



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

HANDLEIDING VACCINNET EHEALTH TOEGANGSBEHEER RIZIV ORGANISATIE

Voor organisaties erkend door het RIZIV

De laatste versie van dit materiaal is beschikbaar op [Vaccinnet \(allesovervaccineren.be\)](https://allesovervaccineren.be)

DEPARTEMENT
ZORG

departementzorg.be

INHOUD

1	INLEIDING	4
1.1	Doel	4
1.2	Scope	4
1.3	Definities	5
2	INSTRUCTIES	6
2.1	Identificeren van de titularis of wettelijke vertegenwoordiger van de organisatie	6
2.2	Hoofdtoegangsbeheerder aanduiden	7
2.3	Instellen van aanvullende toegangsbeheerders	10
2.4	Toegangs- en gebruikersbeheer van de organisatie	11
2.4.1	Beheren van gebruikers	11
2.4.2	Inloggen als RIZIV-organisatie in de Vaccinnet 2026 webapplicatie	18
3	VRAGEN OF FEEDBACK?	19
3.1.1	Problemen of vragen over de toegangsprocedure	19



Vaccinnet

VERSIEBEHEER

Versie	Status	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	Publicatie	05/11/2025	Cedric Van Cleemputte	
1.1	Actualisatie	15/12/2025	Lauren Vanhouteghem, Wouter Beckers	
1.2	Actualisatie	5/05/2026	Lauren Vanhouteghem, Jennifer Ferulli	Vereenvoudiging en update van de instructies

1 INLEIDING

1.1 DOEL

Deze handleiding ondersteunt de hoofdtoegangsbeheerder van een door-het-RIZIV-erkende organisatie, bevoegd om te vaccineren, voor het instellen van de toegang van gebruikers van de Vaccinnet webapplicatie die op 15 januari 2026 live gaat.

1.2 SCOPE

Deze handleiding beschrijft de stappen voor het opzetten van de toegang voor de gebruikers voor een organisatie die door het RIZIV wordt erkend die bevoegd is om vaccins toe te dienen, door de hoofdtoegangsbeheerder. Daarnaast omvat het ook ondersteunende stappen zoals het nagaan wie de wettelijke vertegenwoordiger is voor personen die deel uitmaken van de respectievelijke organisatie.

Momenteel zijn volgende organisaties door het RIZIV erkend bevoegd om vaccins toe te dienen:

- Apotheek
- Groepering met een RIZIV-nr derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.)
- Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats
- Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen
- Huisartsenpraktijk met gemengde financiering
- Medisch huis
- Wachtpost

Deze handleiding bevat niet de stappen te volgen in andere systemen zoals ProGezondheid alsook niet de procedure voor het aanmaken, aanpassen of stopzetten van de bovengenoemde organisaties.

Het toegangsbeheer voor een organisatie die niet erkend is door het RIZIV zit niet omvat in deze handleiding.

1.3 DEFINITIES

Term	Definitie
CSAM	CSAM staat voor Centrale, Beveiligde en Veilige Aanmeldings- en Mandaatbeheer en is de Belgische toegangspoort tot online diensten van de overheid. Via het inloggen met je rijksregistergegevens krijg je toegang tot deze diensten.
KBO-nummer	Een KBO-nummer is een uniek 10-cijferig identificatienummer voor Belgische ondernemingen, toegekend door de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).
Hoedanigheid	<p>Een hoedanigheid is een groep van toepassingen. Toepassingen worden nl. gegroepeerd per hoedanigheid. Dit zijn de hoedanigheden die gekend zijn voor Vaccinnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apotheek: 'Apotheek' (PHARMACY) - Groepering met RIZIV-nr derdebetaler: 'medisch hulpverleners: groepering van verpleegsters' (GROUPOFNURSES) - Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen: 'Groep artsen' (GROUPOFDOCTORS) - Huisartsenpraktijk met gemengde financiering: 'Kantoor artsen' (OFFICE_DOCTORS) - Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats: 'Kantoor artsen' (OFFICE_DOCTORS) - Medisch huis: 'Medische huis' (MEDICAL_HOUSE) - Wachtpost: wachtposten (GUARD_POST)
Organisatie/entiteit/instelling	<p>Doorheen de handleiding worden de woorden organisatie, entiteit en instelling door elkaar gebruikt. Allen refereren naar de RIZIV-erkenning die van toepassing is. Hieronder zijn de mogelijke RIZIV-erkenningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apotheek - Groepering met RIZIV-nr derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.) - Huisartsenpraktijk met gemengde financiering - Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats - Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen - Medisch huis - Wachtpost

2 INSTRUCTIES

2.1 IDENTIFICEREN VAN DE TITULARIS OF WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER VAN DE ORGANISATIE

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Een hoofdtoegangsbeheerder aanduiden of toevoegen moet gebeuren door een wettelijke vertegenwoordiger/titularis van de RIZIV-organisatie. De wettelijke vertegenwoordiger kan een hoofdtoegangsbeheerder aanduiden die nadien de rollen voor de medewerkers kan toewijzen. Indien je een hoofdtoegangsbeheerder hebt voor ProGezondheid, dan is die automatisch ook hoofdtoegangsbeheerder voor het gebruikersbeheersysteem dat hier gebruikt wordt.

Om de organisatievorm alsook de wettelijke vertegenwoordiger na te gaan, log je in op het online portaal van [ProGezondheid webtoepassing](#). Meer informatie over het inloggen in ProGezondheid vind je via volgende link: [Inloggen in ProGezondheid](#).

Voor elke beroepsgroep is dit de rol die moet toegewezen zijn of worden **aan de wettelijke vertegenwoordiger of titularis** die verder de toegangsrechten tot Vaccinnet zal instellen. Die kan dan onder dit specifieke mandaat inloggen. Dit zijn de verschillende rollen:

- Apotheek (titularis)
 - o Beroep kiezen: **“Professioneel zorgverlener > apotheker”** voor deze persoon
- Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol **“eHealth certificaat beheerder”** toewijzen aan deze persoon
- Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol **“eHealth certificaat beheerder”** toewijzen aan deze persoon
- Huisartsenpraktijk met gemengde financiering (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol **“eHealth certificaat beheerder”** toewijzen aan deze persoon
- Medische huis (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Beroep kiezen: **“Professioneel zorgverlener” voor deze persoon**
- Wachtpost (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol **“Verantwoordelijke” of “eHealth certificaat beheerder”** toewijzen aan deze persoon
- Groepering met een RIZIV-nr derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.) (Wettelijke vertegenwoordiger)
 - o Rol **“Verantwoordelijke”** toewijzen aan deze persoon

Deze personen hebben normaliter ook automatisch toegang tot de Vaccinnet webapplicatie binnen de organisatie.

2.2 HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANDUIDEN

[Terug naar de inhoudstafel](#)

De hoofdtoegangsbeheerder voor ProGezondheid wordt automatisch ook hoofdtoegangsbeheerder voor het gebruikersbeheer van eHealth (UMAN) dat hier verder gebruikt wordt.

Om toegang te vragen als zorginstelling tot de beveiligde diensten van eHealth, moet je **de zorginstelling registreren in [eGezondheid \(ehealth.fgov.be\)](http://eGezondheid(ehealth.fgov.be))** onder '**Gebruikers en toegangsbeheer**'. Dit kan enkel gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger of titularis.

- Navigeer naar '**Toegangscontrole (autorisatie) tot een toepassing**' op de webpagina 'Hoe toegang krijgen tot de applicaties?' van [eGezondheid \(ehealth.fgov.be\)](http://eGezondheid(ehealth.fgov.be)).

In de praktijk

- + Probleem bij het aanmelden met mijn eID
- + Is mijn browser goedgekeurd ?
- + **Toegangscontrole (autorisatie) tot een toepassing**
- + Gebruikers en toegangsbeheer
- + Mandaten
- + Toestemming voor het gebruik van gegevens door de toepassingen

- Klik daaronder ‘**Een toegangsmachtiging vragen**’ open. De stappen voor het aanduiden, nagaan of wijzigen van de hoofdtoegangsbeheerder als RIZIV erkende zorginstelling staan beschreven in de gebruikshandleiding onder ‘**Raadpleeg de gebruikshandleiding**’.
 - [BTB Step-by-Step Guide zorginstelling \(www.ehealth.fgov.be\)](http://www.ehealth.fgov.be)
- Voor het openen van de pagina voor het aanduiden, nagaan of wijzigen van de hoofdtoegangsbeheerder, navigeer naar ‘**Registreer u via de website van CSAM**’ onder ‘**Toegang vragen als zorginstelling**’.

✕ **Toegangscontrole (autorisatie) tot een toepassing**

De na te leven modaliteiten voor het verkrijgen van een autorisatie hebben betrekking op:

- de erkende zorgverleners
- de erkende zorgverleners binnen een instelling
- de leden van een onderneming
- de mandatarissen

Machtiging in het kader van een webtoepassing







De toegangsregels voor de webtoepassingen worden vastgelegd door de eigenaar van de toepassing (bv. het RIZIV) in overeenstemming met de regels vastgelegd door het Informatieveiligheidscomité. Enkel de gemachtigde actoren in de gezondheidszorg kunnen toegang krijgen tot de toepassing of tot bepaalde functies van de toepassing op basis van de informatie die beschikbaar is in de gevalideerde authentieke bronnen en indien nodig van de informatie die door een Hoofdtoegangsbeheerder wordt meegedeeld.

Machtiging in het kader van een webservice

De toegangsregels tot de webtoepassingen worden vastgelegd door de eigenaar van de toepassing (bv. het RIZIV) in overeenstemming met de regels vastgelegd door het Informatieveiligheidscomité. Enkel de gemachtigde actoren in de gezondheidszorg kunnen toegang krijgen tot de toepassing of tot bepaalde functies van de toepassing. In het geval van een webservice moeten de zorgverleners zich op voorhand vergewissen dat de onderneming (medische praktijk, medisch huis ...), de zorginstelling of het ziekenhuis:

- de toegang tot de beveiligde online diensten van eHealth heeft gevraagd;
- een Hoofdtoegangsbeheerder (Verantwoordelijke Toegangen Entiteit) heeft aangesteld.

✕ **Een toegangsmachtiging vragen**

- Toegang aanvragen voor uw ziekenhuis
 - Uw ziekenhuis kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw ziekenhuis.
 - [Registreer u via de website van CSAM](#) 
 - [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 
- Toegang aanvragen voor uw onderneming
 - Uw onderneming kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw onderneming.
 - [Registreer u via de website van CSAM](#) 
 - [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 
- **Toegang vragen als zorginstelling**
 - Een zorginstelling kan toegang vragen tot de beveiligde diensten van het eHealth-platform door een toegangsaanvraag in te dienen. De aanvraag moet worden ingediend door een verantwoordelijke van uw instelling.
 - [Registreer u via de website van CSAM](#) 
 - [Raadpleeg de gebruikshandleiding](#) 

- Meld je aan:
 - met de gebruikersnaam en het wachtwoord van een wettelijke vertegenwoordiger of titularis.
 - of meteen met één van de andere inlogopties (eID, Itsme, token, enz.).

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Four authentication options: 'Met uw elektronische identiteitskaart (eID)', 'Met uw token', 'Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie', and 'Met de mobiele app itsme'.
- A 'Zich aanmelden' button with the CSAM logo.
- Two input fields for 'Om' and 'Met uw toegangscodes' with a 'Zich aanmelden' button.
- A footer note: 'Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiften hebben ingediend, moeten zich hier aanmelden.'

- Bij het registreren moet je telkens een soort instelling en een instellingsnummer (RIZIV-nummer) invullen. Het instellingsnummer zijn de eerste 8 cijfers van het RIZIV nummer van de RIZIV entiteit (niet van een individuele zorgverlener). Volg de stappen zoals verder beschreven in [BTB Step-by-Step Guide zorginstelling \(www.ehealth.fgov.be\)](https://www.ehealth.fgov.be) onder '1. EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER (HTB) AANSTELLEN'.
 - Als de wettelijk vertegenwoordiger hier een foutmelding krijgt, onderneem dan volgende stappen:
 - Contacteer het RIZIV om na te gaan of de ingelogde persoon effectief correct geregistreerd staat als wettelijk vertegenwoordiger. Vermeld hierbij goed het RIZIV-nummer van de RIZIV-entiteit waarvoor u contact opneemt (dit kan het 8-cijferige of 11-cijferige nummer zijn) en voor welke persoon (INSZ-nummer).
 - [Contactinformatie RIZIV voor huisartsen](#)
 - [Contactinformatie RIZIV voor apotheken](#)
 - [Contactinformatie RIZIV voor groeperingen van verpleegkundigen](#)
 - Als het RIZIV de wettelijk vertegenwoordiger bevestigt maar deze stap blijft niet mogelijk, neem dan vervolgens contact op met onze gespecialiseerde eHealth helpdesk voor Vaccinnet met de schriftelijke bevestiging van het RIZIV (bv. per mail) als bijlage aan uw vraag om te zorgen dat de wettelijk vertegenwoordiger juist gekoppeld staat voor het gebruikersbeheer van eHealth voor Vaccinnet.
 - Contact informatie terug te vinden in [3.1.1 hieronder](#).

Hieronder staat een opsomming van de verschillende types RIZIV-instellingen. Let goed op als huisartsenpraktijk/-groepering dat je het juiste selecteert.

- **Apotheek:** Aanduiden door de titularis onder 'apothek'
- **Groepering met RIZIV-nr derdebetaler (verpleegkundigen, vroedvrouwen, e.a.):** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'groepering van verpleegkundigen'
- **Huisartsenpraktijk met gemengde financiering:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Huisartsenpraktijk met gemengde financiering'
- **Groepering van huisartsen op dezelfde installatieplaats:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Huisartsenpraktijk met gemengde financiering'
- **Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen:** aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Groepering van huisartsen op verschillende installatieplaatsen'
- **Medisch huis:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Medisch huis'
- **Wachtpost:** Aanduiden door de verantwoordelijke onder 'Wachtpost'

2.3 INSTELLEN VAN AANVULLENDE TOEGANGSBEHEERDERS

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Voor het toevoegen of wijzigen van (co)hoofd(-)toegangsbeheerders door de hoofdtoegangsbeheerder staan hieronder instructies.

- Navigeer naar [Beheer der Toegangsbeheerders - CSAM.be](#).
- Klik 'Toegangsbeheerders aanstellen' open (klik op de titel of het grijze balkje) en vervolgens op de knop 'Toegangsbeheerders aanstellen'.

nl fr de en .be

CSAM HOME WAT IS CSAM? DIENSTEN CONTACT

Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze ['Step-by-Step Guide'](#).

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ('domein') toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

- ○ ○ EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN
- ● ○ TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN
- ○ ● TOEGANGEN BEHEREN

De Hoofdtoegangsbeheerders kunnen Toegangsbeheerders in de onderneming aanstellen.

Deze Toegangsbeheerders kunnen op hun beurt de gebruikers beheren en hen de toegang tot verschillende onlinediensten toewijzen.

Stel nu uw Toegangsbeheerders aan in de nieuwe CSAM-omgeving!

Toegangsbeheerders aanstellen

Een gemeenschappelijk initiatief

RSZ Federale Overheidsdienst Financiën BO SO KSZ economie ibzt

- Volg de stappen zoals verder beschreven in [BTB Step-by-Step Guide zorginstelling \(www.ehealth.fgov.be\)](#) onder 'II. Beheer der Toegangsbeheerders (BTB)'. In de inhoudstafel kan je nagaan wat je precies wenst te ondernemen.

2.4 TOEGANGS- EN GEBRUIKERSBEHEER VAN DE ORGANISATIE

[Terug naar de inhoudstafel](#)

In kader van het beheer van gebruikers is het belangrijk om te weten dat een **gebruiker** steeds het **juiste recht** moet **worden toegekend**.

In deze instructies beschrijven we enerzijds het **beheren van de gebruikers** (toevoegen, wijzigingen in de instellingen en verwijderen van gebruikers).

Anderzijds staan er ook instructies over hoe de ingestelde gebruikers kunnen **inloggen in de Vaccinnet-webapplicatie voor de entiteit en niet onder de individuele toegang** als erkende zorgverlener (arts, verpleegkundige of vroedkundige).

2.4.1 Beheren van gebruikers

[Terug naar de inhoudstafel](#)

In deze instructies voor het beheren van gebruikers is het navigeren naar de pagina hiervoor steeds hetzelfde, zoals hieronder beschreven. Daarna volgen instructies voor zowel het toevoegen als het verwijderen van gebruikers.

- Navigeer naar [Beheer der Toegangsbeheerders - CSAM.be](#).
- Klik 'Toegangen beheren' open (klik op de titel of het grijze balkje) en vervolgens op de knop 'Toegangsbeheer eHealth' onder 'EHEALTH'.

Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze ['Step-by-Step Guide'](#).

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ('domein') toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN

TOEGANGEN BEHEREN

De toekenning van toegangen tot verschillende onlinediensten van de overheid valt niet onder CSAM. De methodes kunnen namelijk verschillend zijn naargelang de onlinedienst.

Momenteel zijn er de volgende systemen:

SOCIALE ZEKERHEID Toegangsbeheer	EHEALTH Toegangsbeheer eHealth	FOD BOSA DG DT Mijn eGov-rollenbeheer
ANDERE SPECIFIEKE SYSTEMEN Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid		

- Log je in door op 'Zich aanmelden via CSAM' te klikken en vervolgens de digitale sleutel die je hebt ingesteld te gebruiken.
 - Meer uitleg is terug te vinden op <https://sma-help.fedict.belgium.be/nl/instructievideos>

The screenshot shows the homepage of Socialesecurity.be. At the top, there is a navigation bar with the logo and language options (NL, FR, DE, EN). A large teal banner reads "Toegang krijgen tot de beveiligde diensten". Below this, there are three main sections:

- CSAM**: A central section with the CSAM logo and three authentication methods:
 - MyGov.be**: Represented by the myGov.be logo.
 - eID en kaartlezer**: Represented by the beID logo and a card reader icon.
 - itsme®**: Represented by the itsme logo.
- Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail**: Shows icons for a user profile, a code field, and a mobile app icon.
- EIDAS Europese elektronische identificatie**: Shows the EIDAS logo.

On the right side, there are two additional options:

- Toegangscodes**: A section with input fields for a user icon and a code, and a "Zich aanmelden" button.
- Belgian ID voor buitenlanders**: A section with a globe icon and a "Zich aanmelden" button.

A red button labeled "Zich aanmelden via CSAM" is highlighted with a mouse cursor at the bottom left of the main CSAM section.

The screenshot shows the registration page "Aanmelden bij de online overheid" on the CSAM website. The page is titled "Kies uw digitale sleutel om aan te melden" and includes a link for "Hulp nodig?".

The registration options are categorized as follows:

- eID of mobiele digitale sleutels**:
 - AANMELDEN via MyGov.be**: Includes a link to "MyGov.be activeren".
 - AANMELDEN met eID kaartlezer**: Includes a link to "itsme activeren".
 - AANMELDEN via itsme**: Includes a link to "itsme activeren".
- Digitale sleutels met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord**:
 - AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail**
 - AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app**
- Europese authenticatie**:
 - AANMELDEN met een elektronische identificatiemiddel erkend op Europees niveau**

At the bottom left, there is a section titled "Belangrijk om te weten!" with the following text: "Zodra u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is."

At the bottom right, there is a video player titled "Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid" with a play button and the CSAM logo.

- Klik op de **organisatie** die je wilt beheren. Dit is de voorziening waarvoor je gebruikers wilt aanduiden.
 - Staat je voorziening er niet tussen, dan betekent dit dat je daar nog geen beheerder voor bent. Contacteer de hoofdtoegangsbeheerder (HTB) van je beheersinstantie/organisatie.
 - Staan er meerdere voorzieningen, dan ben je beheerder of gebruiker bij al die voorzieningen.



-
- Klik op **'Gebruikers'**.



2.4.1.1 Toevoegen van gebruikers

[Terug naar de inhoudstafel](#)

- Voeg een gebruiker toe door **onderaan** zijn/haar rijksregisternummer (INSZ) in te vullen. Klik op 'Volgende'.

Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE [Home](#) [Uw verantwoordelijken](#) [Help](#) [Quit](#)

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

• De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
Gebruikersnaam : Type :
INSZ ⁱ : Status :
Beveiligde toepassingen :

Aantal gebruikers:

Pagina 1 19 items gevonden.

<input type="checkbox"/>	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Geblokkeerd	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	

*De gebruikers exporteren (.csv), Excel

© 2007 Sociale zekerheid

- Vink onderaan aan welke **beveiligde toepassingen** deze gebruiker mag gebruiken.
 - 'Vaccinnet Consultatie en Registratie'
 - 'Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer' (enkel voor organisaties die mogen bestellen)
- Klik op 'Opslaan'.

E-mailadres * : test@smals.be
 Lokaal e-mailadres :
 (dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

- Centraal Traceringsregister
Registreren van individuele, materiële (over implantaten) en medische data in verband met implantaties en explantaties
- Corona Tracing System - PCR Prescription validation
Corona Tracing System - PCR Prescription validation
- EBMPracticeNet
Consultatie van een gratis online kennisdatabank met praktijkrichtlijnen en algemene EBM-informatie (Evidence-Based Medicine)
- eHealthBox
Elektronisch postvak eHealth
- eHealth Platform Certificate Manager
WS om automatisch overdracht van de aanvragen van eHealth certificaten
- End to End Encryption REST service - Manage functionality
Allow the creation and delete of encryption keys and the consultation of encryption key information through the ETEE REST service
- End to End Encryption REST service - Read functionality
Allow the consultation of encryption key information through the ETEE REST service
- Healthdata for Primary Care
Dit dossier handelt over HD4PrC (healthdata for primary care), de toepassing waarmee healthdata de gegevensuitwisseling voor wetenschappelijke of beleidsondersteunende doeleinden vanuit de eerstelijns- en extramuraal gezondheidszorg wil ondersteunen.
- MedAttest-eShop
Getuigschriften voor verstrekte hulp en de overeenstemmingsstroken
- Raadplegen Gegevens van het Lid
Raadplegen van de Gegevens van het Lid door de verstrekker of instelling
- Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
- Vaccinnet Consultatie en Registratie
Vaccinnet Consultatie en Registratie
- Verzekerbaarheid
Raadplegen van de verzekerbaarheid van een persoon

Annuleren **Opslaan**

© 2007 Sociale zekerheid

- Klik na controle of de gegevens correct zijn, op **'Bevestigen'**.

NL | FR | DE Home Uw verantwoordelijken Help Quit

Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
 Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

Een gebruiker aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam : XXXXXXX
 Naam : XXXXXX
 Voornaam : XXXXX
 Titel : Mevrouw
 INSZ : 999999 999 99
 Taalkeuze : Frans
 Creatiedatum : 23/10/2025
 Wijzigingsdatum :
 Status : Actief

E-mailadres : XXXX@XXX.XX
 Lokaal e-mailadres :

Beveiligde toepassingen

- eHealthBox
Elektronisch postvak eHealth
- Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
Vaccinnet Bestel- en voorraadbeheer
- Vaccinnet Consultatie en Registratie
Vaccinnet Consultatie en Registratie

Vorige **Bevestigen**

© 2007 Sociale zekerheid

Functionaliteiten

Hoedanigheidsbeheer

- [Behoorpagina of Startpagina](#)
- [Gebruikers](#)
- [De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen](#)
- [Gebruikers zoeken](#)
- [Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy](#)

Gestructureerde berichten

- [Gestructureerde berichten](#)

Persoonlijke gegevens

- [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)

- In bovenstaand voorbeeld heeft de gebruiker nu toegang tot Vaccinnet voor de organisatie 'wachtpost'.

Indien de gebruiker reeds bestaat maar bij het aanmaken nog niet de juiste rechten werden toegekend, dan kan je **via het icoon van een blad met potloodje de rechten nog wijzigen**. Klik op het icoontje naast de gebruiker en duid vervolgens de juiste rechten aan.

Benaming: GUARD POST TEST; RIZIV-nummer: 678979-21
Hoedanigheid: Wachtposten; RIZIV-nummer: 678979-21

De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam : Voornaam :
 Gebruikersnaam : Type :
 INSZ : Status :
 Beveiligde toepassingen :

Aantal gebruikers: 00

Pagina 1

19 items gevonden.

<input type="checkbox"/>	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Co-LB	999999 999 99	Geblokkeerd	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	USER	999999 999 99	Actief	

Gebruiker(s) verwijderen

*De gebruikers exporteren (.csv), Excel

Functionaliteiten

- Hoedanigheidsbeheer
 - Beveiliging of Startpagina
 - Gebruikers
 - De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
 - Gebruikers zoeken
 - Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie
- Gestructureerde berichten
 - Gestructureerde berichten
- Persoonlijke gegevens
 - Min. persoonlijke gegevens wijzigen
 - Min. wachtwoord wijzigen
 - Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid



2.4.1.2 Verwijderen van gebruikers

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Je kan voor een organisatie steeds gebruikers verwijderen. Na het verwijderen hebben zij geen rechten meer om voor deze organisatie immunisatie te registreren en/of bestellen.

- Voor het selecteren van een gebruiker waarvoor je de toegang wenst te verwijderen, klik op het keuzevakje voor de naam van deze gebruiker.
 - Je kan ook meerdere gebruikers selecteren.
- Links onderaan selecteer je 'Gebruiker(s) verwijderen'.
- Klik op de knop 'Uitvoeren'. De geselecteerde gebruikers zullen vervolgens automatisch uit deze organisatie verwijderd worden en verdwijnen uit de lijst.

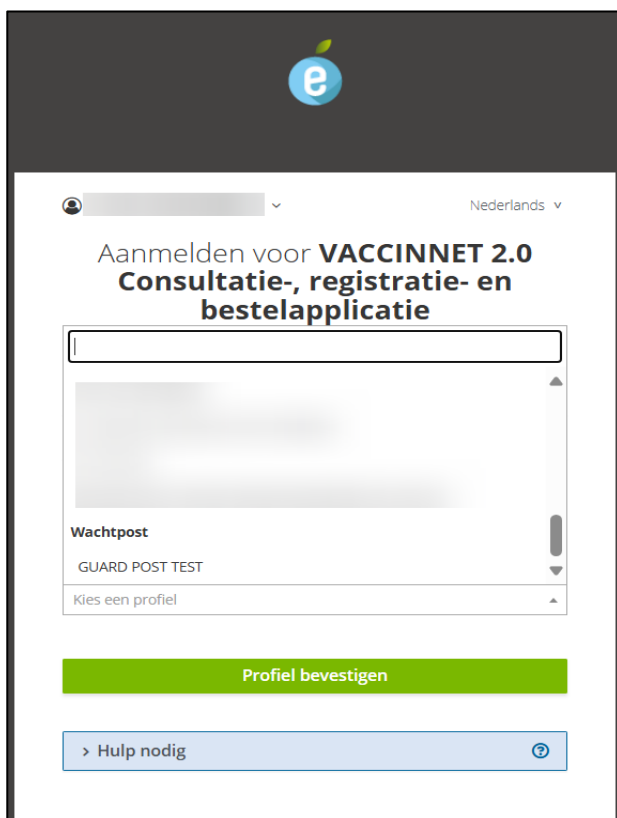
The screenshot shows the 'Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties' interface. The main section is titled 'Gebruikers' and displays a list of users. The list has columns for 'Naam', 'Voornaam', 'Gebruikersnaam', 'Type', 'INSZ', 'Status', and 'Actie'. There are 12 items found. The first item is selected, indicated by a red circle '1' and a checked checkbox. Below the list, there are buttons for 'Gebruiker(s) verwijderen' (highlighted with a red box and circle '2') and 'Uitvoeren' (highlighted with a red box and circle '3'). There are also search filters for 'Naam', 'Voornaam', 'Gebruikersnaam', 'Type', 'INSZ', and 'Status'. The interface also includes a sidebar with 'Functionaliteiten' and 'Persoonlijke gegevens' sections.

2.4.2 Inloggen als RIZIV-organisatie in de Vaccinnet 2026 webapplicatie

- Navigeer naar [Vaccinnet webapplicatie \(www.vaccinnet.be\)](http://www.vaccinnet.be) en log in met uw eID, Itsme, of een andere methode die gekoppeld is aan uw eID.
- Selecteer vanuit welke rol je in de Vaccinnet webapplicatie wenst in te loggen. Als medewerker of zorgverlener van een organisatie selecteer je altijd '**Burger**' onder 'Ik wil me aanmelden als:' en vervolgens de naam van uw '**organisatie**' onder 'Binnen de organisatie:'.
 - **Opgelet:** 'Binnen de organisatie' wordt enkel zichtbaar als de persoon die inlogt toegangsbeheer- of gebruikersrechten heeft toegekend gekregen. Als het niet zichtbaar is, werd de gebruiker niet correct ingesteld zoals beschreven in [0 hierboven](#).



The screenshot shows the login page for Vaccinnet 2.0. At the top, there is a user profile icon, a dropdown arrow, and the text 'Nederlands v'. The main heading is 'Aanmelden voor VACCINNET 2.0 Consultatie-, registratie- en bestelapplicatie'. Below this, it says 'Kies uw profiel:'. There are two dropdown menus: 'Ik wil me aanmelden als:' with 'Burger' selected, and 'Binnen de organisatie:' with 'Kies een profiel' selected. A green button labeled 'Profiel bevestigen' is below the dropdowns. At the bottom, there is a blue button labeled '> Hulp nodig' with a question mark icon.



The screenshot shows the same login page, but with an expanded dropdown menu for 'Binnen de organisatie:'. The dropdown menu is titled 'Wachtpost' and contains the text 'GUARD POST TEST' and 'Kies een profiel'. The green 'Profiel bevestigen' button and the blue '> Hulp nodig' button are still visible at the bottom.

3 VRAGEN OF FEEDBACK?

[Terug naar de inhoudstafel](#)

Alle informatie alsook de handleidingen zijn steeds terug te vinden op de [Vaccinnet-webpagina](#).

3.1.1 Problemen of vragen over de toegangsprocedure

Bij problemen of vragen over de toegangsprocedure voor Vaccinnet waarbij de handleiding onvoldoende helpt, dien je contact op te nemen met het contactcenter van eHealth. [Je kan dat doen via het Vaccinnet webformulier](#) waarbij je aangeeft 'Waar gaat je vraag over' = "Toegang tot Vaccinnet", per mail naar support.vaccinnet@support.eraanova.fgov.be, of telefonisch via 02 453 29 78 met keuzeoptie 2 "Toegang tot Vaccinnet" - open van 8u00 tot 18u00 op werkdagen.