DEPARTEMENT
ZORG

**Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid**
**Team Milieugezondheidszorg**
**T** 02 553 36 71
**E** preventiefgezondheidsbeleid@vlaanderen.be
**www.departementzorg.be**

# HANDLEIDING BIJ HET EERSTE GEBRUIK VAN HET ONLINE MELDFORMULIER VOOR KOELTORENS

Versie 24.02.2025

## INHOUD

1 INLEIDING 2

2 START NIEUW DOSSIER 2

3 MELDING VAN EEN OF MEERDERE KOELTORENS 3
3.1 Tabblad 1: Algemene gegevens 3
3.2 Tabblad 2: Sitegegevens 5
3.3 Tabblad 3: Koeltorengegevens 5

4 MELDING OVERSCHRIJDING DREMPELWAARDE EN CASE-OPVOLGING 7

5 VRAGEN? 8

# 1 INLEIDING

Beheerders van natte koeltorens in Vlaanderen moeten niet alleen een risicoanalyse uitvoeren en een legionellabeheersplan opstellen, maar ook de aanwezigheid van de koeltoren en eventuele overschrijdingen van de drempelwaarden melden aan het Departement Zorg (toezichthouders van het Vlaams Legionellabesluit).

Het online meldingsformulier faciliteert deze twee laatste verplichtingen. Daarnaast biedt het een platform voor het doorgeven van analyseresultaten bij het afhandelen van een bestaand legionellaprobleem of een lopend onderzoek door het Departement.

De meeste velden in het formulier zijn verplicht in te vullen voordat het kan worden opgeslagen. Raadpleeg eerst deze handleiding om te weten welke informatie u moet verstrekken.

# 2 START NIEUW DOSSIER

De link brengt u naar de startpagina waar u naast een korte inleidende tekst de knop en velden vindt die u nodig heeft om een nieuw dossier aan te maken, en om later uw aangemaakte dossier te beheren.




Via de knop Start een nieuw dossier opent een nieuw scherm onderverdeeld in 4 tabbladen:

1. Algemene gegevens
   - > Bedrijf
   - > Verantwoordelijke bedrijf
   - > Verantwoordelijke koeltorens
2. Sitegegevens
3. Koeltorengegevens
4. Melding van overschrijding van de drempelwaarde voor legionella spp en case-opvolging

De tabbladen 1 tot en met 3 gebruikt u voor:

- de verplichte melding van een koeltoren,

tabblad 4 gebruikt u om:

- analyseresultaten door te geven in het kader van de verplichte melding (bij het overschrijden van de drempelwaarden),
- of om resultaten door te geven in het kader van een opvolging door het Departement Zorg.

# 3 MELDING VAN EEN OF MEERDERE KOELTORENS

Voor de verplichte melding van een koeltoren gebruikt u tabbladen 1 tot en met 3. Deze tabbladen moeten in volgorde worden ingevuld en kunnen later alleen in omgekeerde volgorde worden verwijderd als u gegevens wilt verwijderen.

Het dossier kan alleen volledig worden verwijderd door de IT-dienst van het Departement Zorg. Hiervoor dient u een verzoek in via legionella@vlaanderen.be.

Het ondernemingsnummer is de unieke sleutel waarrond het meldingsformulier wordt aangemaakt. Per ondernemingsnummer is er slechts één overkoepelend dossier (tabblad 1). Per onderneming kunnen er meerdere sites aangemaakt worden met hun specifieke gegevens (tabblad 2). De koeltorens worden vervolgens per bedrijfssite geregistreerd (tabblad 3).

Elk tabblad moet volledig worden ingevuld en opgeslagen voordat u het volgende kunt bewerken.

## 3.1 TABBLAD 1: ALGEMENE GEGEVENS

Dit tabblad is opgebouwd uit twee delen:

- Algemene gegevens van het bedrijf, inclusief het ondernemingsnummer.




**Let op!** Zorg ervoor dat het algemene e-mailadres van het bedrijf verschilt van het e-mailadres van de verantwoordelijke voor de koeltorens (ons eerste aanspreekpunt). Dit vergroot de kans op bereikbaarheid als de eerder opgegeven verantwoordelijke niet (meer) bereikbaar is.

> Algemene gegevens van de bedrijfsverantwoordelijke en het vaste aanspreekpunt voor de koeltoren(s)




Het is de bedoeling dat er naar het Departement Zorg toe maar één contactpersoon is per bedrijf.

U dient tabblad 1 eerst in te vullen en te bewaren vooraleer u verder kunt gaan met het bewerken van tabblad 2 (Sitegegevens).

Na het bewaren van tabblad 1 ontvangt u een bevestigingsmail met een unieke code en een rechtstreekse link naar uw dossier.

*Beste,*

*Bedankt voor het melden van de koeltoren(s) van 'naam bedrijf'.*

*De melding werd geregistreerd onder dossiernummer "**xxxxxxxxx**".*

*Het dossiernummer is een uniek nummer gekoppeld aan het ondernemingsnummer van het bedrijf.*
*Gelieve dit nummer op te nemen in de administratieve gegevens van uw legionellabeheersplan.*

*Met dit dossiernummer kan u op elk ogenblik uw gegevens opnieuw raadplegen en updaten via de startpagina*

*Door op deze link te klikken wordt u rechtstreeks doorverwezen naar de geregistreerde gegevens.*

*Met vriendelijke groeten,*

## 3.2 TABBLAD 2: SITEGEGEVENS

Dit zijn de adresgegevens per site van éénzelfde onderneming. U kan zoveel sites aanmaken als nodig.
Om een site in te geven klikt u op bewerken




Na het aanmaken van één of meerdere sites drukt u op bewaren.




Daarna kunt u in tabblad 3 (koeltorengegevens) de specifieke gegevens van de koeltoren(s) invullen per site.

## 3.3 TABBLAD 3: KOELTORENGEGEVENS




Ook hier kiest u eerst weer voor bewerken.

Daarna kunt u via de knop **voeg koeltorens toe** de koeltorengegevens inbrengen.

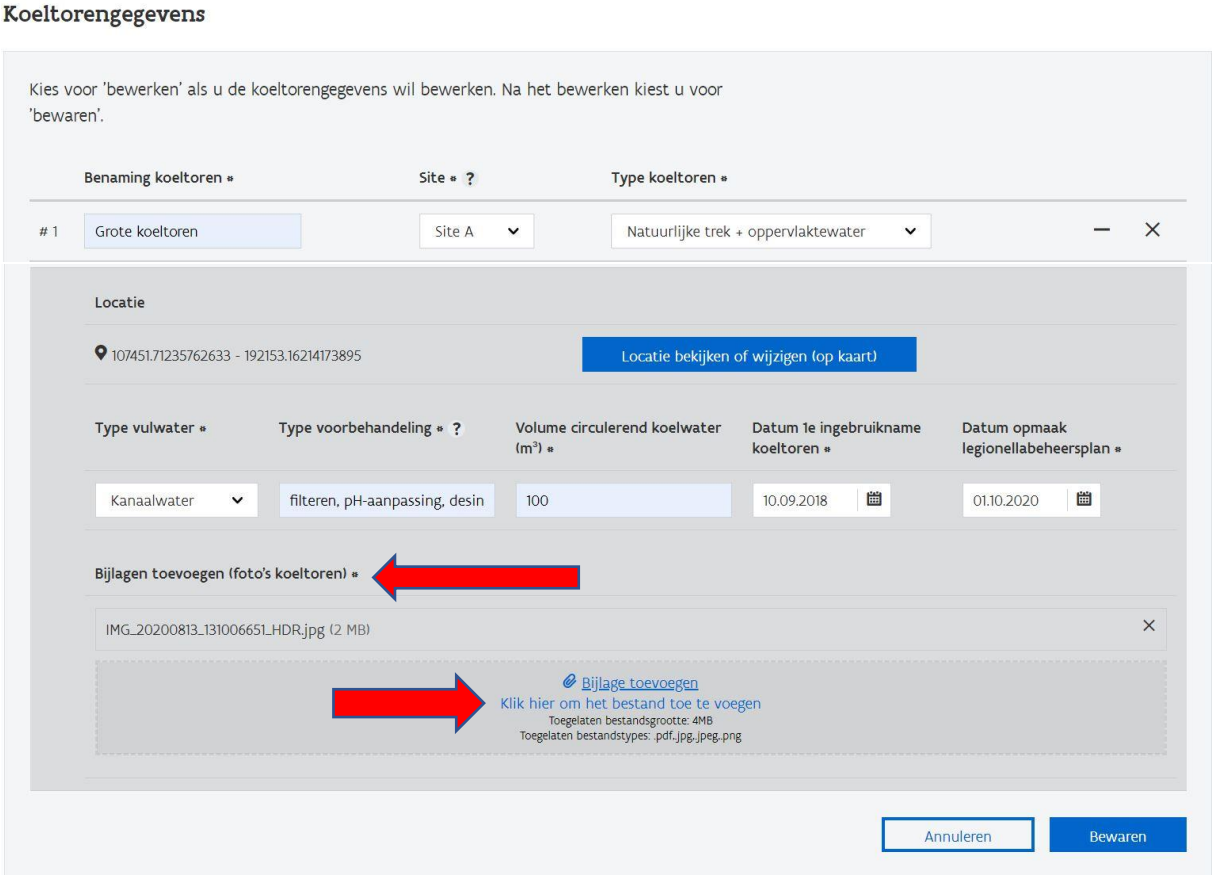



Via de knop **voeg koeltorens toe** opent een detailvenster om de gegevens in te brengen. De eerste keer opent dit venster automatisch; daarna kunt u het openen en sluiten met de “+” en “-” knoppen naast de rij met basisinformatie. Achter een “?” vindt u een opmerking of tip.

Bij "Type vulwater" krijgt u een keuzelijst en de mogelijkheid om via de optie "Ander" een vrij veld te creëren. Bij "Type voorbehandeling" vindt u achter het “?” een tip met extra uitleg voor dit veld.

**Let op:** Alle velden moeten ingevuld zijn voordat u het kan bewaren en verdergaan met het aanmelden van de volgende koeltoren. Maak daarom eerst een duidelijke foto van de koeltoren(s) in het juiste formaat (pdf, jpg, jpeg, png) voordat u begint met het invullen van tabblad 3.

Gebruik originele jpg, jpeg of png-bestanden. Omgezette bestanden kunnen problemen veroorzaken bij het opslaan van de gegevens.



# 4 MELDING OVERSCHRIJDING DREMPELWAARDE EN CASE-OPVOLGING

Voor de melding van een overschrijding van de drempelwaarden gebruikt u tabblad 4.

Ook resultaten die door het Departement Zorg worden opgevraagd in het kader van een bronopsporingsonderzoek naar aanleiding van gemelde legionellosegevallen kunnen via dit tabblad opgeladen worden.

U kunt alleen resultaten opladen voor gemelde koeltorens.



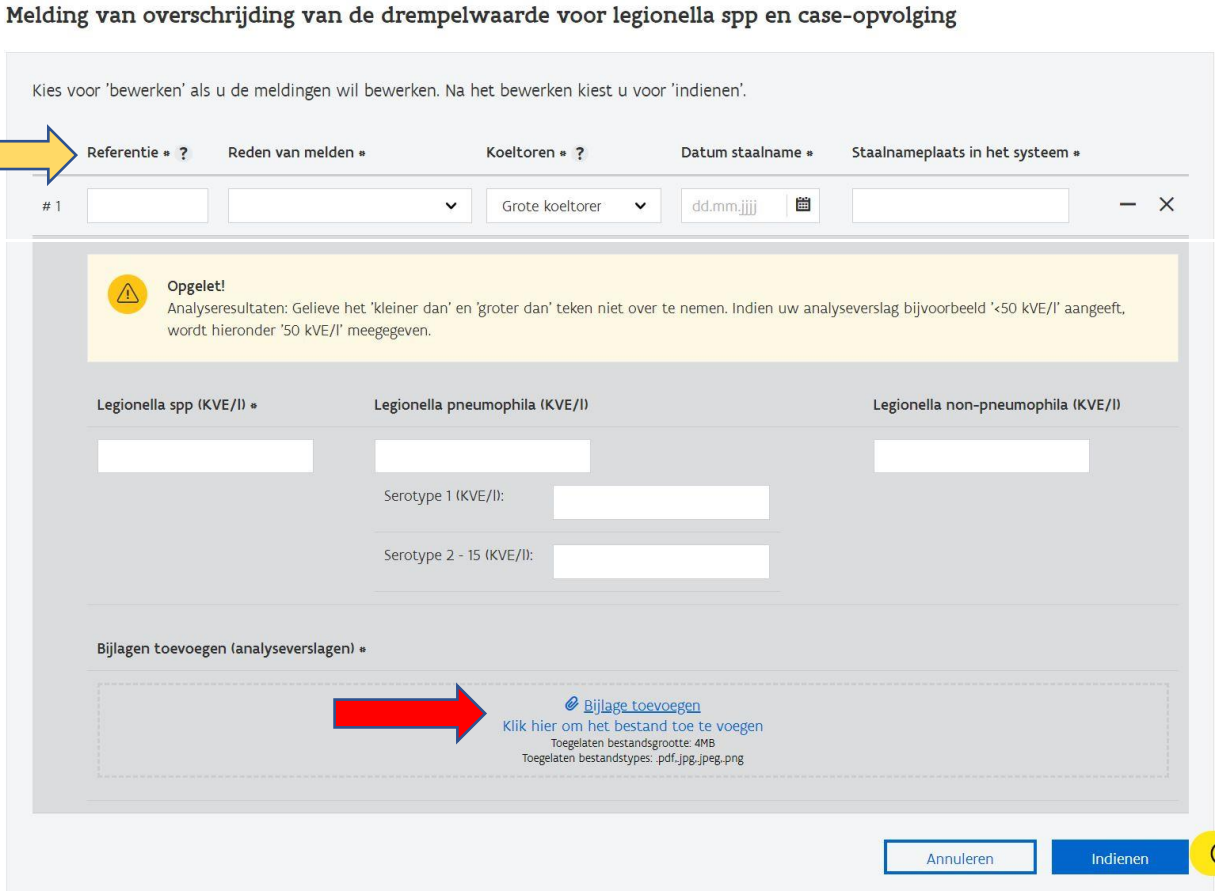

Als het systeem gemelde koeltorens bevat, krijgt u een invulbaar scherm op tabblad 4.




Via de knop Bewerken maakt u het scherm actief.




Via **Voeg melding toe** kunt u zoveel analyseresultaten indienen als nodig.




Voordat u de "referentie" invult, raden we aan om eerst de tip achter het "?" te lezen:

*Geef hier een intern referentienummer op dat u hergebruikt voor alle analyses die samen horen. Voorstel opzet: 'naam koeltoren_startdatum opvolging analyses', bijvoorbeeld: 'KT1_JJJJMMDD'. In een volgende fase zal deze referentie gebruikt kunnen worden om op te filteren en het scherm visueel overzichtelijker te houden.*

Zorg ervoor dat de op te laden documenten van het juiste bestandstype zijn: pdf, jpg, jpeg, png.

Ingediende documenten kunnen niet meer door het bedrijf verwijderd worden.

# 5 VRAGEN?

Vragen i.v.m. dit meldformulier en legionellabeheersing in het algemeen kunt u sturen naar het generieke mailadres van het drinkwater- en legionellateam van het Departement Zorg via legionella@vlaanderen.be.