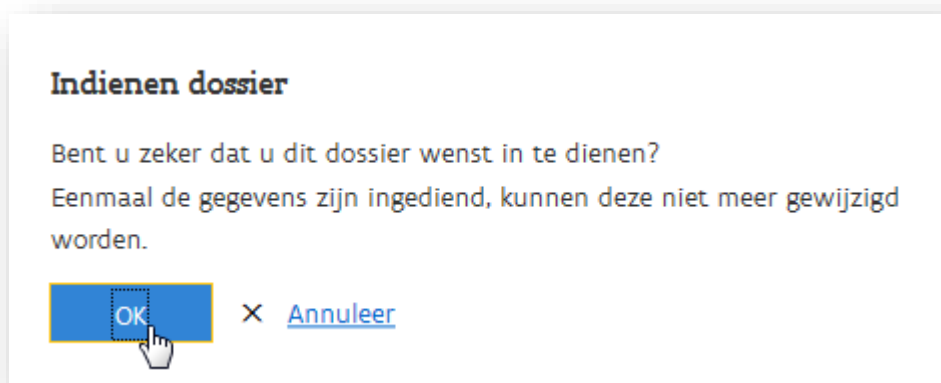
Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren Indienen

Volgende waarschuwing verschijnt. Klik “OK” om het dossier definitief in te dienen. Klik “Annuleer” als u de gegevens nog niet wenst in te dienen.

Figuur 31: Formulier meting dagprijzen – waarschuwing indienen dossier



Indienen dossier

Bent u zeker dat u dit dossier wenst in te dienen?

Eenmaal de gegevens zijn ingediend, kunnen deze niet meer gewijzigd worden.

OK X Annuleer

Als u op “OK” klikt, krijgt u vervolgens de bevestiging te zien dat het dossier succesvol werd ingediend.

Figuur 32: Formulier meting dagprijzen – bevestiging indienen dossier



Indienen dossier Meting dagprijzen mei 1111

 **Ingediend!**
Uw dossier werd succesvol ingediend. U kan via onderstaande link de gegevens van uw dossiers nog raadplegen

[Terug naar mijn dossiers](#)
[Terug naar dossier \(alleen lezen\)](#)

4.4.3.5 Ingediend dossier consulteren

Nadat u het dossier heeft ingediend kan u het uiteraard nog steeds consulteren. U kan het dossier onder het thema “Prijzen” terugvinden in het overzicht van “Dossiers”:

Figuur 33: Overzicht ingediende dossiers

Nieuw dossier

U bent aangemeld als **[Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentral]**.
Als het juiste dossier niet in de lijst staat, controleer dan of u juist bent aangemeld.

> [Aanmaken toepassing \(van wijziging\) van supplementen](#)
> [Aanmaken toepassing van \(wijziging\) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type](#)

Dossiers

Q Titel Type Periode Status

Filter Filter Filter v

Meting dagprijzen mei 2024 Prijsmededeling 01.05.2024 Afgesloten

Wanneer u hierop klikt, krijgt u een overzicht te zien van het ingediende dossier:

Figuur 34: Overzicht ingediend dossier meting dagprijzen

METING DAGPRIJZEN MEI 2024

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Detail dossier](#)

Meting dagprijzen mei 2024

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? 01.05.2024

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype	Beschrijving kamertype	Aantal erkende woongelegenheden	Prijs per bewoner
WZC eenpersoonkamer	Standaardkamer zonder balkon	30	55,00 €
WZC eenpersoonkamer	Standaardkamer met balkon	6	57,00 €
WZC eenpersoonkamer	Grote kamer met balkon	35	60,50 €
WZC tweepersoonkamer	Grote kamer met balkon 2-persoon	2	40,50 €
WZC tweepersoonkamer	Dagprijs 1 p bewoners gemeente	15	52,00 €

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype	Beschrijving kamertype	Capaciteit	Brutoprijs per bewoner	Nettoprijs per bewoner
WZC eenpersoonkamer	Nieuwbouw - standaardkamer	35	56,40 €	50,71 €
WZC tweepersoonkamer	Nieuwbouw - grote kamer 2p	20	48,00 €	43,71 €
WZC eenpersoonkamer	Dagprijs met eigen inwoners	5	53,40 €	47,11 €

4.4.4 Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

Als u klikt op “Aanmaken Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)”, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 35: Startscreen dossier "Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)"

INDEXERING VAN DE DAGPRIJS (BESTAANDE ORGANISATIE)

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde ' ' (Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentral)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Er worden geen contactgegevens meer opgevraagd op dossierniveau.
Indien Departement Zorg met u wilt communiceren over dit dossier, worden de contactgegevens voor het thema Prijzen gebruikt. Deze gegevens beheert uzelf via 'Mijn organisatie', het onderdeel van uw e-loket waar u rechts bovenaan via de pijltjes naartoe kan navigeren.
Zorg er dus steeds voor dat deze contactgegevens up-to-date zijn.

Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?

Bepaal de indexering van uw dagprijs

Bepaal de indexering

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan het infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?	Nieuwe dagprijs per bewoner *
Voeg toe				

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige bruto dagprijs per bewoner * ?	Nieuwe bruto dagprijs per bewoner *	Nieuwe netto dagprijs per bewoner *
Voeg toe					

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan het infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?
Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige bruto dagprijs per bewoner * ?	Huidige netto dagprijs per bewoner * ?
Voeg toe				

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

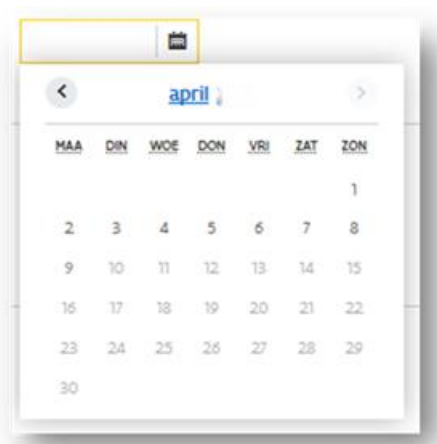
Bewaren

Indienen

De datum waarop de huidige prijzen van toepassing zijn, kunt u selecteren via de kalender naast **“Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?”**. Dit veld is verplicht.

De kalender wordt als volgt weergegeven:

Figuur 36: de kalender waaruit een datum gekozen kan worden



Na het aanklikken van de knop **“Bepaal de indexering”** verschijnt het volgende pop-upvenster:

Figuur 37: Pop-up - bepaling van indexering

Prijsberekening

 **Opgelet**
De geïndexeerde dagprijzen moeten vóór toepassing worden meegedeeld aan de bewoners en aan de overheid.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? *

dd.mm.jjjj  *

1e index ?

1e index 2023

▼

(index = 100,00)

2e index ?

2e index 2023

▼

(Index = 100,00)

Verhogingspercentage ?

1

%

De gegevens voor de berekening van de nieuwe prijs zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen

× Annuleren

De **toepassingsdatum** kunt u selecteren via de kalender onder de rubriek **“Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”**. Deze datum is -binnen strikte grenzen- vrij te kiezen, maar het veld is verplicht. De geïndexeerde dagprijzen kunnen ten vroegste vanaf de eerste dag van de 3^{de} maand na de maand van spilindexoverschrijding, en uiterlijk vanaf de eerste dag van de 6^{de} maand na de maand van de spilindexoverschrijding worden toegepast.

Opgelet: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht om de toegestane verhoging van de dagprijs kenbaar te maken aan alle betrokken partijen.

Merk op dat na het invullen van de toepassingsdatum er bij 1^e index en 2^e index een keuzelijst tevoorschijn komt.

Indien u een vorige indexatieverhoging niet hebt opgenomen, hebt u de mogelijkheid om deze alsnog tijdens de huidige indexatie mee te nemen. Indien u reeds geïndexeerd hebt bij het vorige indexatiemoment zal er geen keuze kunnen gemaakt worden.

Na het invullen van de gegevens heeft u twee opties:

- Door te klikken op **“Bevestigen”** worden de ingevoerde gegevens opgeslagen en overgenomen van het pop-upvenster naar het hoofdscherm.
- Door te klikken op **“Annuleren”** worden de wijzigingen niet opgeslagen en blijft het hoofdscherm ongewijzigd.

Figuur 38: Overname van gegevens uit pop-upvenster naar hoofdscherm

INDEXERING VAN DE DAGPRIJS (BESTAANDE ORGANISATIE)

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde [naam] (Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentra)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Er worden geen contactgegevens meer opgevraagd op dossierniveau.
Indien Departement Zorg met u wilt communiceren over dit dossier, worden de contactgegevens voor het thema Prijzen gebruikt. Deze gegevens beheert uzelf via 'Mijn organisatie', het onderdeel van uw e-loket waar u rechts bovenaan via de pijltjes naartoe kan navigeren.
Zorg er dus steeds voor dat deze contactgegevens up-to-date zijn.

Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe? 

Bepaal de indexering van uw dagprijs

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?

1e index

2e index

Verhogingspercentage %

[Bepaal de indexering](#)

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan het infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?	Nieuwe dagprijs per bewoner *
Voeg toe				

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige bruto dagprijs per bewoner * ?	Nieuwe bruto dagprijs per bewoner *	Nieuwe netto dagprijs per bewoner *
Voeg toe					

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan het infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?
Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige bruto dagprijs per bewoner * ?	Huidige netto dagprijs per bewoner * ?
Voeg toe				

In het overzicht “**Dagprijzen die geïndexeerd worden**” kunt u de dagprijzen selecteren die voor indexering in aanmerking komen.

Figuur 39: Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die geïndexeerd worden

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan het infrastructuurforfait

Kamertype *	Beschrijving kamertype *	Capaciteit *	Huidige dagprijs per bewoner *	Nieuwe dagprijs per bewoner *
Voeg toe				

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype *	Beschrijving kamertype *	Capaciteit *	Huidige bruto dagprijs per bewoner *	Nieuwe bruto dagprijs per bewoner *	Nieuwe netto dagprijs per bewoner *
Voeg toe					

In dit overzicht maakt u een onderscheid tussen kamers die niet onderhevig zijn aan infrastructuurforfait en kamers die onderhevig zijn aan de korting infrastructuurforfait.

Om een dagprijs toe te voegen, klikt u op de knop “Voeg toe”.

In het veld “**Kamertype**” selecteert u het kamertype. Voor een woonzorgcentrum (WZC) zijn de keuzemogelijkheden:

- > WZC eenpersoonskamer
- > WZC tweepersoonskamer

Voor een centrum voor kortverblijf (CVK) zijn de keuzemogelijkheden:

- > CVK eenpersoonskamer
- > CVK tweepersoonskamer

In het veld “**Beschrijving kamertype**” geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Capaciteit**” vermeldt u het aantal erkende bedden. Dit is een verplicht.

In het veld “**Huidige dagprijs per bewoner**” vult u de huidige dagprijs per bewoner in, met twee decimalen na de komma. Het veld “**Nieuwe dagprijs per bewoner**” wordt automatisch door het systeem ingevuld op basis van het bovenvermelde “Verhogingspercentage”.

In het overzicht “**Dagprijzen die NIET geïndexeerd moeten worden**” moet u de dagprijzen selecteren die niet geïndexeerd worden. Dit is noodzakelijk zodat het e-loket en de daaraan gekoppelde databank steeds over een volledig en actueel overzicht van alle door u gehanteerde prijzen beschikken.

Figuur 40: Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening) - overzicht dagprijzen die niet geïndexeerd worden

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Luik 1: Alle dagprijzen niet onderhevig aan het infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?
→ Voeg toe			

Luik 2: Alle dagprijzen onderhevig aan de korting infrastructuurforfait

Kamertype * ?	Beschrijving kamertype * ?	Capaciteit * ?	Huidige bruto dagprijs per bewoner * ?	Huidige netto dagprijs per bewoner * ?
→ Voeg toe				

Om een dagprijs (die niet geïndexeerd wordt) toe te voegen, klikt u op de knop “Voeg toe”.

Als alle gegevens ingevuld zijn, kunt u deze indienen door op de knop “**Indienen**” te klikken. U krijgt via een pop-upvenster de bevestiging dat uw dossier werd ingediend.

Figuur 41: Indexering van de dagprijs – Bewaren en indienen

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

Opgelet: Als u op de knop “**Bewaren**” klikt, is het dossier **NIET** ingediend. U heeft **in** dat geval de mogelijkheid om op een later moment nog aanpassingen te doen en vervolgens definitief in te dienen.

4.5 PRIJSMEDEDELINGEN VOOR GROEPEN VAN ASSISTENTIEWONINGEN

4.5.1 Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

Als u klikt op “Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 42: Scherm “Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”

TOEPASSING VAN (WIJZIGING) DAGPRIJZEN/URPRIJZEN OF WIJZIGING CAPACITEIT PER TYPE

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde ██████████ (Ouderenvoorzieningen - Erkende Serviceflats en Groepen van Assistentiewoningen)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Een nieuwe voorziening kan in dit formulier de eerste toe te passen dagprijzen melden.
Een bestaande voorziening kan in dit formulier een wijziging van de toe te passen dagprijzen of de capaciteit per kamertype melden.
Let op: U kan enkel dagprijzen toepassen nadat u een prijsdossier heeft ingediend en een goedkeuring heeft ontvangen.

Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende:  * ?

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

**Opgelet!**
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle dagprijzen

Beschrijving type flat * ?	Capaciteit * ?	Prijs per flat * ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

In het veld “**Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende: dd.mm.jjjj**” dient u de datum in te vullen van de beslissing van de secretaris-generaal over uw meest recent ingediende prijsaanvraag. Dit veld is verplicht.

Indien u in het verleden een dagprijsaanvraag heeft ingediend, ontving u nadien een beslissing in de vorm van een brief, die als bijlage bij een e-mail werd verstuurd. De datum vermeld op deze brief is de datum die u hier dient in te vullen.

Indien u nog geen dagprijsdossier heeft ingediend bij het Departement Zorg en dus geen dergelijke brief heeft ontvangen, dan vult u hier de datum in vanaf wanneer u de huidige prijzen toepast.

De toepassingsdatum, kiest u via de kalender naast de vraag **“Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”**. Dit veld is verplicht.

Opmerking: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht de goedgekeurde dagprijsverhoging mee te delen aan alle betrokken partijen. Nadat u de goedkeuring heeft ontvangen, kan u de gebruikers in kennis stellen van de toekomstige aanpassing van de dagprijs. De aanpassing van de dagprijs mag vervolgens op zijn vroegst ingaan dertig dagen na het bezorgen van de kennisgeving aan de bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

Daarnaast bent u ertoe verplicht om álle binnen de voorziening gehanteerde dagprijzen en capaciteiten mee te delen, ook indien bepaalde tarieven of capaciteiten ongewijzigd blijven. Dit is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het e-loket en de gekoppelde databank steeds over een volledig en actueel overzicht van alle door u toegepaste prijzen en capaciteiten beschikken.

Figuur 43: Invulvelden “Alle dagprijzen”

Alle dagprijzen

Beschrijving type flat * ?	Capaciteit * ?	Prijs per flat * ?	
		€	X
Voeg toe			

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

In het veld **“Beschrijving type flat”** geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld **“Capaciteit”** vermeldt u het aantal erkende wooneenheden (=flats). Dit veld is verplicht.

In het veld **“Prijs per flat”** voert u de prijs per flat in, uitgedrukt met twee decimalen.

Om een nieuwe dagprijs bij een ander type flat in te geven, klikt u op de knop “voeg toe”.

Onderaan het formulier kan u de knoppen **“bewaren”** en **“indienen”** terugvinden.

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op **“Bewaren”**. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop **“Indienen”**.

4.5.2 Toepassing (van wijziging) van supplementen

Wanneer u op “Aanmaken Toepassen (van wijziging) van supplementen” klikt, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 44: Scherm “Toepassen (van wijziging) van supplementen”

TOEPASSING (VAN WIJZIGING) VAN SUPPLEMENTEN
[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing (van wijziging) van supplementen

 **Opgelet**
Gelieve hier enkel de supplementen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde "Ouderenvoorzieningen - Erkende Serviceflats en Groepen van Assistentiewoningen".
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

De toepassingsdatum kunt u selecteren in de kalender naast “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u zowel de prijzen van nieuwe supplementen als die van bestaande supplementen invoeren. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

Figuur 45: Toepassen (van wijziging) van supplementen - nieuwe supplementen

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Om een prijs van een supplement in te voeren, dient u op de knop “Voeg toe” te klikken.

Het overzicht wordt vervolgens als volgt weergegeven.

Figuur 46: Toepassen (van wijziging) van supplementen - nieuwe supplementen - extra lijn

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?	
Andere ▼		€	×
Voeg toe			

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop "Indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren

Indienen

In de kolom "**Keuze supplement**" selecteert u "**Andere**" en bent u verplicht een nadere omschrijving te geven in de kolom "**Omschrijving supplement**".

In het veld "**Prijs per eenheid**" vult u de huidige prijs per eenheid in, met twee cijfers na de komma. Dit veld is verplicht.

Onderaan het formulier kan u de knoppen "**Bewaren**" en "**Indienen**" terugvinden:

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld, maar nog **niet definitief** wilt indienen, klik dan op "**Bewaren**". Het dossier wordt dan **opgeslagen**, maar **nog niet verzonden**. U kunt later terugkeren om dit verder aan te vullen of aan te passen

Wanneer u klaar bent met het invullen van het formulier en alle gegevens heeft gecontroleerd, kan u het definitief indienen. Hiervoor klikt u op de knop "**Indienen**".

4.5.3 Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

4.5.3.1 Algemeen

Als u klikt op “Aanmaken Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)”, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 47: Scherm start dossier "Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)"

INDEXERING VAN DE DAGPRIJS (BESTAANDE ORGANISATIE)

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

**Opgelet**

Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde (Ouderenvoorzieningen - Erkende Serviceflats en Groepen van Assistentiewoningen)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Er worden geen contactgegevens meer opgevraagd op dossierniveau.
Indien Departement Zorg met u wilt communiceren over dit dossier, worden de contactgegevens voor het thema Prijzen gebruikt. Deze gegevens beheert uzelf via 'Mijn organisatie', het onderdeel van uw e-loket waar u rechts bovenaan via de pijltjes naartoe kan navigeren.
Zorg er dus steeds voor dat deze contactgegevens up-to-date zijn.

Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?

Bepaal de indexering van uw dagprijs

[Bepaal de indexering](#)

Ondersteuningskosten indexeren?

Wenst u de ondersteuningskosten te indexeren? ☐ Ja ☒ Neen

Huidige ondersteuningskosten *	Nieuwe ondersteuningskosten *
0 €	0,00 €

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type flat *	Capaciteit *	Huidige genotsrecht kosten*	Huidige dagprijs *	Genotsrecht kosten indexeren?*	Nieuwe genotsrechtkosten*	Nieuwe dagprijs *
Voeg toe						

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type flat *	Capaciteit *	Huidige dagprijs per flat *
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

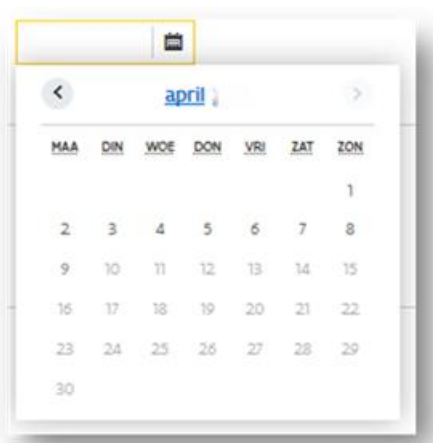
Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

[Bewaren](#) [Indienen](#)

De datum waarop de huidige prijzen van toepassing zijn, kunt u selecteren via de kalender naast “Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?”. Dit veld is verplicht.

De kalender wordt als volgt weergegeven:

Figuur 48: de kalender waaruit een datum gekozen kan worden



4.5.3.2 Bepaal de indexering van de dagprijs

Na het aanklikken van de knop “Bepaal de indexering” verschijnt het volgende pop-upvenster:

Figuur 49: Pop-upvenster - bepaal de indexering

Prijsberekening

**Opgelet**
De geïndexeerde dagprijzen moeten vóór toepassing worden meegedeeld aan de bewoners en aan de overheid.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? *

dd.mm.jjjj  *

1e index ?

januari 2024  (index = 100,00)

2e index ?

februari 2024  (Index = 100,00)

Verhogingspercentage ?

0 %

De gegevens voor de berekening van de nieuwe prijs zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen

× Annuleren

De **toepassingsdatum** kunt u selecteren via de kalender onder de rubriek “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Deze datum is -binnen strikte grenzen- vrij te kiezen, maar het veld is verplicht. De geïndexeerde dagprijzen kunnen ten vroegste vanaf de eerste dag van de 3^{de} maand na de maand van spilindexoverschrijding, en uiterlijk vanaf de eerste dag van de 6^{de} maand na de maand van de spilindexoverschrijding worden toegepast.

Opgelet: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht om de toegestane verhoging van de dagprijs kenbaar te maken aan alle betrokken partijen.

Merk op dat na het invullen van de toepassingsdatum er bij 1^e index en 2^e index een keuzelijst tevoorschijn komt.

Indien u een vorige indexatieverhoging niet hebt opgenomen, hebt u de mogelijkheid om deze alsnog tijdens de huidige indexatie mee te nemen. Indien u reeds geïndexeerd hebt bij het vorige indexatiemoment zal er geen keuze kunnen gemaakt worden.

Na het invullen van de gegevens heeft u twee opties:

Door te klikken op **“Bevestigen”** worden de ingevoerde gegevens opgeslagen en overgenomen van het pop-upvenster naar het hoofdscherm.

Door te klikken op **“Annuleren”** worden de wijzigingen niet opgeslagen en blijft het hoofdscherm ongewijzigd.

4.5.3.3 Ondersteuningskosten indexeren

Figuur 50: Indexeren van ondersteuningskosten

Ondersteuningskosten indexeren?

Wenst u de ondersteuningskosten te indexeren? * ☐ Ja ☒ Neen

Huidige ondersteuningskosten * ?

Nieuwe ondersteuningskosten *

0

€

0,00 €

U hebt de keuze om de ondersteuningskosten (ook gekend onder de naam zorgkosten) al dan niet te indexeren, los van het al dan niet indexeren van de genotskosten.

Naast ‘Wenst u de **ondersteuningskosten** te indexeren’ kan u de bullet voor ja of neen aanvinken.

4.5.3.4 Dagprijzen die geïndexeerd worden

Figuur 51: Dagprijzen die geïndexeerd worden

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type flat * ?	Capaciteit * ?	Huidige genotsrecht kosten* ?	Huidige dagprijs * ?	Genotsrecht kosten indexeren?*	Nieuwe genotsrecht kosten*	Nieuwe dagprijs *
		€	€	Nee v	0,00 €	0,00 € x
Voeg toe 						

In het veld **“Beschrijving type flat”** geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld **“Capaciteit”** vermeldt u het aantal erkende wooneenheden die u wenst te indexeren. Dit veld is verplicht.

In het veld **“Huidige genotsrecht kosten”** vult u het deel van de dagprijs in dat van toepassing is op het genotsrecht.

In het veld **“Huidige dagprijs”** voert u de prijs per flat in, uitgedrukt met twee decimalen.

In het veld **“Genotsrecht kosten indexeren”** hebt u de keuze om de betreffende kamer en capaciteit wel of niet te indexeren door ofwel ‘neen’ ofwel ‘ja’, aan te vinken.

Om een nieuwe dagprijs bij een ander type flat in te geven, klikt u op de knop **“voeg toe”**.

4.5.3.5 Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Figuur 52: Dagprijzen die niet geïndexeerd worden

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type flat * ?	Capaciteit * ?	Huidige dagprijs per flat * ?	
		€	X
Voeg toe			

Hier kan u dagprijzen noteren die u niet wenst te indexeren.

In het veld “**Beschrijving type flat**” geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Capaciteit**” vermeldt u het aantal erkende wooneenheden die u niet wenst te indexeren. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Huidige dagprijs per flat**” voert u de prijs per flat in, uitgedrukt met twee decimalen.

Om een nieuwe dagprijs bij een ander type flat in te geven, klikt u op de knop “**voeg toe**”.

Figuur 53: Indexeren van dagprijzen – bewaren en indienen

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren	Indienen
---------	----------

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op “**Bewaren**”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop “**Indienen**”.

4.6 PRIJSMEDEDELINGEN VOOR CENTRA VOOR DAGVERZORGING (CDV)

4.6.1 Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

Als u klikt op “Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen of wijziging van capaciteit per type” verschijnt het volgende scherm:

Figuur 54: Scherm “Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen of wijziging van capaciteit per type”

Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde **XXXXXXXXXX** (Ouderenvoorzieningen - Centrum voor dagverzorging)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Een nieuwe voorziening kan in dit formulier de eerste toe te passen dagprijzen melden.
Een bestaande voorziening kan in dit formulier een wijziging van de toe te passen dagprijzen of de capaciteit per kamertype melden.
Let op: U kan enkel dagprijzen toepassen nadat u een prijsdossier heeft ingediend en een goedkeuring heeft ontvangen.

Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende:  * ?

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

**Opgelet!**
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle dagprijzen

Beschrijving type * Prijs per gebruiker * ?

In het veld “**Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende: dd.mm.jjjj**” dient u de datum in te vullen van de beslissing van de secretaris-generaal over uw meest recent ingediende prijsaanvraag. Dit veld is verplicht.

Indien u in het verleden een dagprijsaanvraag heeft ingediend, ontving u nadien een beslissing in de vorm van een brief, die als bijlage bij een e-mail werd verstuurd. De datum vermeld op deze brief is de datum die u hier dient in te vullen.

Indien u nog geen dagprijsdossier heeft ingediend bij het Departement Zorg en dus geen dergelijke brief heeft ontvangen, dan vult u hier de datum in vanaf wanneer u de huidige prijzen toepast.

De toepassingsdatum, kiest u via de kalender naast de vraag “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

Opmerking: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht de goedgekeurde dagprijsverhoging mee te delen aan alle betrokken partijen. Nadat u de goedkeuring heeft ontvangen, kan u de gebruikers in kennis stellen van de toekomstige aanpassing van de dagprijs. De aanpassing van de dagprijs mag vervolgens op zijn vroegst ingaan dertig dagen na het bezorgen van de kennisgeving aan de bestaande bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

Figuur 55: Toepassing van (wijziging) dagprijzen of wijziging van capaciteit per type – extra lijn

Alle dagprijzen

Beschrijving type *	Prijs per gebruiker * ?	
	€	X
Voeg toe		

Daarnaast bent u ertoe verplicht om álle binnen de voorziening gehanteerde dagprijzen en capaciteiten mee te delen, ook indien bepaalde tarieven of capaciteiten ongewijzigd blijven. Dit is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het e-loket en de gekoppelde databank steeds over een volledig en actueel overzicht van alle door u toegepaste prijzen en capaciteiten beschikken.

Klik op 'voeg toe':

In het veld "**Beschrijving type**" geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld "**Prijs per gebruiker**" voert u de prijs per gebruiker in, uitgedrukt met twee decimalen.

Figuur 56: Toepassing van (wijziging) dagprijzen of wijziging van capaciteit per type – Bewaren & indienen

Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

Bewaren	Indienen
--	---

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op "**Bewaren**". Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop "**Indienen**".

4.6.2 Toepassing (van wijziging) van supplementen

Figuur 57: Scherm “Aanmaken Toepassing (van wijziging) van supplementen”

TOEPASSING (VAN WIJZIGING) VAN SUPPLEMENTEN
[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing (van wijziging) van supplementen

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de supplementen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde [naam] (Ouderenvoorzieningen - Centrum voor dagverzorging)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

Alle supplementen

**Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

De toepassingsdatum kunt u selecteren in de kalender naast “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

In het overzicht “**Alle supplementen**” kunt u zowel de prijzen van nieuwe supplementen als die van bestaande supplementen invoeren. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

Figuur 58: Toepassen (van wijziging) van supplementen - nieuwe supplementen

Alle supplementen

**Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Om een prijs van een supplement in te voeren, dient u op de knop “Voeg toe” klikken.

Het overzicht wordt vervolgens als volgt weergegeven.

Figuur 59: Toepassen (van wijziging) van supplementen - nieuwe supplementen - extra lijn

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Dranken op individuele vraag van de gebruiker (gemiddelde prijs per dag)		€
Voeg toe		

In de kolom “**Keuze supplement**” kunt u een omschrijving selecteren uit een vooraf gedefinieerde keuzelijst. Indien u de optie “**Andere**” selecteert, bent u verplicht een nadere omschrijving te geven in de kolom “**Omschrijving supplement**”.

Figuur 60: prijsmededeling voor nieuwe supplementen (bestaande voorziening) - nieuwe supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Andere		€
Voeg toe		

In het veld “**Prijs per eenheid**” vult u de huidige prijs per eenheid in, met twee cijfers na de komma. Voor supplementen die geselecteerd worden uit de keuzelijst, is de bijhorende prijseenheid reeds vooraf ingevuld. Dit veld is verplicht.

Klik op “**voeg toe**” onder “Keuze supplement”:

In het veld “**Keuze supplement**” kunt u een omschrijving selecteren uit een vooraf gedefinieerde keuzelijst. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Prijs per eenheid**” voert u de prijs per eenheid in, uitgedrukt met twee decimalen.

Na het invullen van de gegevens heeft u twee opties:

Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op “**Bewaren**”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Indienen

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop “**Indienen**”.

4.6.3 Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

4.6.3.1 Algemeen

Als u klikt op “Aanmaken Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)”, wordt het volgende scherm weergegeven:

Figuur 61: Scherm start dossier "Indexering van de dagprijs (bestaande voorziening)"

INDEXERING VAN DE DAGPRIJS (BESTAANDE ORGANISATIE)
[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

**Opgelet**
Gefleuve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde [naam] (Ouderenvoorzieningen - Centrum voor dagverzorging).
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Er worden geen contactgegevens meer opgevraagd op dossierniveau.
Indien Departement Zorg met u wilt communiceren over dit dossier, worden de contactgegevens voor het thema Prijzen gebruikt. Deze gegevens beheert uzelf via 'Mijn organisatie', het onderdeel van uw e-loket waar u rechts bovenaan via de pijltjes naartoe kan navigeren.
Zorg er dus steeds voor dat deze contactgegevens up-to-date zijn.

Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?

Bepaal de indexering van uw dagprijs

[Bepaal de indexering](#)

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?	Nieuwe dagprijs per bewoner *
Voeg toe		

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?
Voeg toe	

Alle velden met een * zijn verplicht.

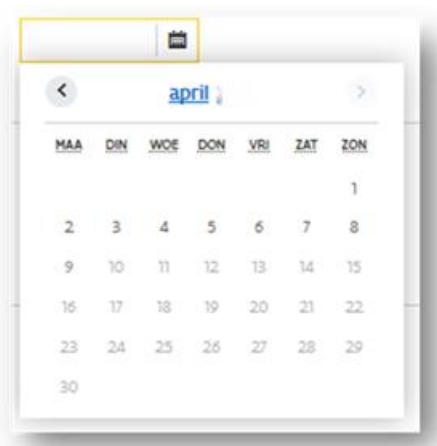
Door te klikken op de knop "indienen" bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

[Bewaren](#) [Indienen](#)

De datum waarop de huidige prijzen van toepassing zijn, kunt u selecteren via de kalender naast “Sinds wanneer past u de huidige prijzen toe?”. Dit veld is verplicht.

De kalender wordt als volgt weergegeven:

Figuur 62: Pop-upvenster – Kalender



4.6.3.2 Bepaal de indexering van de dagprijs

Na het aanklikken van de knop “Bepaal de indexering” verschijnt het volgende pop-upvenster:

Figuur 63: Pop-upvenster - Bepaal de indexering

Prijsberekening



Opgelet

De geïndexeerde dagprijzen moeten vóór toepassing worden meegedeeld aan de bewoners en aan de overheid.

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen? *

dd.mm.jjjj  *

1e index ?

januari 2024 (index = 100%)

2e index ?

april 2024 (Index = 100%)

Verhogingspercentage ?

1 %

De gegevens voor de berekening van de nieuwe prijs zijn afkomstig van FOD Economie en zijn onder voorbehoud.

Bevestigen

× Annuleren

De **toepassingsdatum** kunt u selecteren via de kalender onder de rubriek “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Deze datum is -binnen strikte grenzen- vrij te kiezen, maar het veld is verplicht. De geïndexeerde dagprijzen kunnen ten vroegste vanaf de eerste dag van de 3^{de} maand na de maand van spilindexoverschrijding, en uiterlijk vanaf de eerste dag van de 6^{de} maand na de maand van de spilindexoverschrijding worden toegepast.

Opgelet: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht om de toegestane verhoging van de dagprijs kenbaar te maken aan alle betrokken partijen.

Merk op dat na het invullen van de toepassingsdatum er bij 1^e index en 2^e index een keuzelijst tevoorschijn komt.

Indien u een vorige indexatieverhoging niet hebt opgenomen, hebt u de mogelijkheid om deze alsnog tijdens de huidige indexatie mee te nemen. Indien u reeds geïndexeerd hebt bij het vorige indexatiemoment zal er geen keuze kunnen gemaakt worden.

4.6.3.3 Dagprijzen die geïndexeerd worden

Figuur 64: Dagprijzen die geïndexeerd worden

Dagprijzen die geïndexeerd worden

Beschrijving type * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?	Nieuwe dagprijs per bewoner *
	€	
Voeg toe		

In het veld “**Beschrijving type**” geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Huidige dagprijs per bewoner**” voert u de prijs per bewoner in, uitgedrukt met twee decimalen.

Het veld “**Nieuw dagprijs per bewoner**” wordt automatisch aangevuld.

Om een nieuwe dagprijs bij een ander type in te geven, klikt u op de knop “**voeg toe**”.

4.6.3.4 Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Figuur 65: Dagprijzen die niet geïndexeerd worden

Dagprijzen die NIET geïndexeerd worden

Verplicht in te vullen als die er zijn!

Beschrijving type * ?	Huidige dagprijs per bewoner * ?	
	€	
Voeg toe		

Hier kan u dagprijzen noteren die u niet wenst te indexeren.

In het veld “**Beschrijving type**” geeft u een omschrijving van het kamertype of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Huidige dagprijs per bewoner**” voert u de prijs per bewoner in, uitgedrukt met twee decimalen.

Om een nieuwe dagprijs bij een ander type in te geven, klikt u op de knop “**voeg toe**”.

Na het invullen van de gegevens heeft u twee opties:

Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op “**Bewaren**”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Indienen

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop “**Indienen**”.

4.7 PRIJSMEDEDELINGEN VOOR CENTRA VOOR DAGOPVANG (CDO-CADO)

4.7.1 Toepassing van (wijziging van) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

Als u klikt op “Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen of wijziging van capaciteit per type” verschijnt het volgende scherm:

Figuur 66: Startscherm “Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging van capaciteit per type”

TOEPASSING VAN (WIJZIGING) DAGPRIJZEN/URPRIJZEN OF WIJZIGING CAPACITEIT PER TYPE

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type

 **Opgelet**
Gelieve hier enkel de dagprijzen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde **[naam]** (Ouderenvoorzieningen - Centrum voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg)
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Een nieuwe voorziening kan in dit formulier de eerste toe te passen dagprijzen melden.
Een bestaande voorziening kan in dit formulier een wijziging van de toe te passen dagprijzen of de capaciteit per kamertype melden.
Let op: U kan enkel dagprijzen toepassen nadat u een prijsdossier heeft ingediend en een goedkeuring heeft ontvangen.

Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende:

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?

 **Opgelet!**
Vermeld alle prijzen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen.

Alle uurprijzen

Beschrijving type * ?	Capaciteit * ?	Prijs per bewoner * ?
Voeg toe		

In het veld “**Vul de datum in waarop de secretaris-generaal van het Departement Zorg u de beslissing tot goedkeuring betekende: dd.mm.jjjj**” dient u de datum in te vullen van de beslissing van de secretaris-generaal over uw meest recent ingediende prijsaanvraag. Dit veld is verplicht.

Indien u in het verleden een dagprijsaanvraag heeft ingediend, ontving u nadien een beslissing in de vorm van een brief, die als bijlage bij een e-mail werd verstuurd. De datum vermeld op deze brief is de datum die u hier dient in te vullen.

Indien u nog geen dagprijsdossier heeft ingediend bij het Departement Zorg en dus geen dergelijke brief heeft ontvangen, dan vult u hier de datum in vanaf wanneer u de huidige prijzen toepast.

De toepassingsdatum, kiest u via de kalender naast de vraag “**Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?**”. Dit veld is verplicht.

Opmerking: Conform de erkenningsvoorwaarden bent u verplicht de goedgekeurde dagprijsverhoging mee te delen aan alle betrokken partijen. Nadat u de goedkeuring heeft ontvangen, kan u de gebruikers in kennis stellen van de toekomstige aanpassing van de dagprijs. De aanpassing van de dagprijs mag vervolgens op zijn vroegst ingaan dertig dagen na het bezorgen van de kennisgeving aan de bestaande bewoner of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger.

Figuur 67: Toepassing van (wijziging) uurprijzen of wijziging van capaciteit per type – extra lijn

Alle uurprijzen

Beschrijving type *	Capaciteit *	Prijs per bewoner *	
		€	X
Voeg toe			

Daarnaast bent u ertoe verplicht om álle binnen de voorziening gehanteerde prijzen en capaciteiten mee te delen, ook indien bepaalde tarieven of capaciteiten ongewijzigd blijven. Dit is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het e-loket en de gekoppelde databank steeds over een volledig en actueel overzicht van alle door u toegepaste prijzen en capaciteiten beschikken.

Klik op “**voeg toe**”:

In het veld “**Beschrijving type**” geeft u een omschrijving van het type aanbod of de doelgroep. Dit veld is verplicht.

In het veld “**Capaciteit**” geeft u het aantal erkende plaatsen op.

In het veld “**Prijs per bewoner**” voert u de prijs per uur in, uitgedrukt met twee decimalen.

Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op “**Bewaren**”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Indienen

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop “**Indienen**”.

4.7.2 Toepassing (van wijziging) van supplementen

Figuur 68: Startscreen “Toepassing (van wijziging) van supplementen”

TOEPASSING (VAN WIJZIGING) VAN SUPPLEMENTEN

[Terug naar overzicht Prijzen](#) | [Nieuw dossier](#)

Toepassing (van wijziging) van supplementen

**Opgelet**
Gelieve hier enkel de supplementen in te geven voor de organisatie waarvoor u bent ingelogd, zijnde "Ouderenvoorzieningen - Centrum voor dagopvang van een dienst voor gezinszorg".
Op volgende [webpagina](#) kunt u meer informatie terugvinden rond de correcte ingave van de gegevens.

Algemeen

Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?  * ?

Alle supplementen

**Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Alle velden met een * zijn verplicht.

Door te klikken op de knop “indienen” bevestig ik dat ik deze gegevens correct en naar waarheid heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

De toepassingsdatum kunt u selecteren in de kalender naast **“Wanneer wilt u de nieuwe prijzen toepassen?”**. Dit veld is verplicht.

In het overzicht **“Alle supplementen”** kunt u zowel de prijzen van nieuwe supplementen als die van bestaande supplementen invoeren. U moet immers óók de prijzen ingeven van de bestaande supplementen.

Figuur 69: Toepassing (van wijziging) van supplementen - nieuwe supplementen

Alle supplementen

**Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Voeg toe		

Om een prijs van een supplement in te voeren, dient u op de knop **“Voeg toe”** te klikken. Het overzicht wordt vervolgens als volgt weergegeven.

Figuur 70: Supplementen - extra lijn toevoegen

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
De bereiding en de verdeling van de maaltijden (prijs per maaltijd)		
De bereiding en de verdeling van de maaltijden (prijs per maaltijd)		
Dranken op individuele vraag van de gebruiker (gemiddelde prijs per dag)		
Esthetische verzorging (prijs per beurt)		
Herstellingskosten van persoonlijk linnen (prijs per beurt)		
Het incontinentiemateriaal (prijs per stuk)		
Kapper (prijs per beurt)		
Specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten (gemiddelde prijs per activiteit)		
Supplementaire voedingsstoffen (gemiddelde prijs per dag)		
Vervoerkosten (prijs per rit)		
Was en stomerij van het persoonlijk linnen (prijs per beurt)		
Andere		

Alle velden met een * zijn verplicht.

id heb ingevuld, dit rekening houdend met alle wettelijke verplichtingen.

BewarenIndienen

In de kolom “Keuze supplement” kunt u een omschrijving selecteren uit een vooraf gedefinieerde keuzelijst. Indien u de optie “Andere” selecteert, bent u verplicht een nadere omschrijving te geven in de kolom “Omschrijving supplement”.

Figuur 71: Supplementen - extra lijn – keuze “Andere”

Alle supplementen

 **Opgelet**
Vermeld alle supplementen die u hanteert, ook diegene die niet wijzigen

Keuze supplement * ?	Omschrijving supplement ?	Prijs per eenheid * ?
Andere		

Voeg toe

In het veld “Prijs per eenheid” vult u de huidige prijs per eenheid in, met twee cijfers na de komma. Voor supplementen die geselecteerd worden uit de keuzelijst, is de bijhorende prijseenheid reeds vooraf ingevuld. Dit veld is verplicht.

Klik op “voeg toe” onder “Keuze supplementen” om extra lijnen toe te voegen.

Na het invullen van de gegevens heeft u twee opties:

Bewaren

Wanneer u het dossier gedeeltelijk of volledig hebt ingevuld maar het nog **niet definitief** wilt indienen, klikt u op “Bewaren”. Het dossier wordt dan opgeslagen, maar **nog niet verzonden**. U kunt het later opnieuw openen om verdere gegevens toe te voegen of aanpassingen te doen.

Indienen

Wanneer u het formulier volledig hebt ingevuld en alle gegevens hebt gecontroleerd, kunt u het definitief indienen via de knop “Indienen”.

4.7.3 Indexering van de dagprijs (bestaande organisatie)

Voor centra voor dagopvang verloopt de indexatie anders dan bij andere voorzieningen. De minimale uurprijs wordt door team Thuiszorg jaarlijks geïndexeerd.

5 VRAGEN

5.1 VRAGEN OVER DE TOEGANG TOT HET E-LOKET

Met uw vragen over de toegang tot het e-loket en het gebruikers- en toegangsbeheer kunt u terecht bij het federale contactcenter van eHealth:

- > Telefonisch: 02 788 51 55;
- > Via [het contactformulier](#) op de website van eHealth.

Het eHealth-contactcenter is bereikbaar van maandag tot vrijdag tussen 7u en 20u, uitgezonderd op feestdagen. Buiten die openingsuren kunt u altijd vragen om teruggebeld te worden.

5.2 INHOUDELIJKE EN TECHNISCHE VRAGEN

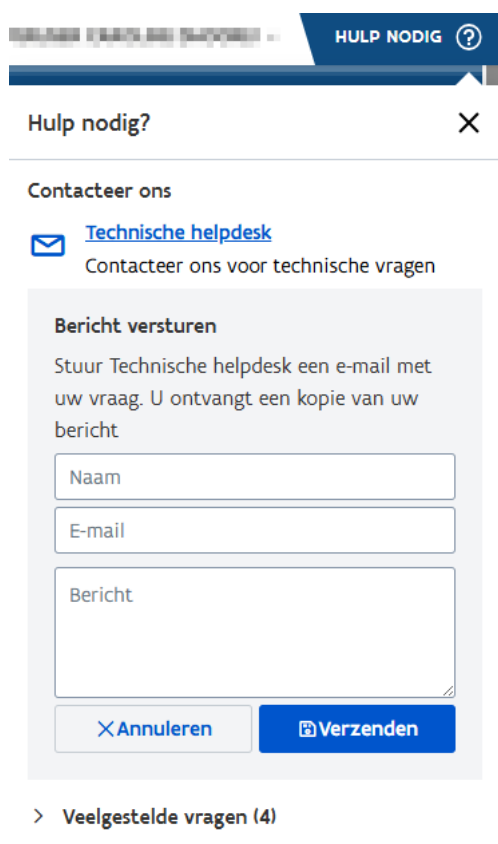
Op elke pagina in het e-loket vindt u rechts bovenaan de blauw knop ‘Hulp nodig?’:

Figuur 72: Hulpwidget



Als u klikt op de knop ‘Hulp nodig?’, dan klapt deze uit:

Figuur 73: Uitklapvenster hulpwidget

The screenshot shows the expanded help widget. At the top is a dark blue header bar with 'HULP NODIG' and a question mark icon. Below this is a white box with a title bar 'Hulp nodig?' and a close button (X). The main content area is titled 'Contacteer ons' and features a link 'Technische helpdesk' with an envelope icon. Below the link is the text 'Contacteer ons voor technische vragen'. A section titled 'Bericht versturen' contains instructions: 'Stuur Technische helpdesk een e-mail met uw vraag. U ontvangt een kopie van uw bericht'. This section includes three input fields: 'Naam', 'E-mail', and a larger 'Bericht' text area. At the bottom of this section are two buttons: 'Annuleren' (with an X icon) and 'Verzenden' (with a paper plane icon). Below the form is a link '> Veelgestelde vragen (4)'.

Voor technische vragen klikt u op ‘Technische helpdesk’. Van daaruit kunt u uw vraag versturen. Voor inhoudelijke vragen neemt u contact met ons op via prijzen@vlaanderen.be.