



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

HANDLEIDING VACCINNET MANDATEN

Beheer van mandaat voor een individuele zorgverlener erkend door het RIZIV voor toegang tot Vaccinnet 2026.

De laatste versie van dit materiaal is beschikbaar op [Vaccinnet \(allesovervaccineren.be\)](https://allesovervaccineren.be)

Inhoud

INHOUD	2	
1	INLEIDING	4
1.1	Doel	4
1.2	Scope	4
1.3	Definities	4
2	INSTRUCTIES	5
2.1	Aanmelden in het beheersysteem voor de mandaten “gezondheidszorg”	6
2.2	De mandaatgever vraagt het mandaat aan	7
2.3	De mandaatnemer vraagt het mandaat aan	13
2.4	Aanvaarden of stopzetten van een mandaataanvraag	20
2.4.1	Aanvaarden of ondertekenen van een aanvraag tot mandaat(type)	20
2.4.2	Stopzetten van een mandaat(type)	23
2.4.3	Gegroepeerde acties bij mandaten - ondertekenen	28
3	Vragen of feedback?	33
3.1.1	Problemen of vragen over de toegangsprocedure	33



Vaccinnet

VERSIEBEHEER

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	Publicatie	11/12/2025	Wouter Beckers, Lauren Vanhouteghem	
1.1	Actualisatie	12/12/2025	Wouter Beckers, Lauren Vanhouteghem	

1 INLEIDING

[Terug naar de inhoudstafel](#)

1.1 DOEL

Deze handleiding in het aanvragen, aanvaarden of stopzetten van een mandaat voor Vaccinnet.

1.2 SCOPE

Deze handleiding ondersteunt bij zorgverleners die een mandaat willen aanwijzen in Vaccinnet 2026. De mandaatnemer kan acties uitvoeren in de naam van de mandaatgever.

De aanmaak kan zowel door de RIZIV erkende zorgverlener (mandaatgever) gebeuren alsook door de persoon die het mandaat dient te krijgen (mandaatnemer).

De mandaatgever zal een mandaatnemer aanduiden die acties kunnen uitvoeren in de naam van de mandaatgever. De mandaatnemer kan elk profiel zijn (verpleegkundigen, HAIO, administratief personeel, ...).

1.3 DEFINITIES

Term	Definitie
INSZ	Het INSZ of identificatienummer van de sociale zekerheid is de unieke identificatiesleutel voor iedereen die in België werkt. <ul style="list-style-type: none">• Het INSZ komt overeen met het rijksregisternummer.• Aan werknemers die niet in het Rijksregister opgenomen zijn, wordt een bis-nummer toegekend uit het bis-register van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
Mandaat	Een mandaat is een officiële bevoegdheid om namens een ander te handelen, met behoud van verantwoordelijkheid en zeggenschap bij de oorspronkelijke partij (de mandaatgever)
Mandaatnemer	Een mandaatnemer is de persoon of organisatie die door een mandaatgever de bevoegdheid krijgt om namens die persoon of organisatie juridische handelingen te verrichten.
Mandaatgever	Een mandaatgever is de persoon of organisatie die een ander de bevoegdheid geeft om namens hem of haar te handelen.

2 INSTRUCTIES

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Het beheer van mandaten is een toepassing van CSAM ([Beheer van de mandaten - CSAM.be](#)). Voor Vaccinnet wordt er gebruikgemaakt van de mandaten “gezondheidszorg” via [Beheer van mandaten "gezondheidszorg" \(eservices.minfin.fgov.be\)](#).

De **mandaatgever** moet voor Vaccinnet 2026 een actief erkende zorgverlener zijn (arts, verpleegkundige of vroedkundige met een geldige RIZIV-erkenning). De **mandaatnemer** kan maar hoeft geen actief erkende zorgverlener te zijn. Beiden moeten daarnaast ook een geldig INSZ-nummer hebben dat voor zorgverleners verbonden is met hun RIZIV-erkenning.

Voordat men begint is het best om volgende gegevens bij de hand te houden:

- INSZ-nummer mandaatgever
- Domicilieadres mandaatgever
- INSZ-nummer mandaatnemer
- Domicilieadres mandaatnemer

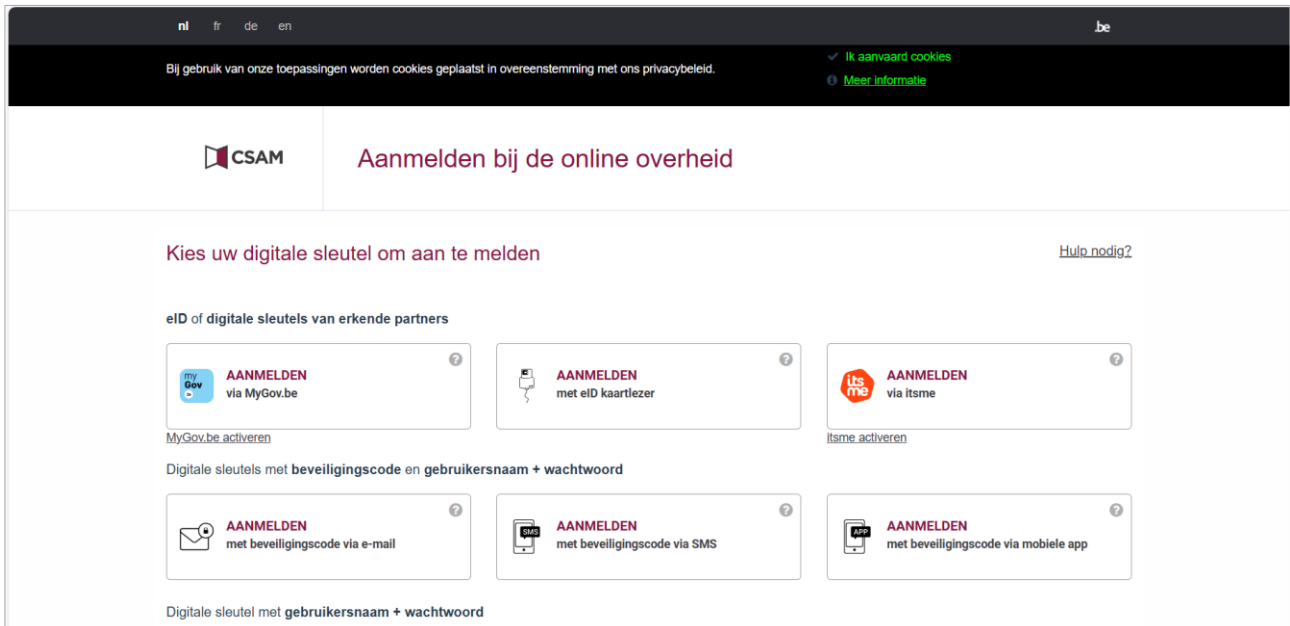
Indien de gegevens niet aanvaard worden in de aanvraag, is het best dat de persoon de gegevens voor zichzelf nakijkt op [Beheer van mandaten "gezondheidszorg" \(eservices.minfin.fgov.be\)](#).

Het nakijken van de RIZIV-erkenning kan via [Een zorgverlener zoeken | RIZIV](#). Bij problemen met de erkenning dient contact opgenomen te worden met het RIZIV.

2.1 AANMELDEN IN HET BEHEERSYSTEEM VOOR DE MANDATEN “GEZONDHEIDSZORG”

[Terug naar de inhoudstafel](#)

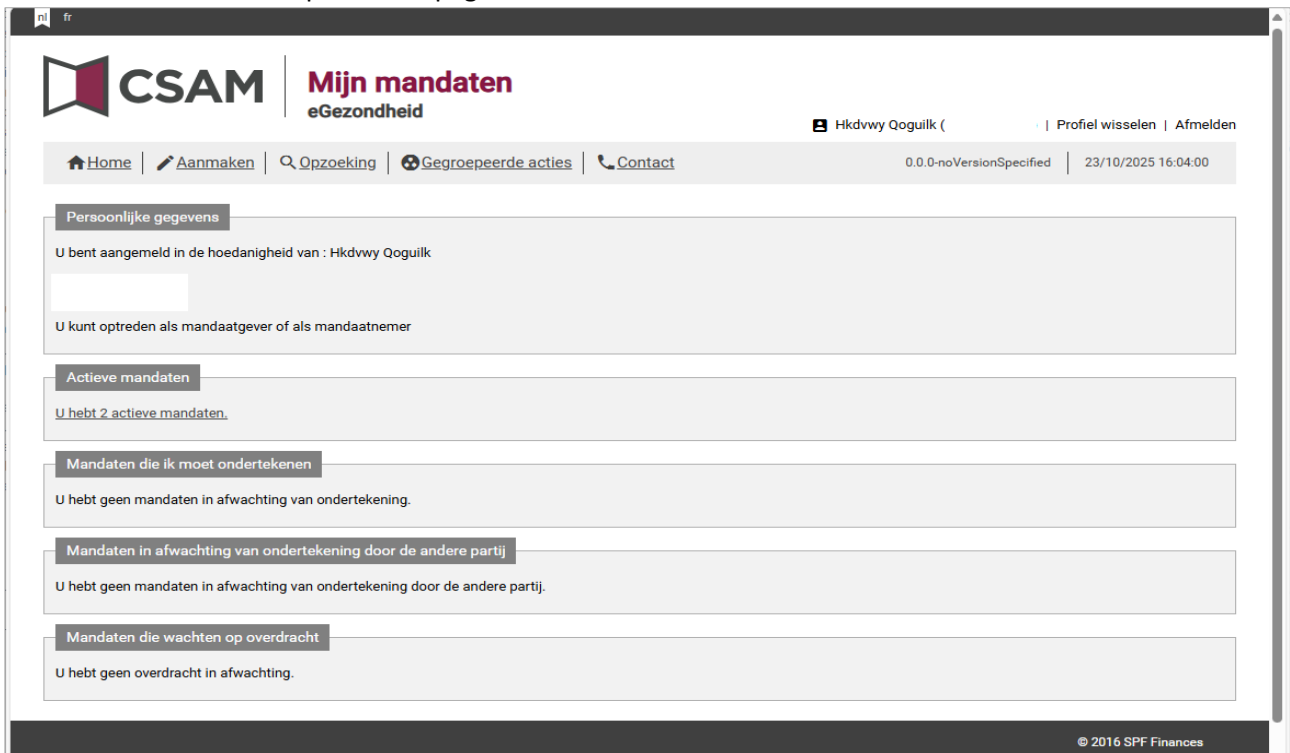
- Navigeer naar <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/healthcare/>.
- Kies een **digitale sleutel** verbonden aan jouw rijksregistergegevens en volg de bijhorende stappen om aan te melden.



The screenshot shows the CSAM registration page. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and a 'be' flag. A cookie consent banner is visible. The main heading is 'Aanmelden bij de online overheid'. Below this, a section titled 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' offers several options: 'eID of digitale sleutels van erkende partners' (MyGov.be, eID kaartlezer, itsme) and 'Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord' (e-mail, SMS, mobiele app). A link for 'Hulp nodig?' is also present.

CSAM inloggen met een digitale sleutel gekoppeld met jouw persoonlijke ID

- Je komt terecht op de hoofdpagina 'Home'.



The screenshot shows the 'Mijn mandaten eGezondheid' dashboard. The user is logged in as 'Hkdvwy Qoguilk'. The dashboard is divided into several sections: 'Persoonlijke gegevens' (U bent aangemeld in de hoedanigheid van: Hkdvwy Qoguilk), 'Actieve mandaten' (U hebt 2 actieve mandaten), 'Mandaten die ik moet ondertekenen' (U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening), 'Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij' (U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij), and 'Mandaten die wachten op overdracht' (U hebt geen overdracht in afwachting). The footer shows '© 2016 SPF Finances'.

Startscherm in het mandatenbeheer voor eGezondheid

2.2 DE MANDAATGEVER VRAAGT HET MANDAAT AAN

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Om een mandaat aan te maken als mandaatgever volg je onderstaande stappen. Je zal een mandaat uitreiken aan een mandaatnemer die onder jouw naam acties kan uitvoeren. De mandaatgever dient steeds een zorgverlener (arts, verpleegkundige of vroedkundige met een geldige RIZIV-erkenning) te zijn.

- Na het inloggen, klik op ‘**Aanmaken**’ in de werkbalk bovenaan de pagina.
 - Indien gewenst kunnen de parameters van het mandaat worden aangepast, je kan deze echter ook ingevuld laten zoals ze staan. Het mandaat zal dan onmiddellijk van kracht gaan, zonder einddatum en zonder een referentiennaam voor het mandaat.
 - De startdatum is verplicht in te vullen.
 - De einddatum en referentie zijn optioneel in te vullen.
 - De taal staat standaard op Nederlands.

fr

CSAM | **Mijn mandaten**
eGezondheid

Hkdvwy Qoguilik | Profiel wisselen | Afmelden

Home | **Aanmaken** | Zoek Opzoeking | Gegroepede acties | Contact

0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:04:13

Bepaal de parameters van het mandaat

Gewenste startdatum van het mandaat: 23/10/2025

Einddatum mandaat: DD/MM/YYYY

Referentie van het mandaat:

Talen: Nederlands

Kies een mandaattype

<input type="checkbox"/> Accreditatie Individueel Dossier	<input type="checkbox"/> Immunisatie: registreer
<input type="checkbox"/> Accreditatie Peer Review	<input type="checkbox"/> Medisch-administratieve documenten
<input type="checkbox"/> Accreditering Continue Opleiding	<input type="checkbox"/> ProGezondheid
<input type="checkbox"/> Administratief dossier RIZIV	<input type="checkbox"/> reg_test_eh
<input type="checkbox"/> Beheer van gezondheidsgegevens	<input type="checkbox"/> Sociaal statuut RIZIV
<input type="checkbox"/> Bestelling papieren getuigschriften	<input type="checkbox"/> Stagemeeestervergoeding
<input type="checkbox"/> Covid19 voorschrijven test	<input type="checkbox"/> Test SD
<input type="checkbox"/> Facturatie	<input type="checkbox"/> test_mkl
<input type="checkbox"/> Getuigschriften voor verstrekte hulp	<input type="checkbox"/> Verzekerbaarheid en derde betaler
<input type="checkbox"/> Immunisatie: bestel (VL. Gemeenschap)	<input type="checkbox"/> Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever -> Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Bepaal de parameters van het mandaat’

- Selecteer **het mandaattype of de mandaattypes** voor de mandaatnemer door één van of beide checkboxen aan te vinken:
 - **“Immunisatie: Bestel (VL. Gemeenschap)”** → enkel indien dit ook toegelaten is voor jouw profiel voor het bestellen en voorraadbeheer in naam van de mandaatgever
 - **“Immunisatie: Registreer”** → voor het consulteren en registreren van immunisaties in naam van de mandaatgever

Hoofdenlijst online opening
 Administratief dossier RIZIV
 Beheer van gezondheidsgegevens
 Bestelling papieren getuigschriften
 Covid19 voorschrijven test
 Facturatie
 Getuigschriften voor verstrekte hulp
 Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)

reg_test_eh
 Sociaal statuut RIZIV
 Stagemeeestervergoeding
 Test SD
 test_mkl
 Verzekeerbaarheid en derde betaler
 Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu - Vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige met een visum als vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige	→	Individu
Individu - Arts	→	Individu

Rolkeuze

Hkdvwv Yoguilk

Rijksregisternummer : _____

Hoedanigheid van de deelnemer

Duid een hoedanigheid aa ▼

- Duid een hoedanigheid aan
- Verpleegkundige
- Arts
- Individu

Volgende

© 2016 SPF Finances

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Kies een mandaattype’

- Kies de ‘Hoedanigheid van de deelnemer’ (deelnemer = aanvrager) via de uitvallijst.

Hoofdenlijst online opening
 Administratief dossier RIZIV
 Beheer van gezondheidsgegevens
 Bestelling papieren getuigschriften
 Covid19 voorschrijven test
 Facturatie
 Getuigschriften voor verstrekte hulp
 Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)

reg_test_eh
 Sociaal statuut RIZIV
 Stagemeeestervergoeding
 Test SD
 test_mkl
 Verzekeerbaarheid en derde betaler
 Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu - Vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige met een visum als vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige	→	Individu
Individu - Arts	→	Individu

Rolkeuze

Hkdvwv Yoguilk

Rijksregisternummer : _____

Hoedanigheid van de deelnemer

Duid een hoedanigheid aa ▼

- Duid een hoedanigheid aan
- Verpleegkundige
- Arts
- Individu

Volgende

© 2016 SPF Finances

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Rolkeuze’ – hoedanigheid van de aanvrager

- Duid het bolletje ‘Mandaatgever’ aan. Er verschijnt nu een nieuw vak ‘Mandaatnemer’.
- Klik op ‘Opzoeken’ om verder te gaan naar de volgende stap voor het opzoeken van de mandaatnemer.

Administratief dossier RIZIV
 Beheer van gezondheidsgegevens
 Bestelling papieren getuigschriften
 Covid19 voorschrijven test
 Facturatie
 Getuigschriften voor verstrekte hulp
 Immunisatie: bestel (vl. Gemeenschap)

reg_test_eh
 Sociaal statuut RIZIV
 Stagemeestervergoeding
 Test SD
 test_mkl
 Verzekerbaarheid en derde betaler
 Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu - Arts → Individu

Rolkeuze

Hkdvwv Qoguilk

Rijksregisternummer :

Hoedanigheid van de deelnemer Arts

Mandaatgever

Mandaatnemer

Opzoeken

Volgende

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Rolkeuze’ – mandaatnemer of -gever opzoeken

- Vul alle gegevens in van de **mandaatnemer**: INSZ-nummer, straatnaam, huisnummer en postcode. Klik vervolgens op ‘Opzoeken’.
- Het adres is het domicilieadres en kan indien nodig nagekeken worden in ditzelfde systeem door de mandaatnemer te laten inloggen.
- Het maakt niet uit wat de hoedanigheid is van de mandaatnemer is. Dit kan zowel een individu zijn als een zorgverlener.

Administratief dossier RIZIV
 Beheer van gezondheidsgegevens
 Bestelling papieren getuigschriften
 Covid19 voorschrijven test
 Facturatie
 Getuigschriften voor verstrekte hulp
 Immunisatie: bestel (vl. Gemeenschap)

reg_test_eh
 Sociaal statuut RIZIV
 Stagemeestervergoeding
 Test SD

Opzoeken

Burger

Rijksregisternummer*

Adres*

Nummer*

Postcode*

Opzoeken

Geen resultaten

Sluiten Valideren

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Rolkeuze’ – mandaatnemer of -gever opzoeken

- **Controleer** de gegevens die onderaan verschijnen na het opzoeken en klik op **'Valideren'** als de gegevens correct zijn.

Aanmaak van een nieuw mandaat – 'Rolkeuze' – mandaatnemer of -gever opzoeken - resultaten

- Na het valideren kom je terug op de oorspronkelijke aanmaakpagina, als alle informatie correct is ingevuld, klik je op **'Volgende'**.

Voorbeeld van de aanvraag door een arts als mandaatgever voor een individu als mandaatnemer

- Op de volgende pagina krijg je een **overzicht van de gegevens** die je hebt ingevuld bij 'x mandaten aan te maken', 'Deelnemers' en 'Periode'.
 - Staat er iets fout, dan kan je dit nog gaan corrigeren via de link '**Terug**' onderaan de pagina.
- Lees **de informatie onder 'Bevestiging'** en vink de checkbox aan als je hiermee akkoord gaat.
 - OPGELET! Je kan geen mandaat aanmaken zonder akkoord te gaan met deze informatie.
- Onder '**De andere partij op de hoogte brengen**' kan je dan het e-mailadres van de aanvrager en respectievelijk de partij die moet goedkeuren in geven.
 - OPGELET! We merken dat dit inlichtingsysteem niet goed werkt, het is dus sterk **aangeraden om zelf ook even in te lichten** en te vragen aan de partij die de aanvraag nog moet goedkeuren, om even de stappen correct te volgen.
- Klik op de knop '**Bevestigen**' onderaan de pagina om de aanvraag te voltooien.

Mijn mandaten

eGezondheid

Hkdwy Qoguilk | [Profiel wisselen](#) | [Afmelden](#)

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | [Gegroepeerde acties](#) | [Contact](#)

0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:09:23

2 mandaten aan te maken

- Immunisatie: registreer
- Immunisatie: bestel (Vl. Gemeenschap)

Deelnemers

Mandaatgever	Mandaatnemer
Rhl Ooulnv	Hkdwy Qoguilk
Van Bortonnestraat 1090 Jette	Korniteitstraat 2170 Antwerpen
Rijksregisternummer :	Rijksregisternummer :

Periode

Gewenste periode vanaf 23/10/2025

Overzicht van de aanvraag - gegevens

Bevestiging

De toediener van een preventief geneesmiddel is verantwoordelijk om de immunisatie te registreren, conform artikel 43/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid (hierna: het Preventiedecreet), het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025 tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de meldingsplicht en het bron- en contactonderzoek voor infectieziekten, het immunisatiebeleid en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bevolkingsonderzoeken en initiatieven met betrekking tot leefstijlfactoren. De toediener kan voor de registratie van de immunisatie op basis van artikel 43/1, §2, vijfde lid een gevolmachtigde aanwijzen, die onder de verantwoordelijkheid van de toediener de registratie verricht. De gevolmachtigde is daarbij gehouden tot een discretieplicht.

Met deze volmacht geeft de toediener van het preventieve geneesmiddel die verantwoordelijk is voor de registratie van de immunisatie (de volmachtgever) de toestemming aan een andere persoon (de volmachthouder) om onder verantwoordelijkheid van de toediener de registratie van de immunisatie in het bestel- en registratiesysteem uit te voeren. Onder de andere persoon, de volmachthouder, bedoelen we een natuurlijke persoon. De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmachthouder. Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en onderschreven worden. De volmachtgever behoudt de verantwoordelijkheid van de registratie van de immunisatie. Hij behoudt tevens het recht om zelf de immunisatie te registreren. De volmachthouder verklaart kennis te hebben genomen van de nodige gegevens m.b.t. de rechten en de plichten van de volmachtgever, met name in het kader van artikel 43/1 van het Preventiedecreet, alsook van de regels en de overeenkomsten in het kader van het gebruik van de toepassingen die onder deze volmacht vallen. De volmacht zal ten vroegste in voege treden op de dag wanneer de 'beide' partijen de volmacht hebben onderschreven (tenzij eventueel een latere begindatum werd gekozen). Indien er geen einddatum wordt opgegeven, dan wordt deze volmacht voor onbepaalde duur gegeven. De betrokken partijen kunnen de volmacht herroepen, zowel voor volmachten van bepaalde duur als voor volmachten voor onbepaalde duur mits naleving van de volgende procedure:

- De **volmachtgever** kan op elk moment zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijk ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
- De **volmachthouder** kan de volmacht niet herroepen zonder de volmachtgever de mogelijkheid te bieden om opnieuw zijn toepassingen en gegevens in eigen handen te nemen en om eventueel van volmachthouder te veranderen. De volmachthouder moet de volmachtgever, vóór het herroepen van het mandaat, hiervan op de hoogte stellen via zijn eigen middelen en samen de praktische uitvoering overeenkomen.

De elektronische invoer van de stopzetting van de volmacht door de volmachthouder gebeurt met onmiddellijk ingang.

Met preventief geneesmiddel wordt conform artikel 2, 23/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid (hierna: het Preventiedecreet), zoals het laatst gewijzigd bij decreet van 18 juli 2025 tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de meldingsplicht en het bron- en contactonderzoek voor infectieziekten, het immunisatiebeleid en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bevolkingsonderzoeken en initiatieven met betrekking tot leefstijlfactoren bedoelt: een geneesmiddel dat een ziekte of aandoening die veroorzaakt wordt door een specifieke biotische factor, probeert te voorkomen en dat opgenomen is in de lijst, vermeld in artikel 43, §5 van het Preventiedecreet. Bepaalde preventieve geneesmiddelen worden door de Vlaamse Gemeenschap gratis ter beschikking gesteld in het kader van haar programmatisch immunisatiebeleid. Deze kunnen worden besteld via het bestel- en registratiesysteem van de Vlaamse Gemeenschap. De preventieve geneesmiddelen kunnen gratis ter beschikking worden gesteld aan toedieners, of aan entiteiten via dewelke de geneesmiddelen worden toegediend (art. 43/1, §1 Preventiedecreet)

Met deze volmacht geeft de gemachtigde partij (Individuele zorgverlener) de toestemming aan een tweede partij om op te treden namens haar in het kader van de algemene bepalingen inzake het bestellen van preventieve geneesmiddelen en materialen.

De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmachthouder. Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en onderschreven worden. De volmachtgever behoudt de aansprakelijkheid ten opzichte van derden voor de overgemaakte gegevens. Hij behoudt tevens het recht om zelf de bovenvermelde functionaliteiten te blijven gebruiken. De volmachthouder verklaart kennis te hebben genomen van de nodige gegevens m.b.t. de rechten en de plichten van de volmachtgever alsook van de regels en de overeenkomsten in het kader van het gebruik van de toepassingen die onder deze volmacht vallen. De volmacht is enkel toegelaten voor bovenstaande functionaliteiten indien beide partijen gemachtigd zijn tot het gebruik van deze toepassingen. De volmacht zal ten vroegste in voege treden op de dag wanneer de 'beide' partijen de volmacht hebben onderschreven (tenzij eventueel een latere begindatum werd gekozen). Indien er geen einddatum wordt opgegeven, dan wordt deze volmacht voor onbepaalde duur gegeven. De betrokken partijen kunnen de volmacht herroepen, zowel voor volmachten van bepaalde duur als voor volmachten voor onbepaalde duur mits naleving van de volgende procedure:

- De **volmachtgever** kan op elk moment zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijk ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
- De **volmachthouder** kan de volmacht niet herroepen zonder de volmachtgever de mogelijkheid te bieden om opnieuw zijn toepassingen en gegevens in eigen handen te nemen en om eventueel van volmachthouder te veranderen. De volmachthouder moet de volmachtgever, vóór het herroepen van het mandaat, hiervan op de hoogte stellen via zijn eigen middelen en samen de praktische uitvoering overeenkomen.

De elektronische invoer van de stopzetting van de volmacht door de volmachthouder gebeurt met onmiddellijk ingang.

Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord

Overzicht van de aanvraag - bevestigingsinformatie

De andere partij op de hoogte brengen

Mijn emailadres

Emailadres van de andere partij

nl fr

Aanmaken van een mandaat tussen Rhl Ooulnv en Hkdvwv Qoguilk

Een onderneming/burger wenst een volmacht Immunisatie: registreer, Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap) met u aan te maken om toegang te verkrijgen/verlenen tot een overheidsapplicatie. Deze toegang is slechts mogelijk na uw goedkeuring. Voor meer details kan u inloggen op : <https://mandates-csam.acc.mifin.be/healthcare/> waar u desgewenst deze volmacht kan goedkeuren.

Deze boodschap wordt u ten informatieven titel toegestuurd door

[Terug](#) [Bevestigen](#)

Overzicht van de aanvraag - contactgegevens


- Je ziet een bevestigingspagina dat het mandaat is aangevraagd. De tegenpartij dient zich nu nog in te loggen op hetzelfde systeem om de aanvraag te accepteren.

nl fr

CSAM | **Mijn mandaten**
eGezondheid

Hkdvwv Qoguilk | Profiel wisselen | Afmelden

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | [Gegroepeerde acties](#) | [Contact](#) 0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:09:43

 **BEVESTIGING**
Onderstaande mandaten werden succesvol aangemaakt!

Succesvol aangemaakte mandaten

- Immunisatie: registreer
- Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)

Deelnemers

Mandaatgever	Mandaatnemer
Rhl Ooulnv	Hkdvwv Qoguilk
Van Bortonnestraat <input type="text"/> 1090 Jette	Komiteitstraat <input type="text"/> 2170 Antwerpen
Rijksregisternummer : <input type="text"/>	Rijksregisternummer : <input type="text"/>

Periode

Geldigheidsduur vanaf 23/10/2025

[Home](#) [Een nieuw mandaat aanmaken](#)

Bevestiging van de aanvraag

De stappen voor het aanvaarden of stopzetten zijn apart beschreven verder in deze handleiding.

2.3 DE MANDAATNEMER VRAAG HET MANDAAT AAN

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Om een mandaat aan te maken als mandaatnemer volg je onderstaande stappen. Je zal een mandaat aanvragen bij een mandaatgever die onder wiens naam jij activiteiten kan uitvoeren. De mandaatgever dient steeds een zorgverlener (arts, verpleegkundige of vroedkundige met een geldige RIZIV-erkenning) te zijn.

- Na het inloggen, klik op ‘**Aanmaken**’ in de werkbalk bovenaan de pagina.
 - Indien gewenst kunnen de parameters van het mandaat worden aangepast, je kan deze echter ook ingevuld laten zoals ze staan. Het mandaat zal dan onmiddellijk van kracht gaan, zonder einddatum en zonder een referentiennaam voor het mandaat.
 - De startdatum is verplicht in te vullen.
 - De einddatum en referentie zijn optioneel in te vullen.
 - De taal staat standaard op Nederlands.

nl fr

CSAM | **Mijn mandaten**
eGezondheid

Hkdvwvy Qoguilik | Profiel wisselen | Afmelden

Home | **Aanmaken** | Opzoeking | Gegroepeerde acties | Contact

0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:04:13

Bepaal de parameters van het mandaat

Gewenste startdatum van het mandaat: 23/10/2025

Einddatum mandaat: DD/MM/YYYY

Referentie van het mandaat:

Talen: Nederlands

Kies een mandaattype

<input type="checkbox"/> Accreditatie Individueel Dossier	<input type="checkbox"/> Immunisatie: registreer
<input type="checkbox"/> Accreditatie Peer Review	<input type="checkbox"/> Medisch-administratieve documenten
<input type="checkbox"/> Accreditering Continue Opleiding	<input type="checkbox"/> ProGezondheid
<input type="checkbox"/> Administratief dossier RIZIV	<input type="checkbox"/> reg_test_Eh
<input type="checkbox"/> Beheer van gezondheidsgegevens	<input type="checkbox"/> Sociaal statuut RIZIV
<input type="checkbox"/> Bestelling papieren getuigschriften	<input type="checkbox"/> Stagemeeestervergoeding
<input type="checkbox"/> Covid19 voorschrijven test	<input type="checkbox"/> Test SD
<input type="checkbox"/> Facturatie	<input type="checkbox"/> test_mkl
<input type="checkbox"/> Getuigschriften voor verstrekte hulp	<input type="checkbox"/> Verzekerbaarheid en derde betaler
<input type="checkbox"/> Immunisatie: bestel (VL. Gemeenschap)	<input type="checkbox"/> Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever -> Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Bepaal de parameters van het mandaat’

- Selecteer **het mandaattype/de mandaattypes** voor de mandaatnemer door één van of beide checkboxen aan te vinken:
 - **“Immunisatie: Bestel (VL. Gemeenschap)”** → enkel indien dit ook toegelaten is voor jouw profiel voor het bestellen en voorraadbeheer in naam van de mandaatgever
 - **“Immunisatie: Registreer”** → voor het consulteren en registreren van immunisaties in naam van de mandaatgever

<input type="checkbox"/> Administratief dossier RIZIV	<input type="checkbox"/> reg_test_eh
<input type="checkbox"/> Beheer van gezondheidsgegevens	<input type="checkbox"/> Sociaal statuut RIZIV
<input type="checkbox"/> Bestelling papieren getuigschriften	<input type="checkbox"/> Stagemeeestervergoeding
<input type="checkbox"/> Covid19 voorschrijven test	<input type="checkbox"/> Test SD
<input type="checkbox"/> Facturatie	<input type="checkbox"/> test_mkl
<input type="checkbox"/> Getuigschriften voor verstrekte hulp	<input type="checkbox"/> Verzeekerbaarheid en derde betaler
<input checked="" type="checkbox"/> Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)	<input type="checkbox"/> Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu - Vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige met een visum als vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige	→	Individu
Individu - Arts	→	Individu

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Kies een mandaattype’

- Deze stap is enkel voor mandaatnemers die zelf een andere hoedanigheid hebben (bv. ook als erkende zorgverlener): kies “Individu” bij de ‘**Hoedanigheid van de deelnemer**’ (**deelnemer = aanvrager**) via de uitvallijst.
 - Personen die geen andere hoedanigheden hebben zien deze mogelijkheid niet. Zij zijn automatisch “**Individu**”

Let op! Ook als zorgverlener (bv. HAIO, andere arts in opleiding, verpleegkundige) moet je hier de hoedanigheid van “**Individu**” aanduiden.

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu - Vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige met een visum als vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige	→	Individu
Individu - Arts	→	Individu

Rolkeuze

Ngavry Nuezyxzkpkps

Rijksregisternummer : [blurred]

Hoedanigheid van de deelnemer

Duid een hoedanigheid aan ▼

Duid een hoedanigheid aan

Vroedvrouw

Verpleegkundige

Arts

Individu

Volgende

© 2016 SPF Finances

Aanmaak van een nieuw mandaat – ‘Rolkeuze’ – hoedanigheid van de aanvrager

- Duid het bolletje 'Mandaatnemer' aan. Er verschijnt nu een nieuw vak 'Mandaatgever'.
- Klik op 'Opzoeken' om verder te gaan naar de volgende stap voor het opzoeken van de **mandaatgever**.

Registrering Gemeinschap
 Administratief dossier RIZIV
 Beheer van gezondheidsgegevens
 Bestelling papieren getuigschriften
 Covid19 voorschrijven test
 Facturatie
 Getuigschriften voor verstrekte hulp
 Immunisatie: bestel (Vl. Gemeenschap)

reg_test_Leh
 Sociaal statuut RIZIV
 Stagemeeestervergoeding
 Test SD
 test_mkl
 Verzekerbaarheid en derde betaler
 Voorschriftenvolmacht

Mandaatgever → Mandaatnemer - Toegelaten combinaties

Individu - Vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige met een visum als vroedvrouw	→	Individu
Individu - Verpleegkundige	→	Individu
Individu - Arts	→	Individu

Rolkeuze

Hkdvwy Qoguilk
 Komiteitstraat
 2170 Antwerpen
 Rijksregisternummer :

Mandaatnemer

Mandaatgever

Aanmaak van een nieuw mandaat – 'Rolkeuze' – mandaatnemer of -gever opzoeken

- Vul alle **gegevens** in van de **mandaatgever**: INSZ-nummer, straatnaam, huisnummer en postcode. Klik vervolgens op **'Opzoeken'**.
 - Het adres is het domicilieadres en kan indien nodig nagekeken worden in ditzelfde systeem door de mandaatnemer te laten inloggen.
 - Het is belangrijk dat dit de gegevens zijn van een zorgverlener (arts, verpleegkundige of vroedkundige) met een geldige RIZIV-erkenning.

The screenshot displays a web application interface. A modal window titled 'Opzoeken' is open, showing a search form for a citizen. The form includes the following fields and buttons:

- Burger** (tab)
- Rijksregisternummer*** (text input)
- Adres*** (text input)
- Nummer*** (text input)
- Postcode*** (text input)
- Opzoeken** (button)
- Geen resultaten** (text)
- Sluiten** (button)
- Valideren** (button)

The background interface shows a sidebar with the following elements:

- Mandaatgever** (tab)
- Individu - Vroedvrouw** (tab)
- Individu - Verpleegkundige** (tab)
- Individu - Verpleegkundige** (tab)
- Individu - Arts** (tab)
- Rolkeuze** (tab)
- Hkdwyv Ogoquik** (text)
- Komititstraat** (text)
- 2170 Antwerpen** (text)
- Rijksregisternummer :** (text)
- Mandaatnemer** (radio button)
- Mandaatgever** (radio button)
- Opzoeken** (button)
- Volgende** (button)

Aanmaak van een nieuw mandaat – 'Rolkeuze' – mandaatnemer of -gever opzoeken

- **Controleer** de gegevens die onderaan verschijnen na het opzoeken en klik op **'Valideren'** als de gegevens correct zijn.

Aanmaak van een nieuw mandaat – 'Rolkeuze' – mandaatnemer of -gever opzoeken - resultaten

- Kies de hoedanigheid van de mandaatgever via de uitvallijst bij **'Hoedanigheid van de deelnemer'**. Klik vervolgens op **'Volgende'**.
 - Hier kan je kiezen voor Arts, Verpleegkundige of Vroedkundige. De keuzemogelijkheden hangen af van de RIZIV-erkenning(en) van de ingegeven persoon.

Voorbeeld van de aanvraag door een individu als mandaatnemer voor een arts als mandaatgever

- Op de volgende pagina krijg je een **overzicht van de gegevens** die je hebt ingevuld bij 'x mandaten aan te maken' (waarbij x een getal is, voor Vaccinnet zal dat 2 zijn), 'Deelnemers' en 'Periode'.
 - Staat er iets fout, dan kan je dit nog gaan corrigeren via de link '**Terug**' onderaan de pagina.
- Lees **de informatie onder 'Bevestiging'** en vink de checkbox aan als je hiermee akkoord gaat.
 - OPGELET! Je kan geen mandaat aanmaken zonder akkoord te gaan met deze informatie.
- Onder '**De andere partij op de hoogte brengen**' kan je dan het e-mailadres van de aanvrager en respectievelijk de partij die moet goedkeuren in geven.
 - OPGELET! We merken dat dit inlichtingsysteem niet goed werkt, het is dus sterk **aangeraden om zelf ook even in te lichten** en te vragen aan de partij die de aanvraag nog moet goedkeuren, om even de stappen correct te volgen.
- Klik op de knop '**Bevestigen**' onderaan de pagina om de aanvraag te voltooien.

Overzicht van de aanvraag - gegevens

Overzicht van de aanvraag - bevestigingsinformatie

De andere partij op de hoogte brengen

Mijn emailadres

Emailadres van de andere partij ?

nl fr

Aanmaken van een mandaat tussen Rhl Ooulnv en Hkdvwv Qoguilk

Een onderneming/burger wenst een volmacht Immunisatie: registreer, Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap) met u aan te maken om toegang te verkrijgen/verlenen tot een overheidsapplicatie. Deze toegang is slechts mogelijk na uw goedkeuring. Voor meer details kan u inloggen op : <https://mandates-csam.acc.mifin.be/healthcare/> waar u desgewenst deze volmacht kan goedkeuren.

Deze boodschap wordt u ten informatieven titel toegestuurd door

[Terug](#) [Bevestigen](#)

Overzicht van de aanvraag - contactgegevens

- Je ziet een bevestigingspagina dat het mandaat is aangevraagd. De tegenpartij dient zich nu nog in te loggen op hetzelfde systeem om de aanvraag te accepteren.

The screenshot shows the 'Mijn mandaten' page on the CSAM eGezondheid website. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo and 'Mijn mandaten eGezondheid'. The user is logged in as 'Hkdvwv Qoguilk'. A green confirmation banner reads 'BEVESTIGING' and 'Onderstaande mandaten werden succesvol aangemaakt!'. Below this, a section titled 'Succesvol aangemaakte mandaten' lists two items: 'Immunisatie: registreer' and 'Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)'. The 'Deelnemers' section is divided into two columns: 'Mandaatgever' (Rhl Ooulnv, Van Bortonnestraat 1090 Jette) and 'Mandaatnemer' (Hkdvwv Qoguilk, Komiteitstraat 2170 Antwerpen). The 'Periode' section indicates the validity period starts from 23/10/2025. At the bottom, there are links for 'Home' and 'Een nieuw mandaat aanmaken', and a copyright notice for 2016 SPF Finances.

Bevestiging van de aanvraag

De stappen voor het aanvaarden of stopzetten zijn apart beschreven hieronder in deze handleiding.

2.4 AANVAARDEN OF STOPZETTEN VAN EEN MANDAATAANVRAAG

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Na de aanvraag verschijnen de aangevraagde mandaattypes bij de tegenpartij. Zowel aangevraagde, ondertekende als stopgezette mandaten zijn zichtbaar bij zowel de mandaatgever als -nemer in het overzicht bij **'Opzoeking'** (instructies zie verder).

Je kan ervoor kiezen om de ondertekening of stopzetting te doen per mandaatype of een gegroepeerde actie ondernemen voor meerdere mandaattypes. Stopzetten en weigeren zijn dezelfde actie.

2.4.1 Aanvaarden of ondertekenen van een aanvraag tot mandaat(type)

In wat volgt staan de stappen beschreven voor het geval dat de mandaatgever de aanvraag heeft voltooid zoals hierboven beschreven. De stappen zijn evenwel dezelfde in het geval dat een mandaatnemer de aanvraag uitvoert.

Nadat de mandaatgever een mandaat geeft toegekend, moet deze nog bevestigd worden door de mandaatnemer.

- Na het inloggen, klik op **'Opzoeking'** in de werkbalk bovenaan de pagina.

The screenshot shows the CSAM 'Mijn mandaten eGezondheid' interface. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo and the text 'Mijn mandaten eGezondheid'. The user is logged in as 'Hkdvwv Qoguilk'. The navigation bar includes links for 'Home', 'Aanmaken', 'Opzoeking' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. Below the navigation bar, there are several sections: 'Persoonlijke gegevens' (Personal information), 'Actieve mandaten' (Active mandates), 'Mandaten die ik moet ondertekenen' (Mandates I need to sign), 'Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij' (Mandates pending signature by the other party), and 'Mandaten die wachten op overdracht' (Mandates pending transfer).

Navigatie naar 'Opzoeking' voor het overzicht van mandaten

- Klik op **'Opzoeken'** om alle lopende mandaten/mandaattypes te bekijken alsook de aanvragen, waar jouw INSZ bij betrokken is, weer te geven.
 - Indien je meerdere (aanvragen voor) mandaten hebt staan, kan je de parameters onder **'Opzoeken'** gebruiken om de juiste terug te vinden. Vul in dat geval enkele gegevens en druk nadien op **'Opzoeken'**.
 - Je kan bv. jouw rol, de mandaatstatus en/of laatste wijziging invullen zoals hieronder weergegeven.

Opzoeken

Uw rol Mandaatgever Mandaatnemer Mandaatgever of mandaatnemer

Mandaattype

Mandaat status

Laatste wijziging

Gewijzigd door

Tussenpersoon

Deelnemende personen of ondernemingen /instelling: lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers of RIZIV gescheiden door komma of spatie

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

De criteria wissen Opzoeken Resultaten van deze opzoeking downloaden

Voorbeeld van opzoeking voor alle mandaattypes met status “Wacht op”, laatste wijziging “Wacht op ondersteuning” om deze die nog te ondertekenen zijn op te zoeken.

- Je kan de details van je mandaten bekijken en wijzigen door op ‘Bekijken’ te klikken.

Gewijzigd door

Tussenpersoon

Deelnemende personen of ondernemingen /instelling: lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers of RIZIV gescheiden door komma of spatie

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

De criteria wissen Opzoeken Resultaten van deze opzoeking downloaden

2 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Tussenpersoon	Mandaat status	Laatste wijziging	Bekijken
6094954	Immunisatie: bestel (Vl. Gemeenschap)	Ngavry Nuezyxzkzks	Hkdvwy Qoguilk	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken
6094953	Immunisatie: registreer	Ngavry Nuezyxzkzks	Hkdvwy Qoguilk	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken

Bekijken van de details van een mandaattype

- Je krijgt een overzicht van de details van het mandaat. Je krijgt hierbij drie opties: **Ondertekenen**, **Stopzetten** en **Uitbreiden**. Klik op de knop ‘Ondertekenen’ om het mandaattype goed te keuren.
 - De optie ‘Ondertekenen’ verschijnt enkel als het mandaat nog niet ondertekend is en door jou dient ondertekend te worden.
 - In het geval dat je het mandaat wenst te weigeren, klik dan op de knop ‘Stopzetten’.

Gewijzigd door: **Alle profielen**

Tussenpersoon: **Alle tussenpersonen**

Deelnemende personen of ondernemingen /instelling lijst van rijksregister- bisregister- ondernemingsnummers RIZIV gescheiden de komma of spa

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

[De criteria wissen](#)

2 resultaten.


Identificatienummer
6094954
6094953

Details


Mandaat: Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)

Recentste wijziging: 23/10/2025

Mandaatgever	Mandaatnemer
Ngavry Nuezyxzkzks	Hkdvwy Qoguilk
Corbiestraat 9000 Gent	Komiteitstraat 2170 Antwerpen
Rijksregisternummer :	Rijksregisternummer :



23/10/2025
Aangemaakt



Wacht op ondertekening

Datum	Gebeurtenis
23/10/2025	Aangemaakt door


Ondertekenen
Stopzetten
Uitbreiden

[Sluiten](#)

© 2016 SPF Finances

Ondertekenen van een aanvraag voor een mandaattype

- Je krijgt een overzicht van het mandaattype. Lees de **voorwaarden** onder **'Bevestiging'** en accepteer deze via de checkbox onderaan de pagina. Druk vervolgens op de knop **'Ondertekenen'** om de aanvaarding te voltooien.



Mijn mandaten
eGezondheid

Hkdvwy Qoguilk | [Profiel wisselen](#) | [Afmelden](#)

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | [Gegroepeerde acties](#) | [Contact](#)

0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:19:25

Een mandaat aan te maken

- Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)

Deelnemers

Mandaatgever	Mandaatnemer
Ngavry Nuezyxzkzks	Hkdvwy Qoguilk
Corbiestraat 9000 Gent	Komiteitstraat 2170 Antwerpen
Rijksregisternummer :	Rijksregisternummer :

Periode

Gewenste periode vanaf 23/10/2025

Bevestiging

Met preventief geneesmiddel wordt conform artikel 2, 23°/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid (hierna: het Preventiedecreet), zoals het laatst gewijzigd bij decreet van 18 juli 2025 tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de meldingsplicht en het bron- en contactonderzoek voor infectieziekten, het immunisatiebeleid en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bevolkingsonderzoeken en initiatieven met betrekking tot leefstijlfactoren bedoelt: een geneesmiddel dat een ziekte of aandoening die veroorzaakt wordt door een specifieke biotische factor, probeert te voorkomen en dat opgenomen is in de lijst, vermeld in artikel 43, §5 van het Preventiedecreet. Bepaalde preventieve geneesmiddelen worden door de Vlaamse Gemeenschap gratis ter beschikking gesteld in het kader van haar programmatisch immunisatiebeleid. Deze kunnen worden besteld via het bestel- en registratiesysteem van de Vlaamse Gemeenschap. De preventieve geneesmiddelen kunnen gratis ter beschikking worden gesteld aan toedieners, of aan entiteiten via dewelke de geneesmiddelen worden toegediend (art. 43/1, §1 Preventiedecreet)

Met deze volmacht geeft de gemachtigde partij (individuele zorgverlener) de toestemming aan een tweede partij om op te treden namens haar in het kader van de algemene bepalingen inzake het bestellen van preventieve geneesmiddelen en materialen.

Overzicht mandaattype (deel 1)

Periode
Gewenste periode vanaf 23/10/2025

Bevestiging

Met preventief geneesmiddel wordt conform artikel 2, 23°/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid (hierna: het Preventiedecreet), zoals het laatst gewijzigd bij decreet van 18 juli 2025 tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de meldingsplicht en het bron- en contactonderzoek voor infectieziekten, het immunisatiebeleid en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bevolkingsonderzoeken en initiatieven met betrekking tot leefstijlfactoren bedoelt: een geneesmiddel dat een ziekte of aandoening die veroorzaakt wordt door een specifieke biotische factor, probeert te voorkomen en dat opgenomen is in de lijst, vermeld in artikel 43, §5 van het Preventiedecreet. Bepaalde preventieve geneesmiddelen worden door de Vlaamse Gemeenschap gratis ter beschikking gesteld in het kader van haar programmatrisch immunisatiebeleid. Deze kunnen worden besteld via het bestel- en registratiesysteem van de Vlaamse Gemeenschap. De preventieve geneesmiddelen kunnen gratis ter beschikking worden gesteld aan toedieners, of aan entiteiten via dewelke de geneesmiddelen worden toegediend (art. 43/1, §1 Preventiedecreet)

Met deze volmacht geeft de gemachtigde partij (individuele zorgverlener) de toestemming aan een tweede partij om op te treden namens haar in het kader van de algemene bepalingen inzake het bestellen van preventieve geneesmiddelen en materialen.

De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmachthouder. Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en onderschreven worden. De volmachtgever behoudt de aansprakelijkheid ten opzichte van derden voor de overgemaakte gegevens. Hij behoudt tevens het recht om zelf de bovenvermelde functionaliteiten te blijven gebruiken. De volmachthouder verklaart kennis te hebben genomen van de nodige gegevens m.b.t. de rechten en de plichten van de volmachtgever alsook van de regels en de overeenkomsten in het kader van het gebruik van de toepassingen die onder deze volmacht vallen. De volmacht is enkel toegelaten voor bovenstaande functionaliteiten indien beide partijen gemachtigd zijn tot het gebruik van deze toepassingen. De volmacht zal ten vroegste in voege treden op de dag wanneer de 'beide' partijen de volmacht hebben onderschreven (tenzij eventueel een latere begindatum werd gekozen). Indien er geen einddatum wordt opgegeven, dan wordt deze volmacht voor onbepaalde duur gegeven. De betrokken partijen kunnen de volmacht herroepen, zowel voor volmachten van bepaalde duur als voor volmachten voor onbepaalde duur mits naleving van de volgende procedure:

- De **volmachtgever** kan op elk moment zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijk ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
- De **volmachthouder** kan de volmacht niet herroepen zonder de volmachtgever de mogelijkheid te bieden om opnieuw zijn toepassingen en gegevens in eigen handen te nemen en om eventueel van volmachthouder te veranderen. De volmachthouder moet de volmachtgever, vóór het herroepen van het mandaat, hiervan op de hoogte stellen via zijn eigen middelen en samen de praktische uitvoering overeenkomen.

De elektronische invoer van de stopzetting van de volmacht door de volmachthouder gebeurt met onmiddellijk ingang.

Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord

Terug **Ondertekenen**

© 2016 SPF Finances

Overzicht mandaattype (deel 2) – goedkeuren voorwaarden en ondertekenen van het mandaattype

- Je krijgt een **bevestiging** dat het mandaat is ondertekend.

2.4.2 Stopzetten van een mandaat(type)

Een mandaatgever kan een mandaat stopzetten. De mandaatnemer kan dan geen acties meer uitvoeren in naam van de mandaatgever.

- Na het inloggen, klik op '**Opzoeking**' in de werkbalk bovenaan de pagina.

nl fr

CSAM | **Mijn mandaten eGezondheid**

Hkdvwy Qoguik () | Profiel wisselen | Afmelden

Home | Aanmaken | **Opzoeking** | Gegroepeerde acties | Contact

0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:16:31

Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Hkdvwy Qoguik

Komiteetstraat
2170 Antwerpen

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

Actieve mandaten

U hebt 2 actieve mandaten.

Mandaten die ik moet ondertekenen

U hebt 2 mandaten in afwachting van ondertekening.

Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij

U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij.

Mandaten die wachten op overdracht

U hebt geen overdracht in afwachting.

Navigatie naar 'Opzoeking' voor het overzicht van mandaten

- Klik op **'Opzoeken'** om alle mandaten en aanvragen tot mandaten waar jouw INSZ bij betrokken is weer te geven.
 - Indien je meerdere (aanvragen voor) mandaten hebt staan, kan je de parameters onder **'Opzoeken'** gebruiken om de juiste terug te vinden. Vul in dat geval enkele gegevens en druk nadien op **'Opzoeken'**.
 - Je kan bv. jouw rol, de mandaatstatus en/of laatste wijziging invullen zoals hieronder weergegeven.

CSAM | **Mijn mandaten**
eGezondheid

Hkdvwy Qoguilk (| Profiel wisselen | Afmelden

Home | Aanmaken | **Opzoeking** | Gegroepeerde acties | Contact

0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:16:39

Opzoeken

Uw rol Mandaatgever Mandaatnemer Mandaatgever of mandaatnemer

Mandaattype

Mandaat status

Laatste wijziging

Gewijzigd door

Tussenpersoon

Deelnemende personen of ondernemingen /instelling, lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers of RIZIV gescheiden door komma of spatie

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

[De criteria wissen](#) [Opzoeken](#) [Resultaten van deze opzoeking downloaden](#)

Voorbeeld van opzoeking voor alle mandaattypes met status “Wacht op”, laatste wijziging “Wacht op ondersteuning” om deze die nog te ondertekenen zijn op te zoeken.

- Je kan de details van je mandaten bekijken en wijzigen door op **'Bekijken'** te klikken.

Gewijzigd door:

Tussenpersoon:

Deelnemende personen of ondernemingen /instelling: lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers of RIZIV gescheiden door komma of spatie

Achternaam of bedrijfsnaam:

Referentie van het mandaat:

Gewijzigd sinds:

Identificatienummer:

[De criteria wissen](#) [Opzoeken](#) [Resultaten van deze opzoeking downloaden](#)

2 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Tussenpersoon	Mandaat status	Laatste wijziging	
6094954	Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)	Ngavry Nuezyxzkzks	Hkdvwy Qoquilk	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken
6094953	Immunisatie: registreer	Ngavry Nuezyxzkzks	Hkdvwy Qoquilk	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken

© 2016 SPF Financiën

Bekijken van de details van een mandaattype

- Je krijgt een overzicht van de details van het mandaat. Je krijgt hierbij drie opties: **Ondertekenen**, **Stopzetten** en **Uitbreiden**. Klik op de knop **'Stopzetten'** om het mandaattype stop te zetten of de aanvraag te weigeren.
 - De optie **'Ondertekenen'** verschijnt enkel als het mandaat nog niet ondertekend is.

Gewijzigd door:

Tussenpersoon:

de personen of ige n /instelling: an rijksregister-, bisregister- of gsnummers of escheiden door omma of spatie

of bedrijfsnaam

an het mandaat

Gewijzigd sinds:

ificatienummer


[issen](#) [Opzoeken](#) [Re](#)

Details ✕


Mandaat: Immunisatie: registreer

Recentste wijziging: 23/10/2025

Mandaatgever	Mandaatnemer
Rhl Ooulnv Van Bortonnestraat 1090 Jette Rijksregisternummer :	Hkdvwy Qoquilk Komiteitstraat 2170 Antwerpen Rijksregisternummer :



23/10/2025
Aangemaakt



Wacht op ondertekening

Datum	Gebeurtenis
23/10/2025	Aangemaakt door

[Stopzetten](#)
[Uitbreiden](#)

Sluiten

atste ziging
icht op dertekening
or de enpartij

[Bekijken](#)

© 2016 SPF Financiën

Details van het mandaattype

- Je krijgt een overzicht van het mandaattype dat je wilt stopzetten. Lees de **voorwaarden** onder 'Bevestiging' en accepteer deze via de checkbox onderaan de pagina. Druk vervolgens op de knop 'Stopzetten' om de stopzetting te voltooien.

The screenshot shows the CSAM 'Mijn mandaten eGezondheid' interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Aanmaken, Opzoeking, Gegroepeerde acties, and Contact. A user profile 'Hkdvwv Yoguilk' is logged in. A green notification box at the top left states 'STOPGEZET MANDAAT' with the message 'Het mandaat werd met succes stopgezet'. Below this, the 'Type stop te zetten mandaat' is 'Immunisatie: registreer'. The 'Deelnemers' section shows two roles: 'Mandaatgever' (Rhl Ooulnv, Van Bortonnestraat 1090 Jette) and 'Mandaatnemer' (Hkdvwv Yoguilk, Komiteitstraat 2170 Antwerpen). The 'Periode' is 'Geldigheidsduur vanaf 23/10/2025 tot en met 23/10/2025'. The 'Bevestiging' section contains the text: 'Stopzetting volmacht voor de registratie van de immunisatie op basis van artikel 43/1, §2, vijfde lid. Zowel volmachten voor bepaalde duur als volmachten voor onbepaalde duur kunnen herroepen worden mits naleving van de volgende procedure: De volmachtgever kan op elk moment zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept. De volmachthouder kan de volmacht niet herroepen zonder de volmachtgever de mogelijkheid te bieden om opnieuw zijn toepassingen en gegevens in eigen handen te nemen en eventueel van volmachthouder te veranderen. De volmachthouder moet de volmachtgever, vóór het herroepen van het mandaat, hiervan op de hoogte stellen via zijn eigen middelen en samen de praktische uitvoering overeenkomen. De elektrische invoer van de stopzetting van de volmacht door de volmachthouder gebeurt met onmiddellijke ingang. De stopzetting moet door de 'aanvragende partij' onderschreven worden.' Below this text is a checkbox labeled 'Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord' which is checked. At the bottom left, there is a red button labeled 'Stopzetten' with a red arrow pointing to it. The footer of the page reads '© 2016 SPF Finances'.

Overzicht stopzetting mandaattype (deel 1)

This screenshot focuses on the 'Bevestiging' section of the interface. It shows the detailed text regarding the revocation of the mandate, including the requirement for the mandatary to inform the mandatant and the mandatant's right to terminate the mandate. A red box highlights the checkbox 'Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord', which is checked. Another red box highlights the 'Stopzetten' button at the bottom left, with a red arrow pointing to it. The footer of the page reads '© 2016 SPF Finances'.

Overzicht stopzetting mandaattype (deel 2) - goedkeuren voorwaarden en stopzetten van het mandaattype

- Je ontvangt een bevestiging dat het mandaat met succes is **stopgezet**.

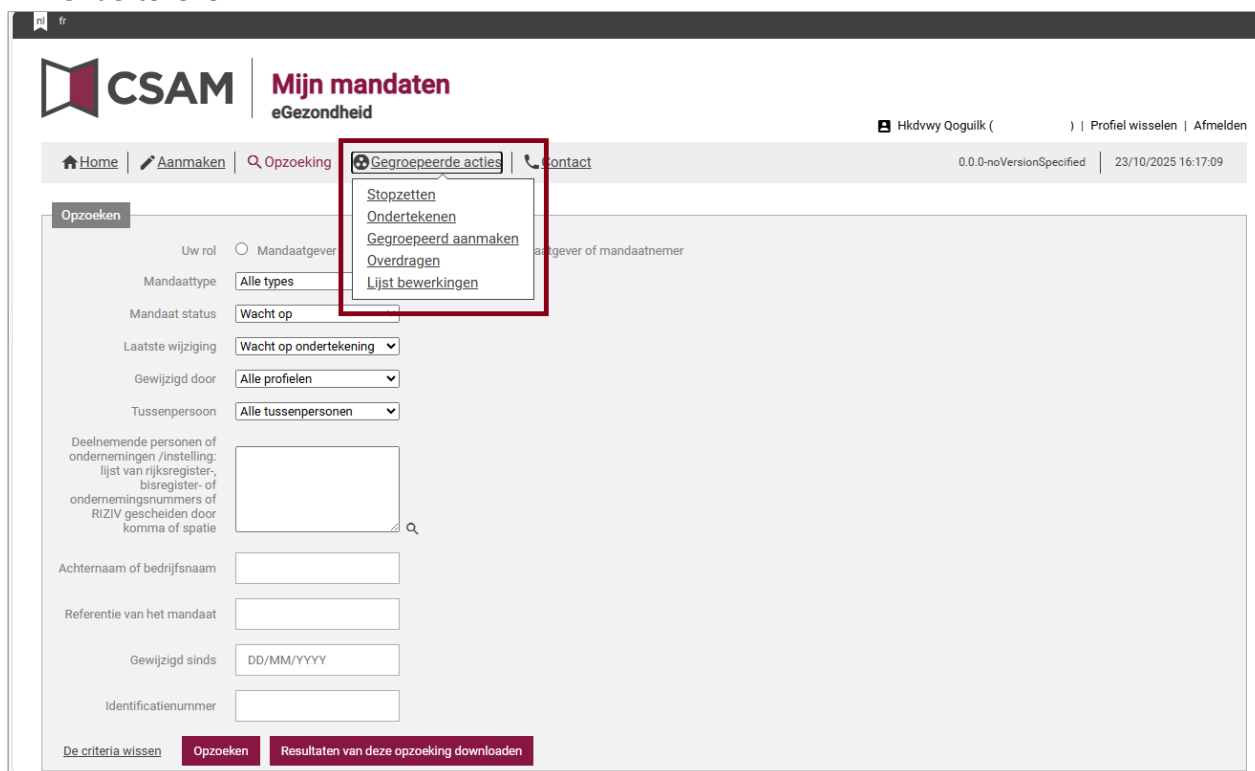
The screenshot shows the CSAM 'Mijn mandaten' interface. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo and 'Mijn mandaten eGezondheid'. The user is identified as 'Hkdvvwy Qoguilk (' and has options for 'Profiel wisselen' and 'Afmelden'. A secondary navigation bar includes 'Home', 'Aanmaken', 'Opzoeking', 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. The current page is 'Opzoeking' with a version '0.0.0-noVersionSpecified' and a timestamp '23/10/2025 16:11:03'. A green notification banner at the top states 'STOPGEZET MANDAAT' with a checkmark icon and the message 'Het mandaat werd met succes stopgezet'. Below this is a search filter section titled 'Opzoeken' with the following options: 'Uw rol' (radio buttons for 'Mandaatgever', 'Mandaatnemer', and selected 'Mandaatgever of mandaatnemer'), 'Mandaattype' (dropdown: 'Alle types'), 'Mandaat status' (dropdown: 'Alle statussen'), 'Laatste wijziging' (dropdown: 'Alle redenen'), 'Gewijzigd door' (dropdown: 'Alle profielen'), 'Tussenpersoon' (dropdown: 'Alle tussenpersonen'), 'Deelnemende personen of ondernemingen /instelling: lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers of RIZIV gescheiden door komma of spatie' (text input with search icon), 'Achternaam of bedrijfsnaam' (text input), 'Referentie van het mandaat' (text input), and 'Gewijzigd sinds' (text input: 'DD/MM/YYYY').

Voltooid stopzetting

2.4.3 Gegroepede acties bij mandaten - ondertekenen

Bij gegroepede acties kan je meerdere acties (ondertekenen, stopzetten, ...) op hetzelfde moment uitvoeren. In onderstaande handleiding zullen we de instructies van gegroeped alle mandaten/mandaattypes ondertekenen bespreken. Andere gegroepede acties worden hier niet in opgenomen.

- Ga in de werkbalk naar **'Gegroepede acties'** en klik op de actie die je wenst uit te voeren, bv. **'Ondertekenen'**.



Navigatie naar 'Gegroepede acties'

- Klik op **'Opzoeken'** om alle lopende mandaten/mandaattypes te bekijken alsook de aanvragen, waar jouw INSZ bij betrokken is, weer te geven.
 - Indien je meerdere (aanvragen voor) mandaten hebt staan, kan je de parameters onder **'Opzoeken'** gebruiken om de juiste terug te vinden. Vul in dat geval enkele gegevens en druk nadien op **'Opzoeken'**.
 - Je kan bv. jouw rol, de mandaatstatus en/of laatste wijziging invullen zoals hieronder weergegeven.

Opzoeken

Uw rol Mandaatgever Mandaatnemer Mandaatgever of mandaatnemer

Mandaattype

Mandaat status

Laatste wijziging

Gewijzigd door

Tussenpersoon

Deelnemende personen of ondernemingen /instelling: lijst van rijksregister-, bisregister- of ondernemingsnummers of RIZIV gescheiden door komma of spatie

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

[De criteria wissen](#) |
 [Opzoeken](#) |
 [Resultaten van deze opzoeking downloaden](#)

Voorbeeld van opzoeking voor alle mandaten/mandaattypes met status “Wacht op”, laatste wijziging “Wacht op ondersteuning” om deze die nog te ondertekenen zijn op te zoeken.

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

[De criteria wissen](#) |
 [Opzoeken](#) |
 [Resultaten van deze opzoeking downloaden](#)

2 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Tussenpersoon	Mandaat status	Laatste wijziging	
6094954	Immunisatie: bestel (Vl. Gemeenschap)	Ngavry Nuezyxzkzks ()	Hkdvwy Qoguilk ()	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken
6094953	Immunisatie: registreer	Ngavry Nuezyxzkzks ()	Hkdvwy Qoguilk ()	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken

Bevestiging

Deze bewerking is van toepassing op 2 manda(a)t(en). Gelieve dit aantal in het veld hieronder te kopiëren vooraleer te bevestigen.

Aantal betrokken mandaten

[Bevestigen](#)

Na het opzoeken zie je de gezochte mandaten/mandaattypes onder de filter verschijnen.

- **Bevestig het aantal** dat je ziet en waarvoor je de gegroepeerde acties wenst uit te voeren door dat aantal (cijfer) in te geven in het veld ‘Aantal betrokken mandaten’. Klik vervolgens op de knop ‘Bevestigen’ onderaan.

Achternaam of bedrijfsnaam

Referentie van het mandaat

Gewijzigd sinds

Identificatienummer

[De criteria wissen](#) [Opzoeken](#) [Resultaten van deze opzoeking downloaden](#)

2 resultaten.

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Tussenpersoon	Mandaat status	Laatste wijziging	
6094954	Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap)	Ngavry Nuezyzkzkps ()	Hkdvwv Qoguilk ()	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken
6094953	Immunisatie: registreer	Ngavry Nuezyzkzkps ()	Hkdvwv Qoguilk ()	23/10/2025			Mandaatgever		Wacht op	Wacht op ondertekening	Bekijken

Bevestiging

Deze bewerking is van toepassing op 2 manda(a)t(en). Gelieve dit aantal in het veld hieronder te kopiëren vooraleer te bevestigen.

Aantal betrokken mandaten

[Bevestigen](#)

Bevestigen van 'Aantal betrokken mandaten'

- Je krijgt het resultaat te zien van de gegroepeerde acties. Wacht tot deze status veranderd naar 'Geslaagd'. Je kan eventueel de acties nakijken via het pdf-symbool.

nl fr

CSAM | **Mijn mandaten**
eGezondheid

Hkdvwv Qoguilk () | Profiel wisselen | Afmelden

[Home](#) | [Aanmaken](#) | [Opzoeking](#) | [Gegroepeerde acties](#) | [Contact](#) | 0.0.0-noVersionSpecified | 23/10/2025 16:17:39

Consulteer de status van de bewerking in de kolom 'Status van de bewerking'.

Resultaat van de gegroepeerde acties

Vernieuwen

Datum bewerking	Type bewerking	Status van de bewerking	
23/10/2025	Gegroepeerd ondertekenen	Geslaagd	

Na het opzoeken zie je de gezochte mandaten/mandaattypes onder de filter verschijnen.

- Op de volgende pagina krijg je een **overzicht van de gegevens** die je hebt ingevuld bij 'x mandaten aan te maken' (waarbij x een getal is, voor Vaccinnet zal dat 2 zijn), 'Deelnemers' en 'Periode'.
 - Staat er iets fout, dan kan je dit nog gaan corrigeren via de link '**Terug**' onderaan de pagina.
- Lees **de informatie onder 'Bevestiging'** en vink de checkbox aan als je hiermee akkoord gaat.
 - OPGELET! Je kan geen mandaat aanmaken zonder akkoord te gaan met deze informatie.
- Onder '**De andere partij op de hoogte brengen**' kan je dan het e-mailadres van de aanvrager en respectievelijk de partij die moet goedkeuren in geven.
 - OPGELET! We merken dat dit inlichtingensysteem niet goed werkt, het is dus sterk **aangeraden om zelf ook even in te lichten** en te vragen aan de partij die de aanvraag nog moet goedkeuren, om even de stappen correct te volgen.
- Klik op de knop '**Bevestigen**' onderaan de pagina om de aanvraag te voltooien.

2 mandaten aan te maken

- Immunisatie: registreer
- Immunisatie: bestel (Vl. Gemeenschap)

Deelnemers
Mandaatgever

Rhl Ooulnv

 Van Bortonnestraat
 1090 Jette

Rijksregisternummer :

Mandaatnemer

Hkdvwy Qoguilk

 Komiteitstraat
 2170 Antwerpen

Rijksregisternummer :

Periode

Gewenste periode vanaf 23/10/2025

Overzicht van de aanvraag - gegevens
Bevestiging

De toediener van een preventief geneesmiddel is verantwoordelijk om de immunisatie te registreren, conform artikel 43/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid (hierna: het Preventiedecreet), het laatst gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2025 tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de meldingsplicht en het bron- en contactonderzoek voor infectieziekten, het immunisatiebeleid en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bevolkingsonderzoeken en initiatieven met betrekking tot leefstijlfactoren. De toediener kan voor de registratie van de immunisatie op basis van artikel 43/1, §2, vijfde lid een gevolmachtigde aanwijzen, die onder de verantwoordelijkheid van de toediener de registratie verricht. De gevolmachtigde is daarbij gehouden tot een discretieplicht.

Met deze volmacht geeft de toediener van het preventieve geneesmiddel die verantwoordelijk is voor de registratie van de immunisatie (de volmachtgever) de toestemming aan een andere persoon (de volmachthouder) om onder verantwoordelijkheid van de toediener de registratie van de immunisatie in het bestel- en registratiesysteem uit te voeren. Onder de andere persoon, de volmachthouder, bedoelen we een natuurlijke persoon. De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmachthouder. Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en onderschreven worden. De volmachtgever behoudt de verantwoordelijkheid van de registratie van de immunisatie. Hij behoudt tevens het recht om zelf de immunisatie te registreren. De volmachthouder verklaart kennis te hebben genomen van de nodige gegevens m.b.t. de rechten en de plichten van de volmachtgever, met name in het kader van artikel 43/1 van het Preventiedecreet, alsook van de regels en de overeenkomsten in het kader van het gebruik van de toepassingen die onder deze volmacht vallen. De volmacht zal ten vroegste in voege treden op de dag wanneer de 'beide' partijen de volmacht hebben onderschreven (tenzij eventueel een latere begindatum werd gekozen). Indien er geen einddatum wordt opgegeven, dan wordt deze volmacht voor onbepaalde duur gegeven. De betrokken partijen kunnen de volmacht herroepen, zowel voor volmachten van bepaalde duur als voor volmachten voor onbepaalde duur mits naleving van de volgende procedure:

- De **volmachtgever** kan op elk moment zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijk ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
- De **volmachthouder** kan de volmacht niet herroepen zonder de volmachtgever de mogelijkheid te bieden om opnieuw zijn toepassingen en gegevens in eigen handen te nemen en om eventueel van volmachthouder te veranderen. De volmachthouder moet de volmachtgever, vóór het herroepen van het mandaat, hiervan op de hoogte stellen via zijn eigen middelen en samen de praktische uitvoering overeenkomen.

De elektronische invoer van de stopzetting van de volmacht door de volmachthouder gebeurt met onmiddellijk ingang.

Met preventief geneesmiddel wordt conform artikel 2, 23°/1 van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid (hierna: het Preventiedecreet), zoals het laatst gewijzigd bij decreet van 18 juli 2025 tot wijziging van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid, wat betreft de meldingsplicht en het bron- en contactonderzoek voor infectieziekten, het immunisatiebeleid en de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de bevolkingsonderzoeken en initiatieven met betrekking tot leefstijlfactoren bedoelt: een geneesmiddel dat een ziekte of aandoening die veroorzaakt wordt door een specifieke biotische factor, probeert te voorkomen en dat opgenomen is in de lijst, vermeld in artikel 43, §5 van het Preventiedecreet. Bepaalde preventieve geneesmiddelen worden door de Vlaamse Gemeenschap gratis ter beschikking gesteld in het kader van haar programmatorisch immunisatiebeleid. Deze kunnen worden besteld via het bestel- en registratiesysteem van de Vlaamse Gemeenschap. De preventieve geneesmiddelen kunnen gratis ter beschikking worden gesteld aan toedieners, of aan entiteiten via dewelke de geneesmiddelen worden toegeleverd (art. 43/1, §1 Preventiedecreet)

Met deze volmacht geeft de gemachtigde partij (individuele zorgverlener) de toestemming aan een tweede partij om op te treden namens haar in het kader van de algemene bepalingen inzake het bestellen van preventieve geneesmiddelen en materialen.

De volmacht heeft enkel betrekking op dit aspect van de juridische verhouding tussen volmachtgever en volmachthouder. Dit formulier moet door beide partijen behoorlijk ingevuld en onderschreven worden. De volmachtgever behoudt de aansprakelijkheid ten opzichte van derden voor de overgemaakte gegevens. Hij behoudt tevens het recht om zelf de bovenvermelde functionaliteiten te blijven gebruiken. De volmachthouder verklaart kennis te hebben genomen van de nodige gegevens m.b.t. de rechten en de plichten van de volmachtgever alsook van de regels en de overeenkomsten in het kader van het gebruik van de toepassingen die onder deze volmacht vallen. De volmacht is enkel toegelaten voor bovenstaande functionaliteiten indien beide partijen gemachtigd zijn tot het gebruik van deze toepassingen. De volmacht zal ten vroegste in voege treden op de dag wanneer de 'beide' partijen de volmacht hebben onderschreven (tenzij eventueel een latere begindatum werd gekozen). Indien er geen einddatum wordt opgegeven, dan wordt deze volmacht voor onbepaalde duur gegeven. De betrokken partijen kunnen de volmacht herroepen, zowel voor volmachten van bepaalde duur als voor volmachten voor onbepaalde duur mits naleving van de volgende procedure:

- De **volmachtgever** kan op elk moment zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijk ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmachthouder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
- De **volmachthouder** kan de volmacht niet herroepen zonder de volmachtgever de mogelijkheid te bieden om opnieuw zijn toepassingen en gegevens in eigen handen te nemen en om eventueel van volmachthouder te veranderen. De volmachthouder moet de volmachtgever, vóór het herroepen van het mandaat, hiervan op de hoogte stellen via zijn eigen middelen en samen de praktische uitvoering overeenkomen.

De elektronische invoer van de stopzetting van de volmacht door de volmachthouder gebeurt met onmiddellijk ingang.

 Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord

Overzicht van de aanvraag - bevestigingsinformatie

De andere partij op de hoogte brengen

Mijn emailadres

Emailadres van de andere partij ?

nl fr

Aanmaken van een mandaat tussen Rhl Ooulnv en Hkdvwv Qoguilk

Een onderneming/burger wenst een volmacht Immunisatie: registreer, Immunisatie: bestel (VI. Gemeenschap) met u aan te maken om toegang te verkrijgen/verlenen tot een overheidsapplicatie. Deze toegang is slechts mogelijk na uw goedkeuring. Voor meer details kan u inloggen op : <https://mandates-csam.acc.minfin.be/healthcare/> waar u desgewenst deze volmacht kan goedkeuren.

Deze boodschap wordt u ten informatieven titel toegestuurd door

[Terug](#) [Bevestigen](#)

Overzicht van de aanvraag - contactgegevens

- Je krijgt een **bevestiging** dat de gegroepeerde ondertekening geslaagd is.

The screenshot shows the user interface of the CSAM 'Mijn mandaten eGezondheid' website. At the top, there is a navigation bar with the CSAM logo and the text 'Mijn mandaten eGezondheid'. On the right side of the navigation bar, the user's name 'Hkdvwv Qoguilk' is displayed, along with links for 'Profiel wisselen' and 'Afmelden'. Below the navigation bar, there is a menu with links for 'Home', 'Aanmaken', 'Opzoeking', 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. The main content area features a green checkmark icon and the text 'ONDERTEKENING VAN EEN MANDAAT' followed by 'Het mandaat is nu getekend.' At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '© 2016 SPF Finances'.

Bevestiging van voltooiing

3 VRAGEN OF FEEDBACK?

[Terug naar de inhoudstafel](#)

3.1.1 Problemen of vragen over de toegangsprocedure

Bij problemen of vragen over de toegangsprocedure voor Vaccinnet 2026 waarbij de handleiding onvoldoende helpt, dien je contact op te nemen met het contactcenter van eHealth.

[Je kan dat doen via het Vaccinnet webformulier](#) ('Waar gaat je vraag over' = "Toegang tot Vaccinnet 2026") of telefonisch via 02 453 29 78 (optie "Toegang tot Vaccinnet 2026" – open van 8u00 tot 18u00 op werkdagen).