

Hoe een functie (rol) toekennen voor de webtoepassing van Vesta?

1. Ga naar het eHealth platform (<https://www.ehealth.fgov.be/nl/homepage/index.html>) en klik op “Toegang tot de eHealth-portaalsite”.

kom op de portaalsite van het eHealth-platform

eHealth-platform is vooreerst een openbare instelling, opgericht bij wet, die een veilige elektronische informatie-uitwisseling wil bevorderen en samen tussen alle actoren in de gezondheidszorg (artsen, ziekenhuizen, apothekers, patiënten, ...) met respect voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en voor het medisch beroepsgeheim. Bedoeling is om daardoor o.a. de kwaliteit van de gezondheidszorg-verstrekking te verbeteren en de administratieve formaliteiten voor alle actoren te verlagen. Meer informatie over deze openbare instelling vindt u hiernaast.

De diensten die het eHealth-platform aanbiedt is deze portaalsite, waarop actoren in de gezondheidszorg informatie en concrete on-line diensten die hen van dienst kunnen zijn bij de uitoefening van de gezondheidszorg. Om deze on-line diensten te gebruiken, klikt u [hier](#).

Nieuwsbrief

Het eHealth-platform beschikt voortaan over een newsletter! De eerste editie vindt u hieronder.

Hierin zullen vier keer per jaar de nieuwigheden, projecten en algemene informatie worden uiteengezet. Zo krijgt u een beter zicht op de werking en de ontwikkeling van het platform. Aarzel niet om u te abonneren op de newsletter en veel leesgenot!

- > Nieuwsbrief eHealth nr. 4 - december 2010
- > Nieuwsbrief eHealth nr. 3 - september 2010
- > Nieuwsbrief eHealth nr. 2 - juni 2010
- > Nieuwsbrief eHealth nr. 1 - april 2010

Abonneer u nu!

* Verplicht veld

☐ Dhr. ☐ Mevr. ☒ Niet van toepassing

Naam

Voornaam

E-mail*

☒ Abonneren ☐ Abonnement opzeggen

Versturen

Meer nieuws

**LOGIN**

Hoe krijgt u toegang tot eHealth?

eHealth-platform

- > Missie
- > Organisatie
- > Vacatures
- > Wetgeving
- > Basisdiensten
- > Diensten met toegevoegde waarde
- > Gevalideerde authentieke bronnen
- > Standaarden
- > Registratie van de medische softwarepakketten
- > Technische bibliotheek
- > Veelgestelde vragen
- > Contact
- > Forum

eHealth-portaalsite

- > Doelgroepen
- > **Toegang tot de eHealth-portaalsite**
- > On-line diensten
- > Contact

- 2) Klik op “Gebruikers –en toegangsbeheer” en vervolgens op “Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties.

Toegang tot de eHealth-portaalsite

[eID/Token](#)

[Toegang krijgen](#)

[Gebruikers- en toegangsbeheer](#)

[Volmachten](#)

Gebruikers- en toegangsbeheer

De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit

De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit is verantwoordelijk voor de toegangen van de organisatie.

Hij krijgt toegangscode voor zijn organisatie. Daarmee moet hij het account voor zijn organisatie activeren.

[Hulp bij de eerste aanmelding van De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit.](#)

De Verantwoordelijke Toegangen Entiteit beheert alle hoedanigheden van een organisatie. Om dit te doen gebruikt hij de toepassing [Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties](#).

De lokale beheerder

Een lokale beheerder beheert voor uw organisatie de toegang tot alle beveiligde diensten op het platform eHealth. Hij is het die de zorgverleners van de organisatie via een gebruikersnaam en wachtwoord toegang geeft tot de beveiligde eHealth-toepassingen.

Eventueel kan hij zijn verantwoordelijkheid delen met een **lokale medebeheerder**. Lokale beheerders kunnen het beheer over de gebruikers verder delegeren aan beheerders van een **subafdeling**. Voorbeeld: een lokale beheerder van de hoedanigheid werkgever kan een beheerder aanstellen voor de subafdeling human resources.

Om de gebruikers en toegangen te beheren gebruikt de lokale beheerder de toepassing [Consultatie van de toegangen voor Ondernemingen en Organisaties](#).

Toegang verlenen aan onbeveiligden

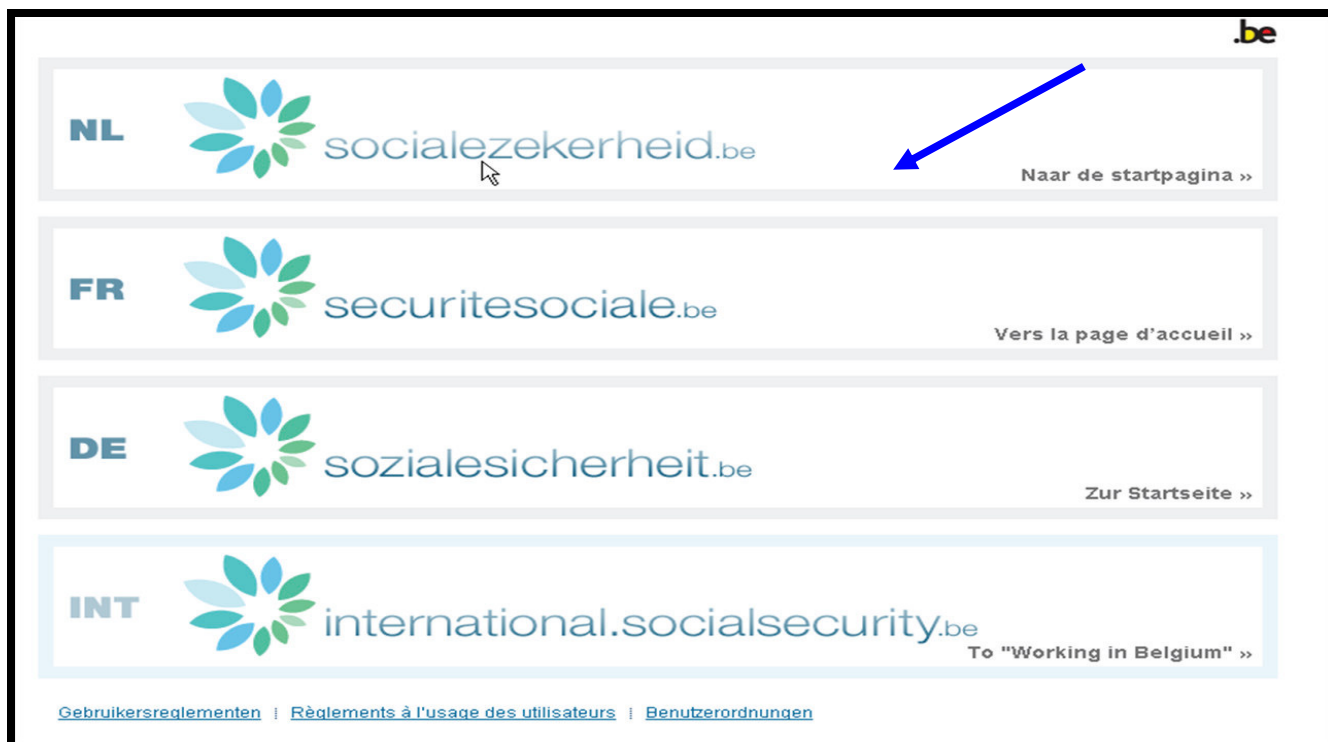
3) Klik op “Naar de toepassing”.



De toepassing **Consultatie van de Toegangen voor Ondernemingen en Organisaties** is beveiligd. Ze is voorbehouden voor Verantwoordelijken Toegangen Entiteit en lokale beheerders.

[Naar de toepassing](#)

4) Kies uw taal.



The screenshot shows a language selection menu with four options, each featuring a flower logo and a link to the homepage. A blue arrow points to the Dutch option.

Taal	Logo	Link	Naar de startpagina »
NL		socialezekerheid.be	Naar de startpagina »
FR		securitesociale.be	Vers la page d'accueil »
DE		sozialesicherheit.be	Zur Startseite »
INT		international.socialsecurity.be	To "Working in Belgium" »

[Gebruikersreglementen](#) | [Règlements à l'usage des utilisateurs](#) | [Benutzerordnungen](#)

5) Klik op "WERGGEVERS & MANDATARISSEN".



6) Klik op "aanmelden".



7) U kunt u aanmelden via uw gebruikersnaam en wachtwoord ofwel door middel van uw elektronische identiteitskaart.

Zich aanmelden en toegang krijgen tot de beveiligde diensten

Zich aanmelden

Met uw toegangscode

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Mijn onderneming heeft nog geen toegang](#)

[+ meer info over de toegangscode's](#)

Met uw elektronische identiteitskaart (eID)

 [Zich aanmelden met de elektronische identiteitskaart](#)

[+ meer info over de eID](#)

Opgelet! De vrije beroepen, en de ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiften hebben ingediend, moeten [zich hier aanmelden](#).

Toegangsaanvraag

U hebt nog geen toegang tot de diensten van de sociale zekerheid?

[Meer info over de beveiligde toegang](#)

8) Indien u VTE bent, klik dan op “Benaming: (Verantwoordelijke Toegangen Onderneming)”

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE | [Home](#)

Welkom, u bevindt zich op de onthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een tabel. Klik op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Home](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [Help](#).

Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.

Klik de gewenste link

Benaming:	(Verantwoordelijke Toegangen Onderneming)
Hoedanigheid:	Erkend sociaal secretariaat; ESS nr.: 996 (Lokale co-beheerder)

9. En vervolgens op de kwaliteit “eHealth Gezondheidszorg”. Indien u lokale beheerder bent, dan zal u onmiddellijk deze kwaliteit zien.

Benaming ; **Ondernemingsnummer:**

Welkom u krijgt toegang tot de portaalsite van de Sociale Zekerheid als [Verantwoordelijke voor de Toegangen](#).

Benaming:
Ondernemingsnummer:
Creatiedatum: 21/05/2008

Denk eraan om uw [gegevens betreffende uw beroepsactiviteit](#) regelmatig te verifiëren en uw [eigen gegevens](#) bij te werken wanneer die veranderen.

Lijst van de hoedanigheden 

Naam	Identificatie
Onderneming zonder personeel	Ondernemingsnummer : 123.456.749
Erkend sociaal secretariaat	ESS nr. : 996
eHealth Gezondheidszorg	Ondernemingsnummer : 123.456.749

De hoedanigheid activeren  [Volgende](#)

10. Maak eerst de gebruikers aan door hun INSZ-nummer in te geven en vervolgens op “Volgende” te klikken.

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam

:

Voornaam

:

Gebruikersnaam

:

Type

:

INSZ

:

Status

:

Beveiligde toepassingen

:

Pagina 1

5 items gevonden.

☐	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
☐		wouter		LB		Actief	 
☐		Hannes		Co-LB		Actief	 
☐		cedric		USER		Actief	 
☐		Barbara		USER		Actief	 
☐		Frank		USER		Actief	 

Verwijderen

Uitvoeren

Een gebruiker toevoegen

INSZ:

Volgende

11. Vink de toepassing “Vesta” aan en ga verder met “Opslaan”.

 **Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties**

Benaming: : [Ondernemingsnummer](#)
... **Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: 123.456.749**

Een gebruiker aanmaken De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam :

Naam :

Voornaam :

Titel :

Mevrouw

INSZ :

Taalkeuze :

Frans

E-mailadres * :

Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

☒ Vesta

Elektronische gegevensuitwisseling voor het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Annuleren

Opslaan

12. Vervolgens op bevestigen.

Benaming: _____ ; Ondernemingsnummer: 1
Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: 123.456.749

Een gebruiker aanmaken

Identificatiegegevens

Gebruikersnaam	:	
Naam	:	
Voornaam	:	
Titel	:	
INSZ	:	
Taalkeuze	:	
Creatiedatum	:	10/03/2011
Wijzigingsdatum	:	10/03/2011
Status	:	Actief
E-mailadres	:	
Lokaal e-mailadres	:	

Beveiligde toepassingen

- Vesta
Elektronische gegevensuitwisseling voor het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Vorige Bevestigen

13. Ga daarna naar “Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie”.

 Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE Home Help

Benaming: _____ ; Ondernemingsnummer: 123.456.749
Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: 123.456.749

De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam	:		Voornaam	:	
Gebruikersnaam	:		Type	:	
INSZ	:		Status	:	
Beveiligde toepassingen	:				

Functionaliteiten

- Hoedanigheidsbeheer
 - Gebruikers
 - De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
 - Gebruikers zoeken
 - Functies en Verantwoordelijkheden Hiërarchie**
- Routingmodule
 - Informatie
 - De routingmodule raadplegen of wijzigen
- Gestructureerde berichten
 - Gestructureerde berichten

Benaming: [H](#) [Ondernemingsnummer:](#)

Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: 123.456.749

Functie	Verantwoordelijkheden Hiërarchie	Over "Responsibility Management"
Overzicht Personeelsbestand		
Dit scherm biedt een overzicht van de personen die geregistreerd zijn binnen uw organisatie en de functie die zij uitoefenen. Om het geheel van functies die deze personen uitoefenen te visualiseren, klik op deze persoon. Om de gegevens die aan een persoon gekoppeld zijn aan te passen, klik op het eerste icoon rechts van deze persoon.		
		
Detail		

Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties

Benaming: _____; Ondernemingsnummer: _____

Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: 123.456.749

Gebruiker: sara vander meeren;

Functie Verantwoordelijkheden Hiërarchie Over "Responsibility Management"

Bewerken Functies

Pagina 1

Functie	Startdatum	Einddatum	Actie
▼ Beheer (niveau 3) Consultatie (niveau 2) Niveau 1			Toevoegen Terug

16. De functie werd nu aangemaakt en deze persoon kan zich nu aanmelden in de toepassing Vesta.



Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

Benaming: [Ondernemingsnummer](#)
Hoedanigheid: [eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: 123.456.749](#)
Gebruiker: INSZ: .

■ De functie is toegevoegd.

Funcie

Verantwoordelijkheden Hiërarchie

Over "Responsibility Management"

Bewerken Funcities

Pagina 1

Funcie	Startdatum	Einddatum	Actie
Beheer (niveau 3)	13/03/2011		 

  *  *

Toevoegen

Terug

*: Datum formaat: (dd-mm-iiiii)