



Vlaanderen

is zorgzaam en
gezond samenleven

PRIJZENBELEID VRAAG EN ANTWOORD

Team Financiering Ouderenzorg - Prijzen

Publicatiedatum

22 juni 2026

**DEPARTEMENT
ZORG**

departementzorg.be

INHOUD

1	INLEIDING	4
2	BASIS PRIJZENBELEID	5
2.1	Welke kosten dienen verplicht opgenomen te zijn in de dagprijs?	5
2.2	In welke situaties kan een dagprijsaanvraag ingediend worden?	5
2.3	Ik wil een dagprijsaanvraag indienen. Wat moet ik doen?	5
2.4	Welke bijlagen zijn vereist bij mijn dagprijsaanvraag?	6
2.5	Hoe vaak mag ik een dagprijsaanvraag indienen?	7
2.6	Wat is het verschil tussen Formulier 1 en Formulier 2?	7
2.7	Wat is het verschil tussen Formulier 1A en Formulier 1B?	7
2.8	Kunnen meerdere formulieren gecombineerd worden in één aanvraag?	8
2.9	Kan een voorziening in éénzelfde prijsaanvraag een prijsverhoging aanvragen op basis van zowel marge-evolutie als niet-drastische investeringen?	8
2.10	Wat is het verschil tussen een dagprijsaanvraag en een indexatie?	8
2.11	Hoe werkt het indexatiemechanisme voor dagprijzen in woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, groepen van assistentiewoningen en centra voor dagverzorging?	8
2.12	Ik heb een goedkeuring voor mijn dagprijsaanvraag ontvangen. Wat moet ik doen, en vanaf wanneer mag ik de nieuwe prijs toepassen?	10
2.13	Mag ik voor nieuwe bewoners meteen de volledige nieuwe dagprijs toepassen?	10
2.14	Welke bescherming geldt voor bestaande bewoners bij een dagprijsverhoging?	10
2.15	Welke prijs mag ik vanaf wanneer toepassen voor bestaande bewoners?	11
2.16	Wat zijn prijsopstappen en hoe pas ik ze correct toe?	11
2.17	Kan ik een dagprijsverlaging doorvoeren, en hoe?	12
2.18	Wat is het verschil tussen een extra vergoeding (supplement) en een voorschot ten gunste van derden?	12
2.19	Wat moet ik doen als ik een dienst of kost uit de dagprijs haal?	12
2.20	Moet ik een prijsaanvraag indienen voor de invoering of een prijsverhoging van voorschotten ten gunste van derden?	13
2.21	Waarmee dien ik rekening te houden voor een dagprijsaanvraag in het kader van het infrastructuurforfait?	13
2.22	Moet een dagprijsaanvraag worden ingediend wanneer bijkomende woongelegenheden (met of zonder infrastructuurforfait) uit de toegekende erkenningskalender in gebruik worden genomen?	13
3	E-LOKET	14
3.1	Meedelen van dagprijzen in het e-loket	14
3.1.1	Wat moet ik in het e-loket doen na ontvangst van een goedkeuring van mijn dagprijsaanvraag?	14
3.1.2	Wat moet ik in het e-loket doen na ontvangst van een gedeeltelijke goedkeuring van mijn dagprijsaanvraag?	14
3.1.3	Wij hebben na de spilindexoverschrijding een indexatieformulier ingediend. Wat moeten we nog doen om in orde te zijn voor Refact?	14
3.1.4	Hoe gaan wij in het e-loket om met “zwevende kamers”?	15
3.1.5	Wij hebben het formulier “Meting dagprijzen 2026” ingevuld. Volstaat dit voor de controles via Refact?	15
3.2	Tweepersoonskamers	16

3.2.1	Wij hanteren een toeslag voor de tweede bewoner in een tweepersoonskamer. Hoe registeren we dit in het e-loket?	16
3.2.2	De prijs per persoon in een tweepersoonskamer ligt lager dan de minimumprijs van een eenpersoonskamer. Hoe vermijden we foutmeldingen in Refact?	16
3.3	prijsverminderingen	17
3.3.1	Wij bieden een prijsvermindering aan bewoners die als koppel binnenkomen, maar in aparte kamers verblijven. Hoe registreren we dit correct?	17
3.4	Oppervlakte	18
3.4.1	Waar moet de oppervlakte van kamers geregistreerd worden?	18

1 INLEIDING

Dit document bundelt veelgestelde vragen en antwoorden over het prijzenbeleid en het gebruik van het e-loket binnen de woonzorgsector. Het is bedoeld voor en vertrekt vanuit het perspectief van voorzieningen, met name de woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, groepen van assistentiewoningen, dagverzorgingscentra en centra voor dagopvang.

De inhoud heeft tot doel om de geldende regelgeving en procedures op een toegankelijke manier toe te lichten en praktische ondersteuning te bieden bij concrete toepassingen, zoals dagprijsaanvragen, indexaties en registraties in het e-loket.

Dit document is niet bedoeld als informatiebron voor burgers of bewoners die algemene informatie zoeken over dagprijzen in de sector. Voor publieksgerichte informatie verwijzen wij naar [de webpagina van het Departement Zorg over woonzorg](#).

2 BASIS PRIJZENBELEID

2.1 WELKE KOSTEN DIENEN VERPLICHT OPGENOMEN TE ZIJN IN DE DAGPRIJS?

We verwijzen naar het [ministerieel besluit 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1](#), dat een overzicht biedt van de kostprijselementen die verplicht dienen opgenomen te zijn in de dagprijs van een woonzorgcentrum en centra voor kortverblijf type 1.

2.2 IN WELKE SITUATIES KAN EEN DAGPRIJSAANVRAAG INGEDIEND WORDEN?

- Wanneer een voorziening voor het eerst **start** met de **uitbating (eerste erkenning)** moet zij een dagprijsaanvraag indienen bij het Departement Zorg. De dagprijs die aan een bewoner kan worden aangerekend, moet immers vooraf door het Departement Zorg worden goedgekeurd. Pas na deze goedkeuring mag de voorziening de dagprijs effectief aanrekenen.
- Voorzieningen kunnen de dagprijs **indexeren in functie van de evolutie van de levensduurte**. Bij overschrijding van de spilindex kunnen zij via het e-loket een indexeringsaanvraag indienen met het voorziene formulier, dat 30 dagen beschikbaar is. De indexering kan ten vroegste vanaf de eerste dag van de derde maand, en ten laatste de eerste dag van de zesde maand die volgt op de maand van de spilindexoverschrijding worden toegepast. Voorzieningen zijn niet verplicht om hun dagprijs te indexeren.
- Wanneer een voorziening **ingrijpende infrastructuurwerken (drastische investeringen)** zoals nieuwbouw, vervangingsnieuwbouw of een grondige renovatie doorvoert, kan zij een prijsaanvraag indienen. Een dergelijke aanvraag kan gebeuren voor woongelegenheden met infrastructuurforfait of zonder infrastructuurforfait. In dat geval dient de volledige dagprijs gemotiveerd te worden.
- Wanneer een voorziening **kleinere investeringen** uitvoert (**niet-drastische investeringen**) kan zij een dagprijsaanvraag indienen. In dat geval dient enkel de gevraagde prijsstijging gemotiveerd te worden.
- Wanneer een voorziening kan aantonen dat de **gerealiseerde marge onder een bepaalde drempel** ligt, kan zij een prijsaanpassing aanvragen.
- Wanneer een voorziening **extra vergoedingen (supplementen)** naast de dagprijs wil **invoeren of aanpassen**, moet zij hiervoor een prijsaanvraag indienen met een duidelijke onderbouwing van de kosten, de berekeningswijze en de reden van de gevraagde verhoging.
- Wanneer een voorziening **een bepaalde dienstverlening uit de dagprijs wenst te halen**, moet zij een prijsaanvraag indienen en goedkeuring hiervoor bekomen.

2.3 IK WIL EEN DAGPRIJSAANVRAAG INDIENEN. WAT MOET IK DOEN?

Om een prijsaanvraag in te dienen, doorloopt u volgende stappen:

1. **Download het prijzenformulier (Excel)** via onze website. Het prijzenformulier vindt u [hier](#).

2. **Bepaal voor welke zorgvorm** (WZC, CVK, GAW, CDV of CDO) **en aanleiding** (bv. drastische of niet-drastische investering, marge-evolutie, extra vergoedingen) u een prijsaanvraag indient.
3. Gebruik de **beslissingsboom** om het juiste formulier te kiezen (Formulier 1A, 1B of Formulier 2).
4. **Vul het prijzenformulier volledig in** volgens de instructies in de handleiding. De groene tabbladen vragen uw input.
5. Voeg de **vereiste bijlagen** toe (of zorg dat deze beschikbaar zijn voor eventuele opvraging).
6. **Onderteken het tabblad "Output"** waarop ook de aangevraagde prijzen vermeld worden. Volg hiervoor de instructies in het tabblad "Output".
7. Bezorg het volledige dossier aan de prijzendienst via prijzen@vlaanderen.be.

In de [handleiding dagprijzen](#) vindt u stap voor stap toelichting bij elke rubriek van het formulier.

2.4 WELKE BIJLAGEN ZIJN VEREIST BIJ MIJN DAGPRIJSAANVRAAG?

Bij een dagprijsaanvraag bezorgt u steeds:

- Het **volledig ingevulde prijzenformulier (Excel)**;
- Een **ondertekende pdf van het tabblad "Output"** waarop ook de aangevraagde prijzen vermeld worden;
- Het **verslag van de gebruikersraad** of brief aan de bewoners waarin u melding maakt van uw aanvraag tot prijsverhoging (uitgezonderd wanneer de prijsaanvraag enkel betrekking heeft op nieuwe bewoners).

Afhankelijk van het type aanvraag zijn bijkomende documenten nodig.

Voor een dagprijsaanvraag die kadert binnen **marge-evolutie**, bezorgt u daarnaast:

- De **resultatenrekeningen van de laatste twee boekjaren** van de betrokken zorgvorm;
- Een **verslag van efficiëntiemaatregelen** waarin u een overzicht geeft van wat u in de voorbije drie jaar heeft gedaan en in de komende drie jaar zal doen om het verlies weg te werken of minstens te minimaliseren.

Voor een dagprijsaanvraag die kadert binnen het aanbieden van een nieuwe extra vergoeding of een bestaande **extra vergoeding** die wordt verhoogd in prijs, bezorgt u daarnaast:

- **Verantwoordingsstukken** aangevuld met een **eenvoudige berekening** voor alle afzonderlijke verhogingen waaruit blijkt hoe u tot een bepaald bedrag bent gekomen.

Voor een dagprijsaanvraag die kadert binnen **drastische infrastructuurwerken**, met of zonder het **infrastructuurforfait**, bezorgt u tevens een bewijs van aanvangsbevel van de werken en een overzicht van alle investeringskosten met vermelding van het bedrag, het verantwoordingsstuk en daarnaast de referentie voor het verantwoordingsstuk. U hoeft niet automatisch alle bewijsstukken (facturen, contracten, ...) mee te sturen. De administratie kan deze **steekproefsgewijs opvragen** na indiening van uw dossier.

2.5 HOE VAAK MAG IK EEN DAGPRIJSAANVRAAG INDIENEN?

Ten opzichte van een vorige dagprijsaanvraag moeten minstens 365 dagen verstreken zijn vooraleer een nieuwe aanvraag kan worden ingediend. Deze nieuwe dagprijsaanvraag moet betrekking hebben op andere bewoners dan die waarvoor de vorige aanvraag werd ingediend, tenzij er minimaal twee jaar verstreken is ten opzichte van de vorige aanvraag.

Een aanvraag voor een prijsbepaling of prijsverhoging van extra vergoedingen kan voor alle bewoners wel al na 365 dagen worden ingediend.

2.6 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN FORMULIER 1 EN FORMULIER 2?

Het verschil tussen Formulier 1 en Formulier 2 hangt af van de **aanleiding van uw prijsaanvraag** en van **wat u moet verantwoorden**.

Formulier 1 gebruikt u bij:

- het **infrastructuurforfait** (woonzorgcentra en kortverblijf), en/of
- **drastische investeringen** (voor alle zorgvormen), waarbij minstens 50% van de investeringen wordt afgeschreven op **minstens 20 jaar**.

In **Formulier 1** verantwoordt u de **volledige samenstelling van de dagprijs**.

Formulier 2 gebruikt u bij:

- **marge-evolutie**, of
- **niet-drastische investeringen**, of
- **extra vergoedingen**.

In **Formulier 2** verantwoordt u **enkel de stijging van de dagprijs**, niet de volledige dagprijs.

De **beslissingsboom in de handleiding** helpt u om het juiste formulier te kiezen.

2.7 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN FORMULIER 1A EN FORMULIER 1B?

Formulier 1A en Formulier 1B zijn beide varianten van **Formulier 1**.

Formulier 1A gebruikt u:

- voor woongelegenheden waarvoor het **infrastructuurforfait** van toepassing is;
- zowel bij de **eerste toekenning** van het infrastructuurforfait als bij **latere drastische investeringen** voor diezelfde bewoners.

Formulier 1B gebruikt u:

- voor woongelegenheden **zonder infrastructuurforfait**;
- wanneer het gaat om **drastische investeringen** (= minstens 50% wordt afgeschreven op **minstens 20 jaar**).

In beide formulieren verantwoordt u de **volledige dagprijs**, maar het verschil zit in:

- het **al dan niet toepassen van het infrastructuurforfait**, en
- de **doelgroep van bewoners** waarvoor de prijsaanvraag geldt.

2.8 KUNNEN MEERDERE FORMULIEREN GECOMBINEERD WORDEN IN ÉÉN AANVRAAG?

Het is mogelijk om meerdere formulieren te combineren binnen één dagprijsaanvraag, op voorwaarde dat dit logisch samenhangt met de verschillende aanleidingen en kosten. Afhankelijk van de situatie kunnen meerdere tabbladen (zoals formulier 1A, 1B en/of formulier 2) binnen éénzelfde Excelbestand worden gebruikt.

Wel moet voor elke aanleiding afzonderlijk worden nagegaan welk formulier van toepassing is en moeten de kosten correct worden opgesplitst en gemotiveerd per onderdeel.

We vragen u evenwel om per type aanvraag (dossiernummer) een afzonderlijk prijzenformulier in te vullen om de beoordeling overzichtelijk en eenduidig te houden.

2.9 KAN EEN VOORZIENING IN ÉÉNZELFDE PRIJSAANVRAAG EEN PRIJSVERHOGING AANVRAGEN OP BASIS VAN ZOWEL MARGE-EVOLUTIE ALS NIET-DRASTISCHE INVESTERINGEN?

Het is niet mogelijk om in één prijsdossier zowel marge-evolutie als niet-drastische investeringen op te nemen voor een dagprijsverhoging.

2.10 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN EEN DAGPRIJSAANVRAAG EN EEN INDEXATIE?

Een dagprijsaanvraag dient om een nieuwe prijs of prijsverhoging inhoudelijk te verantwoorden en gebeurt via het prijzenformulier dat wordt ingediend via prijzen@vlaanderen.be.

Een **indexatie** is een aanpassing van een **reeds goedgekeurde dagprijs** aan de spilindex en verloopt **via het e-loket**.

Opgelet: Wanneer een indexatie wordt doorgevoerd terwijl er een prijsdossier lopende is, dan wordt de prijsaanvraag beoordeeld op basis van de prijzen zoals ze van toepassing waren vóór de aanpassing aan de spilindex. Wenst de voorziening de aangevraagde prijzen te waarderen aan de indexatie, dan dient de voorziening zelf het initiatief te nemen om de lopende prijsaanvraag te annuleren en later opnieuw in te dienen wanneer de geïndexeerde prijzen worden toegepast. Dit kan pas vanaf het moment dat de geïndexeerde prijzen worden aangerekend, en dus te vroegste de eerste dag van de derde maand na de maand waarin de spilindex werd overschreden.

2.11 HOE WERKT HET INDEXATIEMECHANISME VOOR DAGPRIJZEN IN WOONZORGCENTRA, CENTRA VOOR KORTVERBLIJF, GROEPEN VAN ASSISTENTIEWONINGEN EN CENTRA VOOR DAGVERZORGING?

Het indexatiemechanisme voor dagprijzen in woonzorgvoorzieningen is geregeld in artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2024. Het vormt een afwijking van de klassieke prijsprocedure (met voorafgaande goedkeuring door het Departement Zorg) en laat toe om dagprijzen op een gestandaardiseerde en meer automatische wijze aan te passen aan de evolutie van de levensduurte.

Het mechanisme wordt geactiveerd wanneer de afgevlakte gezondheidsindex een spilindex overschrijdt. In de maand die volgt op de overschrijding stelt de administratie gedurende een periode van dertig dagen een elektronisch formulier ter beschikking via het e-Loket. Voorzieningen die wensen te indexeren moeten binnen die termijn een aanvraag tot indexatie van de dagprijzen indienen. Deze formele melding is verplicht en moet voldoen aan de voorgeschreven inhoudelijke vereisten.

De berekening van de indexatie gebeurt volgens een vaste formule:

$((\text{tweede index} / \text{eerste index}) - 1) \times 100$.

Daarbij is de referentie-index (eerste index) doorgaans de vorige spilindex die gebruikt werd bij een eerdere prijsaanpassing, of de index die gold vóór de laatste prijsbeslissing, met een beperking tot maximaal 36 maanden in het verleden. De tweede index stemt overeen met de meest recente overschreden spilindex, in voorkomend geval aangevuld met tussenliggende spilindexoverschrijdingen. Op basis van die vergelijking wordt het percentage bepaald waarmee de dagprijs mag stijgen, zodat enkel de effectieve inflatie sinds de vorige aanpassing wordt doorgerekend.

Voor voorzieningen met relatief hoge dagprijzen geldt een bijkomende beperking. Wanneer de dagprijs hoger ligt dan het gemiddelde van de private sector, vermeerderd met 25 %, wordt de standaardformule niet toegepast en wordt de prijsstijging beperkt tot een plafond. Deze correctiemaatregel moet buitensporige prijsstijgingen vermijden en de betaalbaarheid binnen de sector bewaken.

De toepassing van de geïndexeerde dagprijzen is onderworpen aan strikte termijnen. Deze termijnen werden bij beslissing van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2025 aangepast naar aanleiding van een federale hervorming waarbij de indexering van pensioenen met drie maanden werd uitgesteld. Om te vermijden dat de dagprijzen sneller zouden stijgen dan de pensioenen van de bewoners, werd ook de toepassing van de dagprijsindexatie met één maand verschoven.

Concreet betekent dit dat de geïndexeerde dagprijzen:

- ten vroegste kunnen worden toegepast vanaf de eerste dag van de derde maand na de maand van spilindexoverschrijding;
- en uiterlijk moeten worden toegepast vanaf de eerste dag van de zesde maand na die van de spilindexoverschrijding.

De toepassing van de indexatie is bovendien onderworpen aan twee belangrijke voorwaarden. De nieuwe dagprijzen moeten correct en tijdig via het daartoe voorziene formulier zijn ingediend, en de bewoners of hun vertegenwoordigers moeten vooraf duidelijk geïnformeerd worden over de nieuwe dagprijzen en het indexcijfer waarop de aanpassing gebaseerd is. Deze transparantieverplichting is essentieel voor de rechtsgeldige toepassing van de indexatie.

Indien een voorziening de ingediende indexatie niet tijdig toepast, vervalt het recht om de prijsverhoging door te voeren. In dat geval blijven de oude dagprijzen gelden. De voorziening is bovendien verplicht dit te melden aan de administratie door de oude dagprijzen opnieuw mee te delen via het e-loket. Het niet-naleven van deze verplichting kan aanleiding geven tot een administratieve geldboete.

Tot slot voorziet het systeem in een controle achteraf door de administratie. Tot zes maanden na de indiening kan nagegaan worden of de indexatie correct werd berekend en toegepast. Indien daarbij fouten worden vastgesteld, moeten de prijzen worden gecorrigeerd met terugwerkende kracht en moeten eventuele te veel aangerekende bedragen worden terugbetaald aan de bewoners.

Samengevat gaat het om een semi-automatisch indexatiemechanisme waarbij voorzieningen zelf een prijsaanpassing kunnen doorvoeren na een spilindexoverschrijding, binnen een duidelijk afgebakend kader van berekeningsregels, termijnen en transparantievereisten. Sinds de aanpassing in 2025 is de timing expliciet afgestemd op de indexering van de pensioenen, zodat bewoners niet geconfronteerd worden met een stijging van de dagprijs vóór hun inkomen mee evolueert.

2.12 IK HEB EEN GOEDKEURING VOOR MIJN DAGPRIJSAANVRAAG ONTVANGEN. WAT MOET IK DOEN, EN VANAF WANNEER MAG IK DE NIEUWE PRIJS TOEPASSEN?

Na ontvangst van de goedkeuring moet u via het e-loket aan het Departement Zorg meedelen welke dagprijzen u effectief zal toepassen en vanaf wanneer. Hiervoor vult u het formulier “Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type” in.

Indien de prijsverhoging gefaseerd gebeurt (via opstappen), moet u bij elke nieuwe fase opnieuw de aangepaste prijs en de toepassingsdatum registreren in het e-loket. De VSB-toepassing Refact zal nagaan of de dagprijzen in de zendingen aan de zorgkassen overeenstemmen met toegepaste dagprijzen in het e-loket.

De toegepaste dagprijzen mogen nooit hoger zijn dan de maximale dagprijzen die door het Departement Zorg zijn goedgekeurd.

Daarnaast informeert u ook de bewoners over de nieuwe prijzen en de datum van toepassing. De nieuwe prijs voor bestaande bewoners mag u ten vroegste toepassen vanaf de 30e dag nadat u deze zowel via het e-loket aan het Departement Zorg, als aan de bewoners hebt meegedeeld.

2.13 MAG IK VOOR NIEUWE BEWONERS METEEN DE VOLLEDIGE NIEUWE DAGPRIJS TOEPASSEN?

Voor nieuwe bewoners dient niet noodzakelijk de nieuwe goedgekeurde maximumdagprijs gefaseerd te worden ingevoerd. M.a.w. voor hen kan de hogere goedgekeurde dagprijs meteen na ontvangst van de goedkeuring worden doorgerekend, mits registratie in het e-loket van het Departement Zorg.

2.14 WELKE BESCHERMING GELDT VOOR BESTAANDE BEWONERS BIJ EEN DAGPRIJSVERHOOGING?

Bestaande bewoners worden op twee manieren beschermd:

1. **Beperking van de prijsstijging** tot maximaal 10 % t.o.v. de huidige dagprijs (of minder als de verantwoorde kost dat vereist). In geval van een verhoging wegens een beperkte winstmarge in het 2de boekjaar (< 2,5%), geldt een afwijkende regeling: de dagprijs mag in het eerste jaar met maximaal 5% stijgen en in het tweede jaar met maximaal 10%.
2. **Geleidelijke opstappen**

Wanneer een goedgekeurde dagprijsverhoging voor bestaande bewoners meer bedraagt dan 6 euro, moet deze stijging fasegewijs worden doorgevoerd. Dit gebeurt in twee of meerdere (gelijke) stappen van maximaal 6 euro, met telkens een interval van minstens zes maanden. De fasering heeft betrekking op de netto dagprijs, zijnde de prijs na aftrek van het forfait. Dit betekent dat bij ingebruikname de netto dagprijs met maximum 6 euro kan toenemen.

Bij drastische infrastructuurinvesteringen speelt ook mee of de bewoners bij opname **geïnformeerd waren over deze werken en er bijgevolg een plafonddprijs in de opnameovereenkomst werd opgenomen**. Dit beïnvloedt het tempo van de verhoging.

2.15 WELKE PRIJS MAG IK VANAF WANNEER TOEPASSEN VOOR BESTAANDE BEWONERS?

Voor bestaande bewoners mag een goedgekeurde dagprijsverhoging nooit onmiddellijk na de ontvangst van de goedkeuring en niet altijd meteen volledig worden toegepast. De effectieve toepassing gebeurt afhankelijk van:

- het type aanvraag (formulier 1 of formulier 2), en
- of de stijging groter is dan de maximale toegelaten opstap.

Bij **drastische investeringen (formulier 1)**:

- Met **plafonddprijs in de opnameovereenkomst**: de dagprijs kan stijgen tot maximaal de plafonddprijs en de verantwoorde kost, met opstappen van maximaal **6 euro per 6 maanden**.
- Zonder **plafonddprijs in de opnameovereenkomst**:
 - in het **eerste jaar** mag de dagprijs niet stijgen;
 - vanaf het **tweede jaar** mag de dagprijs stijgen met maximaal **3 euro per 6 maanden**.

Bij **niet-drastische investeringen of marge-evolutie (formulier 2)**:

- De totale stijging is beperkt tot maximaal **10% van de huidige dagprijs** (of -indien lager- de verhouding van de totale verantwoorde kost ten opzichte van de huidige gemiddelde dagprijs van alle kamertypes).
- De verhoging gebeurt via opstappen van maximaal **6 euro per 6 maanden**.
- In geval van een verhoging wegens een beperkte winstmarge in het 2de boekjaar (< 2,5%), geldt een afwijkende regeling: de dagprijs mag in het eerste jaar met maximaal 5% stijgen en in het tweede jaar met maximaal 10%.

2.16 WAT ZIJN PRIJSOPSTAPPEN EN HOE PAS IK ZE CORRECT TOE?

Opstappen zijn de gefaseerde verhogingen van de dagprijs die bepalen hoe snel een goedgekeurde prijsstijging effectief mag worden aangerekend aan bestaande bewoners. Ze bestaan ter bescherming van de bewoner, zodat prijsstijgingen niet in één keer volledig worden doorgerekend.

Hoe je opstappen toepast, hangt af van het type prijsaanvraag:

1. Bij **drastische investeringen (formulier 1)**:

- Als de bewoner bij opname geïnformeerd was over de investeringsplannen (er is een plafonddprijs opgenomen in de opnameovereenkomst), dan mag de dagprijs in het eerste jaar stijgen met maximaal 6 euro.
- Als de bewoner bij opname niet geïnformeerd was over de investeringsplannen (er is geen plafonddprijs opgenomen in de opnameovereenkomst), dan mag de dagprijs in het eerste jaar niet stijgen. In dat geval kan de prijs pas vanaf het tweede jaar stijgen, en dit met maximaal 3 euro per 6 maanden.

2. Bij **niet-drastische investeringen** of **marge-evolutie** (formulier 2):

- De totale prijsstijging is beperkt tot maximaal 10% van de huidige dagprijs.
- De verhoging moet daarnaast gefaseerd gebeuren via opstappen van maximaal 6 euro per 6 maanden. Dit betekent dat, zelfs als een hogere stijging wordt verantwoord, de effectieve toepassing stapsgewijs verloopt tot het maximum is bereikt.

2.17 KAN IK EEN DAGPRIJSVERLAGING DOORVOEREN, EN HOE?

U mag uw prijs verlagen of een lagere prijs toepassen dan diegene die u aan het Departement Zorg aanvankelijk hebt meegedeeld of waarvoor u goedkeuring hebt gekregen. U moet die lagere prijs en de datum waarop die ingaat wel melden aan het Departement Zorg. Dit doet u door de lagere dagprijs in te geven in het e-loket van het Departement Zorg.

Wilt u later een hogere dagprijs hanteren, dan moet u een aanvraag tot prijsverhoging indienen. De door u verlaagde dagprijs is de basis voor een nieuwe aanvraag tot prijsverhoging of een prijsindexering.

2.18 WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN EEN EXTRA VERGOEDING (SUPPLEMENT) EN EEN VOORSCHOT TEN GUNSTE VAN DERDEN?

Een **extra vergoeding** is een vergoeding die kan worden aangerekend voor de persoonlijke en individuele diensten en leveringen die door de voorzieningen worden geleverd.

Een **voorschot ten gunste van derden** is een voorschot (voorafbetaling) dat de zorgvoorzieningen aan een externe dienst (derden) betaalt. De voorziening vordert het exacte bedrag nadien terug bij de bewoner door het aan te rekenen op de bewonersfactuur.

Het essentiële verschil is dat een extra vergoeding een kost is die de bewoner betaalt aan de zorgvoorziening voor een dienst of levering die door de voorziening zelf wordt aangeboden, terwijl een voorschot ten gunste van derden een bedrag is dat de zorgvoorziening eerst voorschiet aan een externe dienstverlener (de derde) en vervolgens het exacte bedrag terugvordert van de bewoner via de bewonersfactuur.

Het ministerieel besluit van 7 juni 2023 bepaalt welke kostprijselementen in de dagprijs moeten opgenomen zijn, welke elementen aangerekend kunnen worden als extra vergoeding boven op de dagprijs of welke uitgaven die, als zij niet in de dagprijs zijn opgenomen, enkel als voorschot ten gunste van derden kunnen aangerekend worden. Meer informatie kan u terugvinden op de volgende webpagina: <https://www.departementzorg.be/nl/wat-de-dagprijs-van-een-woonzorgcentrum-inbegrepen>.

2.19 WAT MOET IK DOEN ALS IK EEN DIENST OF KOST UIT DE DAGPRIJS HAAL?

Het weghalen van dienstverlening uit de dagprijs wordt beschouwd als een prijsverhoging. Wilt u een dienst die in de dagprijs is inbegrepen voortaan als supplement of voorschot ten gunste van derden aanrekenen, dan moet u hiervoor eveneens een dagprijsaanvraag indienen en vooraf goedkeuring verkrijgen van het Departement Zorg.

2.20 MOET IK EEN PRIJSAANVRAAG INDIENEN VOOR DE INVOERING OF EEN PRIJSVERHOOGING VAN VOORSCHOTTEN TEN GUNSTE VAN DERDEN?

Een voorschot ten gunste van derden is een voorafbetaling die de zorgvoorziening aan een externe dienst betaalt, waarna het exacte bedrag wordt doorgerekend aan de bewoner via de bewonersfactuur.

Voor de invoering of prijsverhoging van een voorschot ten gunste van derden moet geen prijsaanvraag worden ingediend bij het Departement Zorg.

Voorschotten ten gunste van derden moeten worden gerechtvaardigd door aan de gebruikersfactuur bijgevoegde bewijsstukken.

2.21 WAARMEE DIEN IK REKENING TE HOUDEN VOOR EEN DAGPRIJSAANVRAAG IN HET KADER VAN HET INFRASTRUCTUURFORFAIT?

Op [deze webpagina](#) kunt u alle informatie terugvinden met betrekking tot het infrastructuurforfait, welke de voorwaarden zijn, hoe aan te vragen, ...

Informatie specifiek over het infrastructuurforfait in combinatie met een prijsaanvraag vindt u [hier](#) terug.

Voor een prijsaanvraag in het kader van het infrastructuurforfait maakt u gebruik van volgend [formulier](#).

2.22 MOET EEN DAGPRIJSAANVRAAG WORDEN INGEDIEND WANNEER BIJKOMENDE WOONGELEGENHEDEN (MET OF ZONDER INFRASTRUCTUURFORFAIT) UIT DE TOEGEKENDE ERKENNINGSKALENDER IN GEBRUIK WORDEN GENOMEN?

Voor elke woongelegenheid moet een dagprijs worden goedgekeurd. Wanneer bijkomende woongelegenheden in gebruik worden genomen, moet ook voor die woongelegenheden een dagprijs worden aangevraagd en toegekend.

De prijsaanvraag gebeurt via het daarvoor voorziene formulier: woongelegenheden met recht op infrastructuurforfait gebruiken formulier 1A; woongelegenheden zonder recht op infrastructuurforfait gebruiken formulier 1B.

Het indienen van een prijsaanvraag staat los van de erkenningsprocedure. Het is dus niet nodig om te wachten op de indiening of goedkeuring van de prijsaanvraag om een erkenning aan te vragen.

3 E-LOKET

3.1 MEEDELEN VAN DAGPRIJZEN IN HET E-LOKET

3.1.1 Wat moet ik in het e-loket doen na ontvangst van een goedkeuring van mijn dagprijsaanvraag?

Wanneer u van het Departement Zorg een goedkeuring ontvangt voor een dagprijsaanvraag, vult u in het formulier *“Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”* per kamertype de dagprijzen in die u effectief zult aanrekenen aan de bewoners. De toegepaste dagprijzen mogen niet hoger zijn dan de goedgekeurde maximale dagprijzen.

De VSB-toepassing Refact zal nagaan of de dagprijzen in de zendingen aan de zorgkassen overeenstemmen met de toegepaste dagprijzen die in het e-loket werden geregistreerd.

3.1.2 Wat moet ik in het e-loket doen na ontvangst van een gedeeltelijke goedkeuring van mijn dagprijsaanvraag?

Wanneer u van het Departement Zorg een gedeeltelijke goedkeuring ontvangt voor een dagprijsaanvraag, vult u in het formulier *“Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”* per kamertype de dagprijzen in die u effectief zult aanrekenen aan de bewoners.

De ingevoerde dagprijzen mogen nooit hoger zijn dan de goedgekeurde maximale dagprijzen. Indien de prijsverhoging gefaseerd moet worden toegepast, dient u de regels rond opstappen te volgen en deze correct te registreren in het e-loket. Concreet betekent dit dat u elke fase afzonderlijk ingeeft, met de juiste prijs en toepassingsdatum.

Hoe u opstappen toepast, hangt af van het type prijsaanvraag:

1. Bij **drastische investeringen** (formulier 1):

- Als de bewoner bij opname geïnformeerd was over de investeringsplannen (plafondprijs in de opnameovereenkomst), mag de dagprijs in het eerste jaar stijgen met maximaal 6 euro.
- Als de bewoner niet geïnformeerd was (geen plafondprijs), mag de dagprijs in het eerste jaar niet stijgen. Pas vanaf het tweede jaar kan de prijs stijgen, en dit met maximaal 3 euro per 6 maanden.

2. Bij **niet-drastische investeringen** of **marge-evolutie** (formulier 2):

- De totale prijsstijging is beperkt tot maximaal 10% van de huidige dagprijs.
- De verhoging moet gefaseerd gebeuren via opstappen van maximaal 6 euro per 6 maanden.

Telkens wanneer een nieuwe fase van de dagprijsverhoging wordt toegepast, moet u een nieuwe registratie doen in het e-loket met de aangepaste dagprijs en de datum vanaf wanneer deze van toepassing is.

3.1.3 Wij hebben na de spilindexoverschrijding een indexatieformulier ingediend. Wat moeten we nog doen om in orde te zijn voor Refact?

De VSB-toepassing Refact controleert automatisch of de dagprijzen die u doorstuurt naar de zorgkassen overeenstemmen met de dagprijzen die u in het e-loket heeft geregistreerd.

Als de geïndexeerde dagprijzen die u in het indexatieformulier heeft ingediend ook de dagprijzen zijn die u effectief zal aanrekenen aan de bewoners, dan geldt de indiening van het indexatiedossier automatisch als melding van de toegepaste dagprijzen aan het Departement Zorg. U hoeft in dit geval geen apart formulier “aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type” in te vullen.

U dient de bewoners vooraf op de hoogte te brengen van de geïndexeerde dagprijs en vanaf wanneer deze zal worden toegepast.

3.1.4 Hoe gaan wij in het e-loket om met “zwevende kamers”?

Wanneer u werkt met het principe van “zwevende kamers”, kan de totale in het e-loket-ingevulde capaciteit de totale erkende capaciteit van de voorziening overschrijden. In het kader van de controles door Refact is het belangrijk dat alle mogelijk toegepaste dagprijs types in het e-loket worden geregistreerd.

Dit betekent dat bepaalde kamertypes die op een bepaald moment niet in gebruik zijn (maar mogelijks in de toekomst wel) ook moeten worden opgenomen in het e-loket. Zo zullen zij bij later gebruik en facturatie aan de zorgkassen worden erkend door Refact. In dat geval noteert u voor dit kamertype een capaciteit = 1.

3.1.5 Wij hebben het formulier “Meting dagprijzen 2026” ingevuld. Volstaat dit voor de controles via Refact?

Neen, het invullen van het formulier “Meting dagprijzen 2026” is niet voldoende om in orde te zijn voor de controles via Refact.

De meting dagprijzen is een jaarlijkse momentopname die door het Departement Zorg wordt gebruikt om de tarieven van alle Vlaamse woonzorgcentra in kaart te brengen. Het betreft een statistische en beleidsmatige bevraging, en geen operationele registratie.

Refact houdt geen rekening met de gegevens die u via het formulier “Meting dagprijzen” hebt meegedeeld. De gegevens uit deze meting worden niet gebruikt voor validaties bij de facturatie aan de zorgkassen. Dit betekent dat uw registratie in het e-loket altijd up-to-date moet zijn via het juiste formulier (“Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type” of “Indexering van de dagprijs”).

Het Departement Zorg streeft ernaar om de meting dagprijzen vanaf 2027 te baseren op de facturatiegegevens die aan de zorgkassen worden aangeleverd. Tot de datakwaliteit voldoende is, blijft de jaarlijkse meting een aparte oefening, los van de validaties op de facturen aan de zorgkassen.

3.2 TWEEPERSOONSKAMERS

3.2.1 Wij hanteren een toeslag voor de tweede bewoner in een tweepersoonskamer. Hoe registreren we dit in het e-loket?

Het systeem waarbij één bewoner de dagprijs en de tweede bewoner een toeslag betaalt, wordt niet toegelaten. Zowel in het e-loket als in de facturatie aan de zorgkassen, moet per bewoner een individuele dagprijs geregistreerd worden.

U kunt dit oplossen door de combinatie van de dagprijs + de toeslag om te zetten naar een dagprijs per bewoner en deze dagprijs per bewoner voor een tweepersoonskamer te registreren in het e-loket. U maakt een nieuw formulier *“Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”* aan waarin u de lijst met kamer- en prijstypes aanvult. Bijvoorbeeld:

- Tweepersoonskamer bestaande bewoner – bewoond door echtpaar
- Tweepersoonskamer nieuwe bewoner – bewoond door echtpaar

U deelt daarbij de prijs mee die 1 bewoner van het echtpaar betaalt.

3.2.2 De prijs per persoon in een tweepersoonskamer ligt lager dan de minimumprijs van een eenpersoonskamer. Hoe vermijden we foutmeldingen in Refact?

Registreer de dagprijs steeds per bewoner en maak voldoende onderscheidende kamer- en prijstypes aan in het e-loket, met duidelijke omschrijvingen. Door deze opsplitsing, voorkomt u foutmeldingen in Refact.

U maakt in het e-loket een nieuw formulier *“Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”* aan waarin u de lijst met kamertypes aanvult. De dagprijs moet steeds per persoon (= per woongelegenheden, waarbij een tweepersoonskamer twee woongelegenheden omvat) worden weergegeven.

Bij het toevoegen van de dagprijs voor een tweepersoonskamer voorziet u in de omschrijving van het kamertype bijkomende duiding, bijvoorbeeld:

- Tweepersoonskamer – bewoond door 1 persoon
- Tweepersoonskamer – bewoond door 2 personen

Als u voor gekoppelde eenpersoonskamers een andere prijs hanteert dan in de klassieke tweepersoonskamer, kan u bijkomend nog volgende kamertypes voorzien:

- Tweepersoonskamer – gekoppelde kamers bewoond door 1 persoon
- Tweepersoonskamer – gekoppelde kamers bewoond door 2 personen

3.3 PRIJSVERMINDERINGEN

3.3.1 Wij bieden een prijsvermindering aan bewoners die als koppel binnenkomen, maar in aparte kamers verblijven. Hoe registreren we dit correct?

1. Werkt uw voorziening met een specifieke dagprijs die door de prijzendienst is goedgekeurd en waarin een permanente prijsvermindering vervat zit, dan hoeft deze prijsvermindering niet afzonderlijk te worden doorgestuurd. In dat geval volstaat het om enkel de goedgekeurde dagprijs mee te delen, aangezien de prijsvermindering niet apart op de factuur wordt aangerekend.

U registreert in het e-loket steeds de effectief toegepaste dagprijs per bewoner. Maak indien nodig een nieuw formulier *“Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”* aan. Vul uw lijst met kamer- en prijscategorieën aan met een duidelijk onderscheid, bijvoorbeeld:

- Eenpersoonskamer – standaardprijs
- Eenpersoonskamer – koppel met korting

2. Werkt uw voorziening volgens het systeem waarbij dagprijs en eventuele prijsvermindering afzonderlijk op de factuur worden afgerekend, dan moeten zowel de dagprijs als de toegepaste prijsvermindering per dag worden doorgestuurd.

U registreert in het e-loket steeds de effectief toegepaste dagprijs per bewoner. Maak indien nodig een nieuw formulier *“Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type”* aan. Vul uw lijst met kamer- en prijscategorieën aan met een duidelijk onderscheid, bijvoorbeeld:

- Eenpersoonskamer – standaardprijs

3.4 OPPERVLAKTE

3.4.1 Waar moet de oppervlakte van kamers geregistreerd worden?

Een woonzorgcentrum of centrum voor kortverblijf is vandaag nog niet verplicht om de oppervlakte van kamers te registreren in het e-loket. Als u in het veld “beschrijving kamertype” een aantal m² heeft vermeld, is dit niet blokkerend voor Refact. Er worden geen controles uitgevoerd op de beschrijving van het kamertype. Toch is een zo nauwkeurig mogelijke beschrijving van het kamertype aangewezen.

Indien u de oppervlakte van kamers in het e-loket wenst te registreren, kan u dit als volgt doen: Maak in het e-loket een nieuw dossier “*Aanmaken Toepassing van (wijziging) dagprijzen/uurprijzen of wijziging capaciteit per type*” aan. Vul daarin de beschrijving van uw kamertypes aan met het aantal m².

Refact gaat met de **setvalidatie ‘dagprijs’ en ‘oppervlakte’** wel na of beide gegevens (dagprijs én oppervlakte) zijn opgenomen in de factuur aan de zorgkas wanneer een tegemoetkoming voor zorg WZC of CVK wordt gefactureerd.

Bij de facturatie aan de zorgkassen, moet u:

- zowel een dagprijs als de oppervlakte opnemen in de zendingen;
- de oppervlakte doorgeven via de daarvoor voorziene prestatiecode “oppervlakte”.